

PRILOGE

PRILOGA 1

Nacionalne smernice za pripravo OCPS

<https://www.sptm.si/gradiva/smernice>

PRILOGA 2

Nacionalne smernice za vključevanje javnosti

<https://www.sptm.si/gradiva/smernice>

PRILOGA 3

Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine nad 100.000 prebivalci

MINIMALNI STANDARDI ZA PRIPRAVO OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE za občine nad 100.000 prebivalcev

OCPS mora biti izdelana skladno s pravilnikom in z nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije. V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
 - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinator procesa
 - poročilo o samooceni
 - zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine

SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
 - delovni in časovni načrt priprave OCPS
 - zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
 - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine

- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 3 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev
- 1 javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani viziji in ciljih
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
 - sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
 - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- Načrt spremljanja kazalnikov
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov
- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini
- 1 anketa za splošno javnost na podlagi reprezentativnega vzorca
- vsaj 40 intervjujev s ključnimi deležniki
- vsaj 4 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev (po različnih četrtih skupnostih)
- Vsaj 6 ogledov stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila, upravljanje parkiranja, upravljanje mestne logistike; na terenskih ogledih naj sodelujejo fokusne skupine)
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (40 ali več) s ključnimi deležniki
 - zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
 - poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 4; vključiti je potrebno mestne četrti in en manjši kraj ter fokusne skupine)
 - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
 - poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike - izpolnjeni MZI obrazci (štetje prometa na vsaj 5 števnih mestih, anketa o poteh v šolo za vsaj 5 osnovnih šol, anketa o poteh na delo za vsaj 5 večjih zaposlovalcev v občini)
 - poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
 - poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 6; na terenskih ogledih sodelujejo fokusne skupine)
 - zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- Akcijski načrt
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
 - dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe
 - sintezno poročilo o pobudah za ukrepe
 - zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov

- zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
- zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- 1 publikacija OCPS (v pdf formatu)
- 1 objava OCPS na spletni strani občine
- 1 predstavitev OCPS celotni občinski upravi
- 1 zloženka o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti
 - poročilo o izdelanem osnutku OCPS in obravnavi komentarjev nanj s strani širše delovne skupine
 - poročilo o predstavitvi OCPS občinskim svetnikom
 - sklep o sprejetju OCPS
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

NERAZPOREJENO:

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla prireditev)

Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo pripravljavec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki, fotografije, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

PRILOGA 4

Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine od 16.000 do 100.000 prebivalci

MINIMALNI STANDARDI ZA PRIPRAVO

OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

za občine od 16.000 do 100.000 prebivalci

OCPS mora biti izdelana skladno s pravilnikom in z nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije. V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
 - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinatorski proces
 - poročilo o samooceni
 - zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine

SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
 - delovni in časovni načrt priprave OCPS
 - zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
 - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 2 javni razpravi s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev
- 1 javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani viziji in ciljeh
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
 - sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
 - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- Načrt spremljanja kazalnikov
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov
- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini
- 1 anketa za splošno javnost na podlagi reprezentativnega vzorca
- vsaj 25 intervjujev s ključnimi deležniki
- vsaj 3 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev (v različnih delih občine)
- Vsaj 5 ogledov stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila, upravljanje parkiranja)
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (25 ali več) s ključnimi deležniki
 - zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
 - poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 3)
 - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost

- poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike - izpolnjeni MZI obrazci (štetje prometa na vsaj 3 števnih mestih, anketa o poteh v šolo za vsaj 3 osnovne šole oz. manj, če v občini ni treh OŠ, anketa o poteh na delo za vsaj 3 večje zaposlovalce v občini)
- poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
- poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 5)
- zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- Akcijski načrt
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
 - dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe
 - sintezno poročilo o pobudah za ukrepe
 - zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
 - zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
 - zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- 1 publikacija OCPS (v pdf formatu)
- 1 objava OCPS na spletni strani občine
- 1 predstavitev OCPS celotni občinski upravi
- 1 zloženska o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti
 - poročilo o izdelanem osnutku OCPS in obravnavi komentarjev nanj s strani širše delovne skupine
 - poročilo o predstavitvi OCPS občinskim svetnikom
 - sklep o sprejetju OCPS
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

NERAZPOREJENO:

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla prireditev)

Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo pripravljavec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki, fotografije, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge

izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

PRILOGA 5

Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine od 6.000 do 16.000 prebivalci

MINIMALNI STANDARDI ZA PRIPRAVO OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE za občine od 6.000 do 16.000 prebivalci

OCPS mora biti izdelana skladno s pravilnikom in z nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije. V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
 - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinater procesa
 - poročilo o samooceni
 - zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine

SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/slужb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
 - delovni in časovni načrt priprave OCPS
 - zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
 - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 1 javna razprava s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev
- 1 javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani viziji in ciljih
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
 - sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
 - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- Načrt spremljanja kazalnikov
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov
- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini
- 1 anketa za splošno javnost na podlagi reprezentativnega vzorca
- vsaj 15 intervjujev s ključnimi deležniki
- vsaj 2 javni razpravi s fizično prisotnostjo udeležencev (v različnih delih občine)
- Vsaj 4 ogledi stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila)

- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (15 ali več) s ključnimi deležniki
 - zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
 - poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 2)
 - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
 - poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike - izpolnjeni MZI obrazci: (štetje prometa na vsaj 2 števnih mestih, anketa o poteh v šolo za vsaj 2 osnovni šoli oz. manj, če v občini ni dveh OŠ, anketa o poteh na delo za vsaj 2 večja zaposlovalca v občini)
 - poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
 - poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 4)
 - zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- Akcijski načrt
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
 - dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe
 - sintezno poročilo o pobudah za ukrepe
 - zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
 - zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
 - zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- 1 publikacija OCPS (v pdf formatu)
- 1 objava OCPS na spletni strani občine
- 1 predstavitev OCPS celotni občinski upravi
- 1 zloženka o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti
 - poročilo o izdelanem osnutku OCPS in obravnavi komentarjev nanj s strani širše delovne skupine

- poročilo o predstavitvi OCPS občinskim svetnikom
- sklep o sprejetju OCPS
- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

NERAZPOREJENO:

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla prireditev)

Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo pripravljavec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki, fotografije, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

PRILOGA 6

Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine z manj kot 6.000 prebivalci

MINIMALNI STANDARDI ZA PRIPRAVO

OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

za občine z manj kot 6.000 prebivalci

CPS je smiselno izdelati tudi za manjše občine, vendar v omejenem obsegu, kakor to določajo smernice za izdelavo CPS. Vsako naselje se namreč spoprijema z različnimi prometnimi težavami, čeprav morda samo na področju hoje in kolesarjenja ali s potrebami po umirjanju prometa na tranzitni cesti skozi naselje. Za prebivalce vsakega kraja je zelo pomembno, da imajo v naselju, v katerem živijo, zagotovljene varne površine za hojo in kolesarjenje ter dostop do javnega prevoza.

OCPS mora biti izdelana skladno s pravilnikom in z nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije. V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
 - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinatorski proces
 - poročilo o samoočeni

- zapisnik predstavitve samoocene vodstvu

SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
 - delovni in časovni načrt priprave OCPS
 - zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
 - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 1 javna razprava s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev
- 1 javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani viziji in ciljeh
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
 - sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
 - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- Načrt spremljanja kazalnikov
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov
- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini
- 1 anketa za splošno javnost na podlagi reprezentativnega vzorca
- vsaj 10 intervjujev s ključnimi deležniki
- vsaj 1 javna razprava s fizično prisotnostjo udeležencev
- Vsaj 4 ogledi stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila)
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (10 ali več) s ključnimi deležniki
 - zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
 - poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 1)
 - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
 - poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike – izpolnjeni MZI obrazci (štetje prometa na vsaj 1 števnem mestu, anketa o poteh v šolo za vsaj 1 osnovno šolo, anketa o poteh na delo za vsaj 1 večjega zaposlovalca v občini)
 - poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
 - poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 4)
 - zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- Akcijski načrt
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
 - dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe
 - sintezno poročilo o pobudah za ukrepe
 - zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
 - zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
 - zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- 1 publikacija OCPS (v pdf formatu)
- 1 objava OCPS na spletni strani občine
- 1 predstavitev OCPS celotni občinski upravi
- 1 zloženko o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti
 - poročilo o izdelanem osnutku OCPS in obravnavi komentarjev nanj s strani širše delovne skupine
 - poročilo o predstavitvi OCPS občinskim svetnikom
 - sklep o sprejetju OCPS
 - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

NERAZPOREJENO:

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla prireditev)

Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo pripravljavec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki, fotografije, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

PRILOGA 7

Odstopanja od minimalnih standardov za izdelavo OCPS več sosednjih občin

ODSTOPANJA OD MINIMALNIH STANDARDOV ZA PRIPRAVO OBČINSKIH CELOSTNIH PROMETNIH STRATEGIJ, KADAR JIH PRIPRAVLJA VEČ SOSEDNIJH OBČIN SKUPAJ

OCPS mora biti izdelana skladno s pravilnikom in z nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije. V procesu njene priprave je za vsak posamezen OCPS potrebno upoštevanje minimalnih standardov glede na število prebivalcev občine, za katerega se OCPS izdeluje.

V primeru, da OCPS izdeluje več sosednjih občin, **lahko te nekatere od minimalnih standardov izvedejo skupaj** (ni pa nujno, odločitev se sprejme glede na število in posebnosti sodelujočih občin ter smiselnost združevanja aktivnosti):

SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županom in občinskim svetom
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županom in občinskim svetom
 - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljeni koordinatorji procesa (vsaka občina mora imenovati svojega koordinatorja procesa)

SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorjev občinskih uprav, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti s poglavji za posamezne sodelujoče občine, ki vključujejo ožjo in širšo delovno skupino in občinske komunikacijske kanale)
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
 - delovni in časovni načrt priprave OCPS

SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
 - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev

SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občinah
- 1 anketa za splošno javnost na podlagi reprezentativnega vzorca v vsaki občini
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
 - poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
 - zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti

PRILOGA 8

Enotna metodologija za spremljanje kazalnikov

<https://www.sptm.si/gradiva/smernice>

PRILOGA 9

Poročilo o izvedbi ukrepov OCPS

Številka ukrepa	Ukrep	Ocenjena vrednost	Odgovornost	Rok izvedbe	Dejansko izvedeno+leto izvedbe	Dejanski strošek izvedbe	Opombe

PRILOGA 10

Obrazec za presojo kakovosti vsebine OCPS:

Presoja kakovosti izvajajo usposobljeni presojevalci, ki gradiva presojajo skladno s: Smernicami za pripravo OCPS, Smernicami za vključevanje javnosti v času priprave OCPS, z enotno metodologijo za spremljanje kazalnikov OCPS in Minimalnimi standardi. Presoja kakovosti vsebine OCPS se izvede dvakrat, z uporabo enotnih ocenjevalnih obrazcev. Ob zaključku posamezne presoje se izdelajo poročila s splošno oceno dokumenta ter priporočili.

Kakovost vsebine OCPS se presoja na podlagi naslednjih osnovnih kriterijev za presojo kakovosti:

- skladnost OCPS s pristopi priprave in uresničitve OCPS: trajnostni, integralni, uravnoteženi in vključujoči način delovanja, jasna vizija in osredotočenost na doseganje merljivih ciljev, spremljanje in vrednotenje ter strokovnost in kakovost;
- ustreznost in celovitost izhodišč OCPS: vizija, strateški cilji in kazalniki so jasno povezani. Nabor strateških ciljev dokumenta je usklajen z naborom obveznih ciljev na nacionalni ravni. Sinteza analize stanja je celovita, uravnotežena in temelji na izmerjenih kazalnikih, ki izhajajo iz ciljev. Nabor kazalnikov vključuje obvezne kazalnike in metodologijo za njihovo spremljanje. Rezultati analize so podani v obliki dosežkov ter ključnih izzivov in priložnosti in omogočajo določitev ciljnih vrednosti. Opredeljeni so prioritetni cilji in prioriteta področja obravnave;
- celovitost obravnave ter zastopanost in uravnoteženost posameznih tematskih poglavij: povezave med izhodišči OCPS (drugi kriterij) ter obravnavo prometnih podsistemov v okviru strateških vodil so jasne. Strateška vodila posameznih prometnih podsistemov so uravnotežena – upoštevajo splošna dejstva, lokalne izzive in dosežke, opredeljene prioritete, ambicije in dobre prakse od drugod;
- skladnost vsebine OCPS z akcijskim načrtom: osnutek dokumenta izkazuje vsebinsko povezavo med ključnimi elementi OCPS (vizija, strateški cilji, ciljne vrednosti za strateške cilje, ključni izzivi, priložnosti in prioritete, strateška vodila prometnih podsistemov, akcijski načrt) ter

ti niso protislovni. Ukrepi v akcijskem načrtu so uravnoteženi glede na vsebino tematskih poglavij, glede na vrsto ukrepov in glede na prostorsko razporejenost.

Doseganje minimalnih standardov:

Glede na velikost občine (število prebivalcev), presojevalec kakovosti preveri tudi ustreznost doseganja minimalnih standardov iz Priloge 3 Pravilnika o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja OCPS, načinu spremljanja njihove kakovosti ter učinkov ukrepov v drugi presoji OCPS.

PRVA PRESOJA KAKOVOSTI OCPS

Občina Click or tap here to enter text.

Naslov dokumenta: Click or tap here to enter text.

Presojevalec kakovosti (ime in priimek, podpis):

Click or tap here to enter text. _____

1. Sklop - Skladnost OCPS s pristopi priprave in uresničitve OCPS

2. Sklop – Ustreznost in celovitost izhodišč OCPS

1. Sklop - Skladnost OCPS s pristopi priprave in uresničitve OCPS je horizontalni kriterij presoje kakovosti OCPS in se presoja v okviru obeh presoj kakovosti OCPS.

Osnovni kriteriji priprave OCPS so sledeči:

- trajnostni način delovanja, ki uravnoveša gospodarski razvoj, socialno pravičnost in kakovost okolja;
- celoviti način delovanja, ki upošteva prakse in politike različnih sektorjev, ravni oblasti in sosednjih upravnih območij;
- participativni način delovanja, ki javnost vključuje v vseh fazah načrtovalskega procesa;
- jasna vizija, cilji in osredotočenost na doseganje ciljnih vrednosti, ki so redno merjene in vrednotene;
- celostna obravnava vseh prometnih podsistemov ob upoštevanju širših družbenih stroškov in koristi;
- strokovnost, ki temelji na uporabi metode, preizkušene v mnogih državah in mestih.

Ali je vsebina dokumenta skladna z osnovnimi kriteriji priprave OCPS?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Trajnostni način delovanja				
Celoviti način delovanja				
Participativni način delovanja				
Jasna vizija, cilji in osredotočenost na merljive ciljne vrednosti				

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Celostna obravnava vseh prometnih podsistemov				
Strokovnost				

2. Sklop – Ustreznost in celovitost izhodišč OCPS

V drugem sklopu prve presoje, presojevalec ocenjuje ustreznost in celovitost izhodišč OCPS. Kakovosten dokument vsebuje jasno povezavo med vizijo, strateškimi cilji in analizo stanja. Cilji v dokumentu sledijo ciljem, priporočenim v nacionalnih smernicah, in so razdelani s ciljnimi vrednostmi na podlagi rezultatov analize stanja. Sinteza analize stanja je celovita, uravnotežena in temelji na izmerjenih kazalnikih, ki izhajajo iz ciljev. Kazalniki temeljijo na priporočenih kazalnikih in njihovi metodologiji, opisani v nacionalnih smernicah. Rezultati analize so opredeljeni v obliki dosežkov in ključnih izzivov, ki podajajo temeljna sporočila o stanju prometnega sistema na lokalni ravni in s katerimi se v nadaljevanju ukvarja OCPS.

Ali obstaja jasna povezava med vizijo, strateškimi cilji in kazalniki?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Ali izbrani cilji sledijo viziji?				
Ali izbor ciljev sledi predlaganim strateškim ciljem v smernicah za pripravo OCPS?				
Ali kazalniki sledijo viziji in strateškim ciljem?				
Je nabor kazalnikov celovit in izmerljiv? So enakomerno pokriti kazalniki učinka in izvedbe?				
Ali izbor kazalnikov sledi predlaganim kazalnikom v smernicah za pripravo OCPS?				

Ali analiza stanja izhaja iz vizije, ciljev in kazalnikov ter omogoča določitev ciljnih vrednosti?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Ali se analiza stanja osredotoča na vsebine, ki izhajajo iz vizije in ciljev?				
Ali so v analizi stanja izmerjeni vsi izbrani kazalniki?				
Ali izmerjeni kazalniki omogočajo določitev ciljnih vrednosti politik?				

Ali je analiza stanja izdelana celovito in uravnoteženo?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Ali analiza upošteva prakse in politike drugih sektorjev, ravni oblasti in sosednjih upravnih območij?				
Ali analiza stanja sledi trajnostnim načelom uravnoteženosti gospodarskega razvoja, socialne pravičnosti in kakovosti okolja?				
Ali so v analizi uravnoteženo obravnavani vsi prometni podsistemi?				

Kako je predstavljena sinteza analize stanja?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
So dosežki primerno poudarjeni?				
Ali so glavno sporočilo analize stanja ključni izzivi?				
Ali je opredelitev ključnih izzivov primerna podlaga za navezavo poznejših poglavij na njihovo reševanje?				

Kako ambiciozna je strategija?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
So ciljne vrednosti zastavljene realno?				
Je katero področje zastavljeno preambiciozno oziroma nerealno? Katero in zakaj?				
Je katero področje zastavljeno premalo ambiciozno? Katero in zakaj?				

DRUGA PRESOJA KAKOVOSTI OCPS

Občina Click or tap here to enter text.

Naslov dokumenta: Click or tap here to enter text.

Presojevalec kakovosti (ime in priimek, podpis):

Click or tap here to enter text. _____

1. Sklop - Skladnost OCPS s pristopi priprave in uresničitve OCPS
2. Sklop - Celovitost obravnave ter zastopanost in uravnoteženost posameznih tematskih poglavij OCPS
3. Sklop - Skladnost vsebine OCPS z akcijskim načrtom

1. Sklop - Skladnost OCPS s pristopi priprave in uresničitve OCPS je horizontalni kriterij presoje kakovosti OCPS in se presoja v okviru obeh presoj kakovosti OCPS.

Osnovni kriteriji priprave OCPS so sledeči:

- trajnostni način delovanja, ki uravnoveša gospodarski razvoj, socialno pravičnost in kakovost okolja;
- celoviti način delovanja, ki upošteva prakse in politike različnih sektorjev, ravni oblasti in sosednjih upravnih območij;
- participativni način delovanja, ki javnost vključuje v vseh fazah načrtovalskega procesa;
- jasna vizija, cilji in osredotočenost na doseganje ciljnih vrednosti, ki so redno merjene in vrednotene;
- celostna obravnava vseh prometnih podsistemov ob upoštevanju širših družbenih stroškov in koristi;
- strokovnost, ki temelji na uporabi metode, preizkušene v mnogih državah in mestih.

Ali je vsebina dokumenta skladna z osnovnimi kriteriji priprave OCPS?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Trajnostni način delovanja				
Celoviti način delovanja				
Participativni način delovanja				
Jasna vizija, cilji in osredotočenost na merljive ciljne vrednosti				

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Celostna obravnava vseh prometnih podsistemov				
Strokovnost				

2. Sklop – Celovitost obravnave ter zastopanost in uravnoveženost posameznih tematskih poglavij OCPS

V drugem sklopu druge presoje, presojevalec preverja zastopanost posameznih področij načrtovanja in upravljanja prometa v OCPS ter ocenjuje uravnoveženost med njimi in celovitost njihove obravnave. Kakovosten dokument vsebuje povezavo med izhodišči (vizijo, cilji, ključnimi izzivi) in obravnavo prometnih podsistemov v okviru politik. Dokument znotraj posameznega prometnega podsistema uravnoveženo obravnava politiko tega področja – upošteva splošna dejstva, lokalne izzive in dosežke, načrte, dobre prakse od drugod, vzpostavlja navezave med posameznimi temami in podaja potrebne pakete ukrepov.

So tematska poglavja OCPS povezana z ustreznimi politikami? Se njihova obravnava naslanja na vizijo, cilje in analizo stanja?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
CPN/načrtovanje				
Hoja				
Kolesarjenje				
Javni potniški promet				
Osebni motorni promet				
Tovorni promet				
<i>Po potrebi dodaj tematsko poglavje</i>				

So politike tematskih poglavij primerno ambiciozne glede na zmogljivosti obravnavane občine/regije oziroma države in na dosežke drugje?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
CPN/načrtovanje				
Hoja				
Kolesarjenje				
Javni potniški promet				
Osebni motorni promet				
Tovorni promet				
<i>Po potrebi dodaj tematsko poglavje</i>				

Ali so tematska poglavja vsebinsko uravnotežena (splošna dejstva, lokalni izzivi in dosežki, politika in ciljne vrednosti, področja ukrepanja)?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
CPN/načrtovanje				
Hoja				
Kolesarjenje				
Javni potniški promet				
Osebni motorni promet				
Tovorni promet				
<i>Po potrebi dodaj tematsko poglavje</i>				

3. Sklop – Skladnost vsebine OCPS z akcijskim načrtom

V tretjem sklopu druge presoje, presojevalec ocenjuje skladnost celotnega dokumenta z akcijskim načrtom in uravnoteženost zadnjega. OCPS je skladna, kadar obstaja vsebinska povezava med njenimi ključnimi elementi (vizija – cilji – ključni izzivi – politike – ukrepi – akcijski načrt) in ti niso protislovni. Uravnotežen akcijski načrt je skladen z izhodišči, nagovarja ključne

izzive, ugotovljene v analizi stanja, primerno obravnava vse prometne podsisteme in različne vrste ukrepov (paketi ukrepov, komuniciranje in promocija, spremljanje in vrednotenje, kompleksne ureditve večjega območja ali sistema, ureditve posameznih lokacij, drugi podporni ukrepi). Pomembno je tudi, da daje poudarek učinkovitim ukrepom in prednost mehkim ukrepom pred infrastrukturnimi.

Ali akcijski načrt odseva poudarke in ambicije izhodišč OCPS?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Navezava akcijskega načrta na vizijo – cilje – ključne izzive – ciljne vrednosti – politike – ukrepe				

Ali akcijski načrt v zadostni meri vključuje učinkovite ukrepe?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Umirjanje prometa				
Načrti vodenja prometa				
Upravljanje parkiranja				
Preoblikovanje cestnih površin				
Boljši javni prevoz				
Kolesarska infrastruktura				
Raba prostora				
<i>Po potrebi dodaj ukrep</i>				

Ali so ukrepi znotraj posameznih prometnih podsistemov in med njimi uravnoteženi (predvsem v smislu mehkih in infrastrukturnih ukrepov)?

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Uravnoteženost ukrepov znotraj posameznega prometnega podsistema				

	DA	NE	DELNO	OPOMBE
Uravnoteženost ukrepov med posameznimi prometnimi podsistemi				

POROČILO O PRVI PRESOJI KAKOVOSTI VSEBINE OCPS

Občina: Click or tap here to enter text.

Naslov dokumenta: Click or tap here to enter text.

Presojevalec kakovosti (ime in priimek, podpis):

Click or tap here to enter text. _____

Vsebina:

1. Sklop - Skladnost OCPS s pristopi priprave in uresničitve OCPS
2. Sklop – Ustreznost in celovitost izhodišč OCPS
3. Sklop – Zaključki in priporočila
4. Sklop – Splošna ocena dokumenta

1. Sklop – Skladnost OCPS s pristopi priprave in uresničitve OCPS

V prvem sklopu presojevalec ocenjuje skladnost dokumenta s splošnimi načeli CPN. To so:

- trajnostni način delovanja, ki uravnoveša gospodarski razvoj, socialno pravičnost in kakovost okolja;
- celoviti način delovanja, ki upošteva prakse in politike različnih sektorjev, ravni oblasti in sosednjih upravnih območij;
- participativni način delovanja, ki javnost vključuje v vseh fazah načrtovalskega procesa;
- jasna vizija, cilji in osredotočenost na doseganje ciljnih vrednosti, ki so redno merjene in vrednotene;
- celostna obravnava vseh prometnih podsistemov ob upoštevanju širših družbenih stroškov in koristi;
- strokovnost, ki temelji na uporabi metode, preizkušene v mnogih državah in mestih.

- Ali je vsebina OCPS skladna z načeli CPN?

Kratko poročilo o ugotovitvah presoje kakovosti:

Click or tap here to enter text.

2. Sklop – Ustreznost in celovitost izhodišč OCPS

V drugem sklopu presojevalec ocenjuje ustreznost in celovitost izhodišč OCPS. Kakovosten dokument vsebuje jasno povezavo med vizijo, strateškimi cilji in analizo stanja. Cilji v dokumentu sledijo ciljem, priporočenim v nacionalnih smernicah, in so razdelani s ciljnimi vrednostmi na podlagi rezultatov analize stanja. Sinteza analize stanja je celovita, uravnotežena in temelji na izmerjenih kazalnikih, ki izhajajo iz ciljev. Kazalniki temeljijo na priporočenih kazalnikih in njihovi metodologiji, opisani v nacionalnih smernicah. Rezultati analize so opredeljeni v obliki dosežkov in ključnih izzivov, ki jih nagovarja OCPS. S temi se v

nadaljevanju ukvarja OCPS in podajajo glavna sporočila o stanju prometnega sistema na lokalni ravni.

- Ali obstaja jasna povezava med vizijo, strateškimi cilji in kazalniki?
- Ali analiza stanja izhaja iz vizije, ciljev in kazalnikov ter omogoča določitev ciljnih vrednosti?
- Ali je analiza stanja izdelana celovito in uravnoteženo?
- Kako je predstavljena sinteza analize stanja?
- Kako ambiciozna je strategija?

Kratko poročilo o ugotovitvah presoje kakovosti:

Click or tap here to enter text.

3. Sklop - Zaključki in priporočila

Priporočila za izboljšavo dokumenta

Click or tap here to enter text.

4. Sklop - Splošna ocena dokumenta

Ustrezen, spremembe niso potrebne	Deloma ustrezen, potrebne so manjše dopolnitve	Deloma ustrezen, potrebne so znatne izboljšave	Neustrezen, dokument bi bilo treba v večji meri predelati
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POZITIVNA SPLOŠNA OCENA		NEGATIVNA SPLOŠNA OCENA	
Aktivnosti po presoji:			
1) Predložitev OCPS občinskemu/mestnemu oziroma drugemu ustreznemu svetu v sprejetje	1) Priprava dopolnjenega dokumenta in poročila o izvedenih dopolnitvah (pripravljavec OCPS) 2) Pošiljanje poročila in dokumenta presojevalcu in MzI ter potrditev presojevalca 3) Predložitev OCPS občinskemu/mestnemu oziroma drugemu ustreznemu svetu v sprejetje	1) Priprava dopolnjenega dokumenta (pripravljavec OCPS) 2) Ponovitev presoje kakovosti	1) Priprava nove različice dokumenta (pripravljavec OCPS) 2) Ponovitev presoje kakovosti

POROČILO O DRUGI PRESOJI KAKOVOSTI VSEBINE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

Občina: [Click or tap here to enter text.](#)

Naslov dokumenta: [Click or tap here to enter text.](#)

Presojevalec kakovosti (ime in priimek, podpis):

[Click or tap here to enter text.](#) _____

1. sklop - Skladnost OCPS s pristopi priprave in uresničitve OCPS

2. sklop – Celovitost obravnave ter zastopanost in uravnoteženost posameznih tematskih poglavij OCPS

3. sklop – Skladnost vsebine OCPS z akcijskim načrtom

4. sklop – Zaključki in priporočila

5. sklop – Splošna ocena dokumenta

1. Sklop – Skladnost OCPS s pristopi priprave in uresničitve OCPS

V prvem sklopu presojevalec ocenjuje skladnost dokumenta s splošnimi načeli CPN. To so:

- trajnostni način delovanja, ki uravnoveša gospodarski razvoj, socialno pravičnost in kakovost okolja;
- celoviti način delovanja, ki upošteva prakse in politike različnih sektorjev, ravni oblasti in sosednjih upravnih območij;
- participativni način delovanja, ki javnost vključuje v vseh fazah načrtovalskega procesa;
- jasna vizija, cilji in osredotočenost na doseganje ciljnih vrednosti, ki so redno merjene in vrednotene;
- celostna obravnava vseh prometnih podsistemov ob upoštevanju širših družbenih stroškov in koristi;
- strokovnost, ki temelji na uporabi metode, preizkušene v mnogih državah in mestih.

- Ali je vsebina OCPS skladna z načeli CPN?

Kratko poročilo o ugotovitvah presoje kakovosti:

[Click or tap here to enter text.](#)

2. Sklop – Celovitost obravnave ter zastopanost in uravnoteženost posameznih tematskih poglavij OCPS

V tretjem sklopu presojevalec preverja zastopanost posameznih področij načrtovanja in upravljanja prometa v OCPS ter ocenjuje uravnoteženost med njimi in celovitost njihove obravnave. Kakovosten dokument vsebuje povezavo med izhodišči (vizijo, cilji, ključnimi izzivi) in obravnavo prometnih podsistemov v okviru politik. Dokument znotraj posameznega

prometnega podsistema uravnoteženo obravnava politiko tega področja – upošteva splošna dejstva, lokalne izzive in dosežke, načrte, dobre prakse od drugod, vzpostavlja navezave med posameznimi temami in podaja potrebne pakete ukrepov.

- So tematska poglavja OCPS povezana z ustreznimi politikami? Se njihova obravnava naslanja na vizijo, cilje in analizo stanja?
- So politike tematskih poglavij primerno ambiciozne glede na zmogljivosti obravnavane občine/regije oziroma države in na dosežke drugod?
- Ali so tematska poglavja vsebinsko uravnotežena (splošna dejstva, lokalni izzivi in dosežki, politika in ciljne vrednosti, področja ukrepanja)?

Kratko poročilo o ugotovitvah presoje kakovosti:

[Click or tap here to enter text.](#)

3. Sklop – Skladnost vsebine OCPS z akcijskim načrtom

V četrtem sklopu presojevalec ocenjuje skladnost celotnega dokumenta z akcijskim načrtom in uravnoteženost zadnjega. OCPS je skladna, kadar obstaja vsebinska povezava med njenimi ključnimi elementi (vizija – cilji – ključni izzivi – ciljne vrednosti – politike – ukrepi – akcijski načrt) in ti niso protislovni. Uravnotežen akcijski načrt je skladen z izhodišči, nagovarja ključne izzive, ugotovljene v analizi stanja, primerno obravnava vse prometne podsisteme in različne vrste ukrepov (paketi ukrepov, komuniciranje in promocija, spremljanje in vrednotenje, kompleksne ureditve večjega območja ali sistema, ureditve posameznih lokacij, drugi podporni ukrepi). Pomembno je tudi, da daje poudarek učinkovitim ukrepom in prednost mehkim ukrepom pred infrastrukturnimi.

- Ali akcijski načrt odseva poudarke in ambicije izhodišč OCPS?
- Ali akcijski načrt v zadostni meri vključuje učinkovite ukrepe?
- Ali so ukrepi znotraj posameznih prometnih podsistemov in med njimi uravnoteženi (predvsem v smislu mehkih in infrastrukturnih ukrepov)?

Kratko poročilo o ugotovitvah presoje kakovosti:

[Click or tap here to enter text.](#)

4. Sklop – Zaključki in priporočila

Priporočila za izboljšavo dokumenta

[Click or tap here to enter text.](#)

5. Sklop - Splošna ocena dokumenta

Ustrezen, spremembe niso potrebne	Deloma ustrezen, potrebne so manjše dopolnitve	Deloma ustrezen, potrebne so znatne izboljšave	Neustrezen, dokument bi bilo treba v večji meri predelati
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POZITIVNA SPLOŠNA OCENA		NEGATIVNA SPLOŠNA OCENA	

Aktivnosti po presoji:			
1) Predložitev OCPS občinskemu/mestnemu oziroma drugemu ustreznemu svetu v sprejetje	<p>1) Priprava dopolnjenega dokumenta in poročila o izvedenih dopolnitvah (pripravljavec OCPS)</p> <p>2) Pošiljanje poročila in dokumenta presojevalcu in MzI ter potrditev presojevalca</p> <p>3) Predložitev OCPS občinskemu/mestnemu oziroma drugemu ustreznemu svetu v sprejetje</p>	<p>1) Priprava dopolnjenega dokumenta (pripravljavec OCPS)</p> <p>2) Ponovitev presoje kakovosti</p>	<p>1) Priprava nove različice dokumenta (pripravljavec OCPS)</p> <p>2) Ponovitev presoje kakovosti</p>