

## OSNUTEK

Na podlagi tretjega odstavka 60. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20 in 3/22 – ZDeb) v zvezi z drugim odstavkom 19. člena Uredbe o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 29/01, 46/14 – ZON-C in 48/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

### **Uredbo o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za obdobje 2022 - 2032**

#### **1. člen**

S to uredbo se sprejme Načrt upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja) za obdobje 2022 - 2032.

#### **2. člen**

Načrt upravljanja je v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

### KONČNA DOLOČBA

#### **3. člen**

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 007-121/2022  
Ljubljana, dne  
EVA 2022-2550-0047

**Vlada Republike Slovenije**

.....  
predsednik

## **OBRAZLOŽITEV:**

### **I. UVOD**

#### **1. Pravna podlaga**

Uredba o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za obdobje 2022 - 2032 (v nadaljnjem besedilu: Uredba o Načrtu upravljanja) temelji na Zakonu o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 - uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20 in 3/22 – ZDeb); v nadaljnjem besedilu: ZON), ki v 59., 60. in 61. členu določa obveznost in način priprave načrta upravljanja zavarovanega območja ter določa njegove vsebine, če je v aktu o zavarovanju tako določeno. Tako je določeno v 19. in 20. členu Uredbe o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 29/01, 46/14 – ZON-C in 48/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba) ter tudi v 15. členu Uredbe o koncesiji za rabo naravne vrednote Sečoveljskih solin in o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 11/02; v nadaljnjem besedilu: Koncesijska uredba). V 60. členu ZON je določeno, da načrt upravljanja zavarovanega območja sprejme vlada z uredbo.

#### **2. Rok za izdajo predpisa, ki ga je določil zakon**

Zakon ni določil roka za izdajo predpisa.

#### **3. Splošna obrazložitev**

Načrt upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za obdobje 2022 - 2032 (v nadaljnjem besedilu: Načrt upravljanja) je programski akt, v katerem se za obdobje 10 let opredeljuje vizijo varstva in razvoja parka na podlagi ZON, Uredbe, Koncesijske uredbe, mednarodnih konvencij in evropskih predpisov s področja ohranjanja narave, ocene ter analize stanja parka. Pri tem se upošteva tudi dejstvo, da se na delu parka, kjer so delujoče soline, odvija solinarska dejavnost kot gospodarska dejavnost rabe mineralne surovine na podlagi podeljene rudarske koncesije. Na manjšem delu krajinskega parka je kulturni spomenik Muzej solinarstva, katerega upravljanje je v pristojnosti Ministrstva za kulturo.

Predloženi Načrt upravljanja je drugi vrsti. Prvi Načrt upravljanja je sprejela vlada leta 2011 z Uredbo o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za obdobje 2011 – 2021 (Uradni list RS, št. 53/11). Upravljavca krajinskega parka je pripravil Poročilo o izvajanju Načrta upravljanja KPSS za obdobje 2011 – 2021, ki je posredovano Vladi v seznanitev v ločenem gradivu.

#### **4. Predstavitev presoje posledic na posamezna področja**

S predloženim Načrtom upravljanja se na območju Sečoveljskih solin nadaljuje upravljanje na način kot v preteklem desetletnem obdobju me dleti 2011 in 2021. S sprejemom te uredbe se razmerja do drugih področij ne spreminjajo.

#### **5. Izjava o skladnosti predloga predpisa s pravnimi akti Evropske unije in korelacijska tabela, če gre za prenos direktive.**

Uredba ni predmet prenosa pravnih aktov Evropske unije.

## **II. VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV PREDLAGANIH REŠITEV**

Načrt upravljanja je pripravljen ob upoštevanju ZON (60. in 61. člena) ter Uredbe (20. člena). Vsebine so obravnavane v naslednjih sklopih:

### **1. UVOD**

Navedene so pravne podlage za pripravo in sprejem Načrta upravljanja, obrazložena je pravna narava in vsebina Načrta upravljanja.

### **2. OPIS IN OCENA STANJA**

V opisu in oceni stanja so zajeti splošni podatki o parku danes in v preteklosti, o značilnostih nežive in žive narave, naravovarstvenem pomenu, o krajini, kulturni dediščini ter o socio-ekonomskih značilnostih z opisom ravnanj in dejavnosti, ki se odvijajo na območju parka. Podan je tudi opis infrastrukture, prisotne na območju parka ter informacija o lastništvu nepremičnin, ki je skoraj v celoti državno. Drugi del opisa in ocene stanja se nanaša na predmete varstva v parku, to je na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost: habitatne tipe, rastlinske in živalske vrste. Za vsakega od navedenih predmetov varstva je stanje opisano kot ugodno, neugodno ali sprejemljivo, na kar vplivajo dejavniki ogrožanja, ki so podani kot nevarnosti in pritiski na park. Opisani so tudi dejavniki, ki vplivajo na učinkovitost obstoječega koncesijskega upravljanja parka.

### **3. UPRAVLJANJE**

Z vizijo parka se začrtuje okvir prihodnjega desetletnega varstva in razvoja krajinskega parka in sicer posebej za območje delujočega solinarstva na Leri in za območje opuščenega solinarstva na Fontaniggeah. Določena so izhodišča upravljanja, v katerih so poleg naravovarstvenih predpisov, strategij in operativnih programov, poudarjeni tudi družbeno – ekonomski vidiki solinarstva, ki jih je v današnjem času velike globalne konkurenčnosti pridelave soli, nujno treba upoštevati. Kot eno od izhodišč so pri načrtovanju upravljanja upoštevani tudi rezultati analize prednosti, priložnosti, slabosti in nevarnosti za park.

Na podlagi izhodišč so določeni dolgoročni in temeljni cilji upravljanja parka: 1. cilj: ohranitev naravnih vrednot, vrst in habitatnih tipov ter krajine, 2. cilj: omogočanje doživljanja in spoznavanja parka, 3. cilj: prispevanje k uresničevanju ciljev javnega interesa z drugih področij in 4. cilj: omogočanje povezanosti lokalnega prebivalstva s parkom. Kot 5. cilj je določen poslovni cilj: zagotavljanje učinkovitega in preglednega poslovanja Krajinskega parka Se čoveljske soline, organizacijo dela, financiranje, komuniciranje in sodelovanje v podporo varstvenemu cilju in drugim ciljem upravljanja. Prvi od navedenih ciljev je varstveni.

V okviru temeljnih dolgoročnih ciljev se določajo izvedbeni cilji, v okviru slednjih pa naloge in aktivnosti, ki so prikazani v preglednicah. Letni strošek v preglednici vključuje le programske stroške (stroške materiala in storitev), ne pa stroškov dela.

Nosilec aktivnosti in nalog je upravljavec parka. Podana je njegova organiziranost ter načrt delovanja in razvoja službe. Predviden obseg delovnih ur znaša v letu 2022 v ekvivalentu 15,03 polno zaposlenega, v letu 2032 pa 16,53.

V načrtu zagotavljanja finančnih sredstev so opredeljeni stroški, ki bodo nastali pri izvajanju nalog in aktivnosti upravljavca ter predvideni finančni viri za to. Predvideno je, da se proračunska sredstva, s katerimi se poleg sredstev iz lastnih prihodkov upravljavca, zagotavlja pokrivanje stroškov nalog rednega upravljanja, v prihodnjih desetih letih bistveno ne povečujejo. Za vstopanje v park se zaračunava vstopnina, ki jo s sklepom določi minister. V Načrtu upravljanja je pojasnjeno, kateri stroški so upoštevani pri določitvi višine vstopnine in je prikazana namenska poraba tako pridobljenih sredstev. Posebej so prikazani stroški vzdrževanja infrastrukture (ki je v lasti države) ter prilagajanja infrastrukture podnebnim

spremembam, katerim so soline zelo podvržene. Za ta namen so predvidena sredstva iz Sklada za podnebne spremembe in iz projektov, ki pa za prihodnja leta še niso zagotovljena. Zato so naloge in aktivnosti, ki se bodo izvajale pogojno on zagotovitvi sredstev, posebej označene.

Znotraj krajinskega parka je kulturni spomenik, katerega upravljanje je v pristojnosti Ministrstva za kulturo. Načrt upravljanja obravnava razmerje med upravljavcem parka - podjetjem Soline, Pridelava soli d.o.o. in upravljavcem Muzeja solinarstva – Pomorskim muzejem »Sergej Mašera« Piran in opredeljuje racionalna in pravno-formalna izhodišča: da se prideluje oziroma pridobiva sol tako na Leri kot na Fontaniggeah na podlagi koncesijske pogodbe, ki je sklenjena med Republiko Slovenijo in podjetjem Soline d.o.o., zagotavlja enotna skrb za nasipe in kanale, obiskovalcem zaračunava enotna vstopnina za vstopanje v park, izvaja enotna in medsebojno usklajena promocija za obiskovanje parka in Muzeja solinarstva. Obenem s pridelavo in pridobivanjem soli se obiskovalcem omogoča ogled postopkov, ki na Leri potekajo na tradicionalni način, na Fontaniggeah pa na srednjeveški način in sicer tu v skladu z navodili in pod strokovnim nadzorom strokovnjakov s področja kulturne dediščine, ki v okviru muzeja obiskovalcem tudi razlagajo in pojasnjujejo. V Načrtu upravljanja je določeno, da se šteje vstopanje obiskovalcev v Muzej solinarstva v parku, za vstopanje v park in da vsa vstopnina za vstopanje v park pripada upravljavcu parka. Vstopnino upravljavec parka porabi za pokrivanje materialnih stroškov upravljanja, med drugimi tudi za stroške v zvezi z nalogami in aktivnostmi za Muzej solinarstva, za katerega prikazuje postopke tradicionalnega pridobivanja soli na srednjeveški način, skrbi za vzdrževanje vodnega režima na območju muzeja, izvaja vzdrževalna in sanacijska dela na notranjih nasipih in zaporničnih objektih v muzeju, skrbi za vzgojo petole in prikazovanje srednjeveškega solinarstva, vzdržuje dostopne poti, vodi najave obiskovalcev, skrbi za dostopne poti in zagotavlja prevoz z električnim vozilom do Muzeja solinarstva. Predvideno je tudi, da zagotavlja pokrivanje stroškov interpretacije kulturne dediščine za obiskovalce. Sicer sredstva za upravljanje kulturnega spomenika Muzeja solinarstva zagotavlja Ministrstvo za kulturo.

#### 4. VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE, VARSTVENI REŽIMI ZA RAVNANJA, DEJAVNOSTI IN POSEGE TER NJIHOVA UMESTITEV V PROSTOR

Za doseganje varstvenih ciljev parka je ključno, da se vse dejavnosti, ravnanja in posegi izvajajo tako, da s temi cilji niso v nasprotju oziroma jih podpirajo ter omogočajo pozitivne sinergijske učinke varstva in razvoja. S tem namenom se v Načrtu upravljanja na podlagi Uredbe in drugih pravnih aktov določajo varstvene in razvojne usmeritve in sicer splošne, za vplivno območje parka in za posamezna ravnanja, dejavnosti in posege, kot je upravljanje voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo okolja, solinarska dejavnost, turizem in rekreacija, kmetijstvo, lov in ribolov, marikultura, uporaba vozil in plovil, znanstvenoraziskovalno delo, organiziranje dogodkov, snemanje in fotografiranje v komercialne namene, izvajanje dejavnost veslaškega kluba, čiščenje jarkov, dejavnost bližnjega letališča, osvetljevanje in postavljanje reklam.

#### 5. OCENA URESNIČLJIVOSTI NAČRTA UPRAVLJANJA

Izpostavljeni so dejavniki tveganja za uresničenje načrta. Eno od tveganj so razpoložljiva finančna sredstva, ki bi bila prenizka za izvajanje osnovnih upravljavskih nalog. Posebej je poudarjeno, da so vsa investicijska vlaganja in vzdrževanja vezana na mednarodne projekte, pri čemer je uspeh na javnih razpisih negotov, zato je negotova tudi uresničljivost navedenih nalog in aktivnosti. Najbolj nujno je, da se tekoče opravljajo osnovne naloge upravljanja, s katerimi se vzdržuje stanje v parku. Te naloge so posebej označene kot prednostne in se opravljajo pred drugimi. Velik dejavnik tveganja so podnebne spremembe, saj so soline zaradi svoje lege in svojega značaja izjemno ranljive, tako zaradi vpliva povečane gladine morja, kot zaradi vpliva zalednih voda (poplav).

## 6. OBLIKA POROČILA O IZVAJANJU NAČRTA UPRAVLJANJA

Določena je oblika poročila izvajanju Načrta upravljanja, ki ga upravljavec parka na podlagi 19. člena Uredbe pripravi vsakih pet let ter z njim seznaniti Vlado RS in Občino Piran. Opredeljeni so kazalniki, na podlagi katerih se ugotavlja doseganje ciljev parka in učinkovitost upravljanja.

### PRILOGE

V Prilogi Tradicionalna pridelava soli so opisana obdobja in postopki tradicionalne pridelave. V grafičnih prilogah (20) so pojasnjene in prostorsko opredeljene vsebine iz prejšnjih poglavij.