

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Denis Stroligo, direktor (v nadaljnjem besedilu: javno podjetje)

in

[lokalna skupnost]

sklepata naslednji

SPORAZUM O RAVNI STORITEV ZA POTREBE REGISTRA PRAVNIH AKTOV LOKALNIH SKUPNOSTI

1. člen (uvodne določbe)

Stranki tega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- javno podjetje Uradni list Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: javno podjetje) v skladu s prvim odstavkom 11.b člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZUL) upravlja, vodi in koordinira register predpisov in drugih splošnih pravnih aktov lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: register);
- je namen registra uporabnikom na enoten, razumljiv in jasen način podati čimbolj celostne informacije o pravnih aktih lokalnih skupnosti v Republiki Sloveniji in njihovi normodajni dejavnosti, kot je določen v 3. členu Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. XX/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba o RPLS),
- obstaja skupni interes za uresničitev namena registra iz prejšnje alineje ter za centralizirano, pregledno in javnosti brezplačno dostopno prikazovanje prava lokalnih skupnosti, kar je mogoče uresničiti samo s tvornim sodelovanjem med javnim podjetjem v vlogi upravljavca registra in lokalnimi skupnostmi;
- tretji odstavek 11.b člena ZUL določa, da lokalne skupnosti in javno podjetje sklenejo dogovore o zagotavljanju podatkov o objavljenih predpisih in drugih splošnih pravnih aktih lokalnih skupnosti v elektronski obliki ter o zagotavljanju drugih javnih podatkov v zvezi z njihovo normodajno dejavnostjo;
- je sklenitev tega dogovora potrebna tudi zaradi izvrševanja Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16), na podlagi katerih morajo uprave lokalnih skupnosti posredovati v register uradna oziroma neuradna prečiščena besedila veljavnih predpisov njihove lokalne skupnosti.

2. člen (namen in predmet dogovora)

(1) Namen tega dogovora je določiti medsebojne obveznosti strank tega dogovora s ciljem uresnitve namena registra in zagotovitve njegovega nemotenega delovanja.

(2) Predmet tega dogovora je določitev ravni storitev in pogojev, pod katerimi javno podjetje pridobiva podatke in neuradna prečiščena besedila za potrebe registra od lokalnih skupnosti, ter tehničnih in operativnih podrobnosti, ki zagotavljajo ustrezno usklajenost aktivnosti na obeh straneh.

(3) Stranki se zavezujeta, da se bosta izogibali enostranskim dejanjem, ki vplivajo ali bi lahko vplivala na uresničevanje tega dogovora.

3. člen (vzdrževanje in nadgrajevanje registra)

Javno podjetje je odgovorno, da:

- zagotavlja tehnične in delovne pogojev za delovanje in dosegljivost registra in z njim povezanih zbirk, katerih skrbnik je javno podjetje, v načinu 24*7*365,
- vzdržuje in nadgrajuje zaledni sistem registra, da nemoteno podpira shranjevanje, objavo in dosegljivost vsebin registra,
- vzdržuje in posodablja uporabniški vmesnik, da v skladu z namenom registra zagotavlja uporabnikom prijazen, pregleden in ažuren prikaz pravnega reda lokalnih skupnosti ter izpolnjuje predpisane zahteve in standarde, ki veljajo za uporabniške vmesnike (npr. Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, Enotni standardi spletnih mest v državni upravi),
- upravlja z registrom, kar vključuje vse naloge, ki na kakršenkoli način prispevajo k nemotenemu delovanju registra v skladu z njegovim namenom (npr. dnevna obdelava podatkov in besedil, ki se objavljajo v registru, dnevno spremljanje delovanja servisov za prenos podatkov na spletno stran registra, komunikacija z lokalnimi skupnostmi),
- obvešča lokalne skupnosti o možnostih motenj in načrtovanih zaustavitvah sistema vsaj 5 dni vnaprej;
- izvaja razvojne naloge, povezane z nadgradnjami registra, ki jih narekujejo napredek na področju izgradnje informacijskih sistemov, standardi uporabniške izkušnje ter predpisi in drugi akti, ki urejajo z registrom povezane vsebine,
- izvaja vse operativno-tehnične in varnostne ukrepe, ki so potrebni za preprečevanje in odpravljanje motenj, izpadov in ozkih grl pri delovanju registra.

4. člen (aplikacija za vnos podatkov in besedil)

(1) Javno podjetje vzpostavi aplikacijo za vnos podatkov o pravnih aktih lokalnih skupnosti iz 6. člena Uredbe o RPLS in neuradnih prečiščenih besedil iz 7. člena Uredbe o RPLS (v nadaljnjem besedilu: aplikacija), ki je sestavni del registra in katere uporaba je za registrirane uporabnike brezplačna.

(2) Lokalna skupnost oziroma več lokalnih skupnosti, ki so ustanovile skupno občinsko upravo, določi najmanj enega registriranega uporabnika, ki v imenu lokalne skupnosti javnemu podjetju pošilja podatke in besedila, najpozneje do [....]. Registrirani uporabnik je fizična oseba, ki se prijavi v uporabniški račun registra.

(3) Registrirani uporabnik mora aplikacijo uporabljati v skladu z navodili javnega podjetja in o morebitnih težavah pri njeni uporabi nemudoma obvestiti javno podjetje.

(4) Lokalna skupnost v primeru sprememb registriranega uporabnika o tem obvesti javno podjetje najpozneje v osmih (8) dneh po vsakokratni spremembi.

(5) Javno podjetje zagotavlja pomoč pri registraciji uporabnikov v aplikacijo.

(6) Javno podjetje pripravi in posodablja navodila za uporabo aplikacije in o vsakokratnih posodobitvah obvešča lokalno skupnost.

(7) Kadar je to potrebno za uresničevanje namena registra, lahko javno podjetje in lokalna skupnost sodelujeta in se usklajujeta tudi na operativni tehnično-ravni, kar vključuje izmenjavo informacij in stališč, pregled dobrih praks in dajanje predlogov za izboljšanje aplikacije oziroma registra kot takega.

5. člen

(podatki)

(1) Javno podjetje ima v zvezi s podatki naslednje obveznosti:

- zagotavlja strokovno in tehnično pomoč pri vnašanju podatkov v aplikacijo,
- dnevno preverja dostopnost in osveževanje podatkov registra ter način prenosa podatkov iz drugih zbirk javnega podjetja na spletno stran RPLS,
- skrbi za čim večjo povezljivost registra z drugimi sistemi, registri in zbirkami (interoperabilnost), iz katerih je mogoče samodejno pridobivati že razpoložljive podatke, da se lokalnim skupnostim olajša vnos podatkov in zagotovi usklajenost podatkov z virom teh podatkov;

(2) Lokalna skupnost ima v zvezi s podatki naslednje obveznosti:

- redno pošilja vse zahtevane podatke in o morebitnih zamudah pri pošiljanju nemudoma obvesti javno podjetje,
- preverja popolnost in pravilnost objavljenih podatkov in o morebitnih napakah ali umanjkanjih podatkov nemudoma obvesti javno podjetje,
- sproti obvešča javno podjetje o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na pošiljanje, dostopnost, osveževanje oziroma razpoložljivost podatkov, ki se objavljajo v registru.

6. člen

(neuradna prečiščena besedila)

(1) Javno podjetje ima v zvezi z neuradnimi prečiščenimi besedili naslednje obveznosti:

- oblikuje smernice za pripravo neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov lokalnih skupnosti ob upoštevanju pravil pravne tehnike pri izdelavi teh pravnih aktov in informacijskih zmožnosti za objavo tako pripravljenih neuradnih prečiščenih besedil, katerih sestavni del je predloga (*template*) za neuradno prečiščeno besedilo,
- po potrebi posodablja smernice oziroma predlogo in o vsakokratnih posodobitvah obvešča lokalne skupnosti.
- zagotavlja strokovno pomoč pri pripravi neuradnih prečiščenih besedil,
- zagotavlja pomoč pri vnašanju datotek z neuradnimi prečiščenimi besedili v aplikacijo.

(2) Lokalna skupnost ima v zvezi z neuradnimi prečiščenimi besedili naslednje obveznosti:

- pripravi neuradno prečiščeno besedilo pravnega akta lokalne skupnosti po objavi vsake njegove spremembe ali dopolnitve v uradnem glasilu, v katerem lokalna skupnost objavlja v skladu s svojim statutom, in ga pošlje javnemu podjetju nemudoma po objavi pravnega akta lokalne skupnosti v uradnem glasilu. Če javno podjetje ne prejme neuradnega prečiščenega besedila v petih delovnih dneh od objave pravnega akta v uradnem glasilu, se v registru objavi podatek, da neuradno prečiščeno besedilo ni na voljo;
- pripravi neuradno prečiščeno besedilo v skladu s smernicami in na predlogi iz prve alineje prejšnjega odstavka ter ga v formatu .docx vnese v aplikacijo,
- preverja popolnost in pravilnost neuradnih prečiščenih besedil in o morebitnih napakah nemudoma obvesti javno podjetje;
- sproti obvešča javno podjetje o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na pošiljanje, dostopnost oziroma razpoložljivost neuradnih prečiščenih besedil, ki se objavljajo v registru.

7. člen

(časovnica pošiljanja podatkov in besedil)

(1) Lokalna skupnost začne pošiljati podatke in neuradna prečiščena besedila prek aplikacije od datuma, ki je določen v obvestilu iz drugega odstavka 12. člena Uredbe o RPLS, za vse pravne akte, ki jih sprejme in objavi v uradnem glasilu po navedenem datumu.

(2) Za pravne akte, ki jih je lokalna skupnost sprejela in objavila v uradnih glasilih pred datumom iz prejšnjega odstavka, lokalna skupnost pošlje podatke in neuradna prečiščena besedila najpozneje do 1. junija 2024.

8. člen
(komunikacija)

(1) Komunikacija med lokalno skupnostjo in javnim podjetjem, potrebna za uresničevanje tega dogovora, poteka primarno po elektronski pošti na namenski poštni predal rpls@uradni-list.si) in sekundarno po telefonu.

(2) Kontaktne osebe, odgovorne za izvajanje nalog iz tega dogovora, morajo biti dosegljive vsak delovni dan med 9.00 in 12.00. V primeru upravičene odsotnosti kontaktne osebe lokalna skupnost in javno podjetje vsak na svoji strani poskrbita za ustrezno nadomeščanje.

(3) Odziv kontaktne osebe je treba zagotoviti čim prej, vendar najpozneje v 24 urah od prejete obvestila o napaki, izpadu ali drugi vrsti nedelovanja ali nepravilnega delovanja spletišča PIS.

(4) Kontaktna oseba na strani javnega podjetja je Irena Lavrič (e: irena.lavric@uradni-list.si in t: 01 200 18 59).

(5) Kontaktna oseba na strani lokalne skupnosti je [...] (e: [...] in t: [...]).

9. člen
(spremembe in dopolnitve dogovora)

(1) Vsaka stranka tega dogovora lahko predlaga njegove spremembe in dopolnitve.

(2) Dogovor se spremeni in dopolni s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe stranki dogovora.

10. člen
(končni določbi)

(1) Dogovor je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dogovora po dva izvoda.

(2) Dogovor začne veljati z dnem podpisa obeh strank dogovora.

Številka:
Ljubljana, [dan] [mesec] 2022

Datum: _____

Datum: _____

Javno podjetje Uradni list RS
Denis Stroligo
direktor

[lokalna skupnost]

župan
