

OBRAZLOŽITEV ČLENOV

Pravna podlaga za sprejem predloga Pravilnika o vsebini vloge in obrazcu izvedbenega načrta iz obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: predlog pravilnika) je Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21; v nadaljnjem besedilu: ZDOsk). Predlog pravilnika Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) sprejema na podlagi šestega odstavka 35., desetega odstavka 42. ter 21. in 22. točke drugega odstavka 84. člena ZDOsk, rok za sprejem pravilnika pa je določen v četrtem odstavku 143. člena ZDOsk, ki je 30. junij 2022.

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena in 84. člena ZDOsk je ZZZS nosilec in izvajalec obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: OZDO). Na podlagi 140. člena ZDOsk mora ZZZS svoje delovanje uskladiti z določbami ZDOsk do 31. decembra 2022, kar v bistvenem delu pomeni tudi sprejem novega ali dopolnitev obstoječega Statuta ZZZS, ki bo jasno določil pristojnosti za sprejemanje posameznih splošnih aktov na podlagi ZDOsk. Ker pa te dopolnitve Statuta ZZZS še niso bile sprejete, se za namene pravočasne priprave na izvajanje OZDO uporabi drugi odstavek 85. člena ZDOsk, ki določa, da organe ZZZS, njihovo sestavo, postopek imenovanja, naloge in pristojnosti ter način delovanja za izvajanje OZDO določajo predpisi in splošni akti zavoda, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje, in splošni akti zavoda, ki urejajo organizacijo zavoda, razen v delu, ki ga ureja ZDOsk. Glede na pristojnost upravnega odbora za sprejem listin in drugih obrazcev v obveznem zdravstvenem zavarovanju in iz smiselno enakih razlogov in po njegovem vzoru, se ta predlog pravilnika, ki ureja primerljivo enako vsebino, v sprejem daje upravnemu odboru. Temu sledi tudi predlog dopolnitve Statuta ZZZS.

Predlog pravilnika določa obvezno vsebino vloge za uveljavljanje pravic iz dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO), navodilo za njeno izpolnjevanje ter obrazec izvedbenega načrta, pri čemer obvezno vsebino izvedbenega načrta določa že deseti odstavek 42. člena ZDOsk. Oba obrazca predstavljata osnovni listini v postopku uveljavljanja in uresničevanja pravic iz OZDO. S prvo zavarovana oseba sproži postopek uveljavljanja pravic iz DO, z drugo pa konkretizira in uresničuje vsebino že pridobljene pravice iz DO.

Šesti odstavek 35. člena ZDOsk daje ZZZS pravno podlago za določitev obvezne vsebine vloge za uveljavljanje pravic iz DO in navodila za njeno izpolnjevanje. Zaradi kompleksnosti vseh štirih pravic iz DO ter vsebinskega odstopanja ene izmed njih od preostalih treh, se predlaga, da se določi obvezna vsebina in obrazec dveh različni vlog:

1. vloga za uveljavljanje pravic iz dolgotrajne oskrbe, ki jo vlagatelj izpolni, če želi uveljavljati pravico do DO v instituciji, pravico DO na domu ali pravico do denarnega prejemka in
2. vloga za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana, ki jo vlagatelj izpolni, če želi uveljavljati pravico do oskrbovalca družinskega člana.

Ker sta v primeru uveljavljanja pravice do oskrbovalca družinskega člana stranki postopka vsaj dve (zavarovana oseba iz DO, ki želi uveljaviti pravico do oskrbovalca družinskega člana, in en ali dva kandidata za oskrbovalca družinskega člana), se predlaga, da se kot obvezna vsebina vloge v primeru vloge za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana šteje tudi izjava oskrbovalca družinskega člana, ki je njen sestavni del.

Dolžnost ZZZS je določiti tudi navodila za izpolnjevanje vloge, ki so navodila za izpolnjevanje obeh vlog ter izjave kandidata za oskrbovalca družinskega člana, ki je sestavni del vloge.

Deseti odstavek 42. člena ZDOsk nadalje daje ZZZS pravno podlago, da s splošnim aktom določi obrazec izvedbenega načrta, pri čemer obrazec vsebuje zlasti osebne podatke o upravičencu, izvajalcu DO, pooblaščenцу in skrbniku, sklopu in vrsti storitve DO, pogostost obiskov koordinatorja DO iz sedmega odstavka 65. člena tega zakona, zdravstvenih posebnosti, času in trajanju izvedbe storitve DO, naslovu

opravljanja DO, kontaktnih podatkih strokovnih služb, ki se vključujejo v obravnavo upravičenca, višini pravice do DO, medsebojne pravice in obveznosti ter podpis koordinatorja DO, upravičenca oziroma skrbnika upravičenca.

Izvedbeni načrt je pogodba med upravičencem in izvajalcem DO, s katerim se izvajalec DO zaveže, da bo upravičencu nudil storitve DO v obsegu pravice, ki izhaja iz odločbe ZZZS. Z izvedbenim načrtom se konkretizirajo pravice iz DO na način, da upravičenec in izvajalec v njem navedeta storitve DO, ki jih bo upravičenec pri izvajalcu DO prejemal.

Glede na pravico iz DO predlog pravilnika predvideva tri obrazce izvedbenega načrta:

1. izvedbeni načrt za izvajanje pravice do DO v instituciji ali pravice do DO na domu, ki se uporabi v primeru izvrševanja pravice do DO v instituciji in pravice do DO na domu,
2. izvedbeni načrt za izvajanje pravice do denarnega prejemka ali pravice do oskrbovalca družinskega člana, ki se uporabi v primeru izvrševanja pravice do oskrbovalca družinskega člana in pravice do denarnega prejemka, in
3. izvedbeni načrt za izvajanje pravice zavarovane osebe do e-oskrbe, ki se uporabi v primeru pravice do storitev e-oskrbe za osebe iz šestega odstavka 33. člena ZDOsk.

K 1. členu

Člen določa vsebino, ki jo pravilnik ureja, to je:

- obvezna vsebina vloge za uveljavljanje pravic iz DO in navodilo za njeno izpolnjevanje ter
- obrazec izvedbenega načrta, s katerim zavarovana oseba in izvajalec DO opredelita način uveljavljanja z odločbo ZZZS pridobljene pravice iz obveznega zavarovanja za DO.

K 2. členu

Člen v prvem odstavku določa, da je obvezna vsebina vloge določena z dvema obrazcema, ki sta določena s prilogo 1 in prilogo 2 pravilnika in predstavljata njegov sestavni del. Obrazca se izpolnjujeta v skladu z navodilom, ki je določeno s prilogo 4 pravilnika.

V drugem odstavku se določa, za uveljavljanje katerih pravic iz DO se posamezen obrazec vloge uporablja. Vlagatelj, ki želi uveljavljati pravico do DO v instituciji, pravico DO na domu ali pravico do denarnega prejemka, izpolni vlogo za uveljavljanje pravic iz DO, ki je določena v prilogi 1. Vlagatelj, ki želi uveljavljati pravico do oskrbovalca družinskega člana, pa izpolni vlogo za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana, ki je določena v prilogi 2. Obvezni sestavni del vloge za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana je tudi izjava kandidata za oskrbovalca družinskega člana, ki jo izpolni kandidat za oskrbovalca družinskega člana, in je določena v prilogi 3. Izjava kandidata za oskrbovalca družinskega člana je sestavni del vloge za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana, ker sta tako zavarovana oseba (ali skrbnik oziroma pooblaščenec za zavarovano osebo) kot tudi kandidat za oskrbovalca družinskega člana stranki postopka, v katerem se odloči o pravicah obeh (kandidat za oskrbovalca družinskega člana ima pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek, pravico do vključitve v obvezna socialna zavarovanja, pravico do načrtovane odsotnosti in pravico do usposabljanja in strokovnega svetovanja) in se odločba o priznanju pravice do oskrbovalca družinskega člana obema tudi vroči.

Tretji odstavek določa, da vlagatelju za uveljavljanje pravice iz DO ni treba uporabiti obrazcev vloge, kot jih določa pravilnik, mora pa vloga vsebovati vse podatke in priloge, ki jih obrazca in izjava določajo.

Četrty odstavek določa, da ZZZS lahko na svoji spletni strani, kot pomoč vlagatelju in kandidatu za oskrbovalca družinskega člana objavi vzorce nekaterih prilog, ki jih vlagatelj oziroma kandidat lahko

uporabita, in si s tem olajšata vlaganje vloge. Določba primeroma navaja tri primere vzorcev prilog, ki se bodo lahko objavile na spletni strani ZZZS.

K 3. členu

Člen v prvem odstavku določa dva obrazca izvedbenega načrta, ki sta določena v prilogi 5 in 6 pravilnika in sta njegov sestavni del. Obrazca se razlikujeta glede na to, za izvajalnje katere od štirih pravic iz DO sta namenjena. Obrazec izvedbenega načrta za izvajanje pravice do dolgotrajne oskrbe v instituciji ali pravice do dolgotrajne oskrbe na domu, ki je določen v prilogi 5, je namenjen izvajanju pravice do DO v instituciji, pravice do DO na domu in nadomestne oskrbe v okviru pravice do oskrbovalca družinskega člana, ko oskrbovalec družinskega člana izvršuje svojo pravico do načrtovane odsotnosti. Obrazec izvedbenega načrta za izvajanje pravice do denarnega prejemka ali pravice do oskrbovalca družinskega člana, ki je določen v prilogi 6, je namenjen izvajanju pravice do denarnega prejemka in pravice do oskrbovalca družinskega člana. Določitev dveh obrazcev je posledica četrtega odstavka 42. člena ZDOsk, ki določa, da če upravičenec koristi pravico v obliki denarnega prejemka ali oskrbovalca družinskega člana, se izvedbeni načrt sklene z izvajalcem DO na domu zgolj v delu za izvedbo storitev za krepitev in ohranjanja samostojnosti in v delu dogovora o obiskih koordinatorja DO. Glede na zmanjšan obseg storitev DO je obrazec iz priloge 6 temu ustrezno prilagojen.

Drugi odstavek določa poseben tretji obrazec izvedbenega načrta, to je obrazec izvedbenega načrta za izvajanje pravice zavarovane osebe do e-oskrbe, ki je določen v prilogi 7 pravilnika in je njegov sestavni del, in ki se od preostalih dveh razlikuje po tem, da:

- ga sklepa izvajalec DO z zavarovano osebo, ki je upravičena zgolj do storitev e-oskrbe, ker je stara 80 let ali več in je zanjo pristojni center za socialno delo ugotovil, da pretežni del dneva biva sama. Tej zavarovani osebi ZZZS izda odločbo, brez da bi pri njej preverjal pogoje za upravičenost do DO ter jo razvrstil v kategorijo DO. Posebna oblika te pravice je določena v šestem odstavku 33. člena ZDOsk;
- v njem ni opredeljenih storitev DO, ampak zgolj obiski koordinatorja, s katerimi se preverja doseganje pričakovanega namena izvajanja storitve e-oskrbe pri zavarovani osebi.

K 4. členu

Člen določa sedem prilog pravilnika, od tega šest obrazcev in ena navodila:

1. Obrazec ZZZS-DO-1 – Vloga za uveljavljanje pravic iz dolgotrajne oskrbe kot priloga 1;
2. Obrazec ZZZS-DO-2 – Vloga za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana kot priloga 2;
3. Obrazec ZZZS-DO-2.1 – Izjava kandidata za oskrbovalca družinskega člana kot priloga 3;
4. Navodilo za izpolnjevanje obrazca vloge za uveljavljanje pravic iz dolgotrajne oskrbe kot priloga 4;
5. Obrazec ZZZS-DO-3 – Obrazec izvedbenega načrta za izvajanje pravice do dolgotrajne oskrbe v instituciji ali pravice do dolgotrajne oskrbe na domu kot priloga 5;
6. Obrazec ZZZS-DO-4 – Obrazec izvedbenega načrta za izvajanje pravice do denarnega prejemka ali pravice do oskrbovalca družinskega člana kot priloga 6;
7. Obrazec ZZZS-DO-5 – Obrazec izvedbenega načrta za izvajanje pravice zavarovane osebe do e-oskrbe kot priloga 7.

K 5. členu

Člen je končna določba, ki določa začetek veljavnosti uporabe pravilnika in njegovih prilog petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, njegovo uporabo pa s 1. januarjem 2023, ko bo ZZZS začel izvrševati določbe ZDOsk, z ZDOsk uskladi svoje delovanje in se bodo začele uporabljati tudi prve določbe glede pravic iz DO.

K Priloge 1

Priloga 1 določa obrazec ZZZS-DO-1 in obvezno vsebino vloge, s katero vlagatelj uveljavlja pravico do DO v instituciji, pravico DO na domu ali pravico do denarnega prejema.

V 1. točki so zajeti vsi obvezni podatki, ki se nanašajo na vlagatelja, ki je skladno s 35. členom ZDOsk lahko zavarovana oseba, skrbnik ali pooblaščenec zavarovane osebe oziroma center za socialno delo. Obrazec vloge predvideva, da se posamezna podtočka (1.2, 1.3 in 1.4) izpolnjuje glede na to, kdo je vlagatelj, označen v podtočki 1.1. Vlagatelj vedno izpolni podtočko 1.1 in 1.2.

Podtočka 1.5 služi lažjemu in učinkovitejšemu zagotavljanju komunikacije v času postopka. V njej lahko vlagatelj označi tudi, da naj ZZZS komunicira z drugo osebo, ki hkrati ni skrbnik ali pooblaščenec zavarovane osebe ter ni stranka v postopku, temveč le oseba, ki bo zagotavljala lažjo komunikacijo med ZZZS in zavarovano osebo. V tem primeru je vlogi treba priložiti soglasje druge osebe za uporabo kontaktnih podatkov. Vzorec soglasja bo predvidoma objavljen na spletni strani ZZZS. Namen te podtočke je predvsem slediti potrebam zavarovanih oseb, ki so lahko nevede komuniciranja z organom odločanja in na drugi strani zagotoviti ZZZS, da lahko veljavno in v skladu z varstvom osebnih podatkov uporabi te podatke za komunikacijo z zavarovano osebo.

V točki 2. se vlagatelj opredeli, katero pravico iz DO bo uveljavljal s to vlogo. V podtočki 2.1 lahko izbira med tremi možnostmi, to je pravico do DO v instituciji, pravico DO na domu ali pravico do denarnega prejema. V podtočki 2.2 označi, ali pravico uveljavlja prvič ali pa jo je do sedaj že uveljavil in navede razlog za ponovno vlaganje. Razlog za izpolnjevanje te podtočke je, da ZZZS lahko ugotovi že iz same vloge, ali je potrebno v postopku zgolj odločiti o drugi pravici glede na že podano oceno upravičenosti do DO (primer iz petega odstavka 39. člena ZDOsk) ali voditi celoten postopek ugotavljanja upravičenosti do DO.

V točki 3. vlagatelj izpolni svoje videnje izpolnjevanja splošnih pogojev za pridobitev pravic iz DO iz 11. člena ZDOsk. Ker ZZZS splošni pogoj prve alineje prvega odstavka 11. člena ZDOsk lahko preverja šele v okviru ocenjevanja upravičenosti do DO (praviloma na domu zavarovane osebe), je pomembno za ZZZS, da je vlagatelj seznanjen s pogojem in ga je prepoznal kot izpolnjenega (označil v podtočki 3.1).

Podtočka 3.2 služi preverjanju pogoja iz druge alineje prvega odstavka 11. člena ZDOsk, ki določa, da je lahko zavarovana oseba upravičena do pravic iz DO le, če ne prejema primerljivih storitev ali prejemkov. ZZZS bo z dostopom do zbirk podatkov Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in Ministrstva za obrambo dostopal do podatka o prejemnikih pravice do dodatka za pomoč in postrežbo in pravice do osebne asistencije, a zavarovana oseba lahko prejema še kakšno drugo primerljivo pravico v Republiki Sloveniji ali drugi državi. Ker je to eden od pogojev za pridobivanje pravic iz DO, mora vlagatelj o tem seznaniti ZZZS.

V točki 4., v podtočki 4.1 vlagatelj poda soglasje za elektronsko ali fizično vročanje dokumentov v postopku in način komuniciranja z ZZZS. V podtočki 4.2 označi, ali ZZZS lahko dostopa do njegove medicinske dokumentacije za potrebe odločanja v pravicah iz DO. Če soglasja ne poda, mora o izkazovanju potrebe za DO sam pridobiti in priložiti ustrezna dokazila.

Točka 5. je namenjena podpisu vlagatelja ter datumu vložitve vloge. S podpisom vlagatelj potrjuje seznanitev s pojasnili, podanimi v tej točki, in potrjuje resničnost, točnost in popolnost podatkov, ki jih je navedel v vlogi.

V točki 6. so navedene priloge, ki so potrebne za presojo upravičenosti do DO in vodenje postopka, v katerem se odloča o pravici iz DO. Vlagatelj označi tiste, ki jih vlogi prilaga.

Na koncu obrazca je dodano obvestilo vlagatelju, kakšna pravna posledica ga doleti, če ga ni na naslovu, ki ga je v vlogi navedla kot kraj bivanja, in pred datumom obiska strokovnega delavca ZZZS ali

najpozneje v 14 dneh po datumu napovedanega obiska, ne opraviči svoje odsotnosti in ne navede opravičljivih razlogov za svojo odsotnost. V takšnem primeru bo ZZZS vlogo zavrgel. Obvestilo ima podlago v drugem odstavku 37. člena ZDOsk.

K Prilogi 2

Priloga 2 določa obrazec ZZZS-DO-2 in obvezno vsebino vloge, s katero vlagatelj uveljavlja pravico do oskrbovalca družinskega člana.

Priloga 2 je v točki 1., 3., 4. in 5. identična obrazcu ZZZS-DO-1 iz priloge 1, zato je obrazložitve v tem delu enaka.

V točki 2., v podtočki 2.1 se vlagatelj opredeli do tega, kdo bo zavarovani osebi nudil storitve DO. Določi, ali mu bo storitve DO nudil en ali dva oskrbovalca družinskega člana in navede njune podatke za identifikacijo.

V podtočki 2.2 navede, katero pravico bo zavarovana oseba podredno uveljavljala s to vlogo, če ne bo uvrščena v 4. ali 5. kategorijo dolgotrajne oskrbe in s tem ne bo upravičena do pravice do oskrbovalca družinskega člana. V podtočki 2.2 lahko izbira med tremi možnostmi, to je pravico do DO v instituciji, pravico DO na domu ali pravico do denarnega prejema. Ta podtočka je namenjena temu, da lahko ZZZS, če se v postopku ugotovi, da je zavarovana oseba uvrščena v 1., 2. ali 3. kategorijo DO in zato ni upravičena do pravice do oskrbovalca družinskega člana, v istem postopku podeli zavarovani osebi drugo pravico iz DO, zavarovani osebi pa ni treba vlagati nove vloge. Hkrati pa ta podtočka omogoča, da se zavarovana oseba izreče, da druge pravice ne želi uveljaviti. V tem primeru bo njena vloga zavrjena, če ne bo uvrščena v 4. ali 5. kategorijo DO.

V podtočki 2.3 označi, ali pravico uveljavlja prvič ali pa jo je do sedaj že uveljavil in navede razlog za ponovno vlaganje. Razlog za pridobivanje podatka iz te podtočke je, da ZZZS lahko že iz same vloge ugotovi, ali je potrebno v postopku zgolj odločiti o drugi pravici glede na že podano oceno upravičenosti do DO:

- primer iz petega odstavka 39. člena ZDOsk;
- ali so razlogi za sepremembo na strani oskrbovalca družinskega člana (ne izpolnjuje več pogojev za oskrbovalca družinskega člana, umre, ni opravil usposabljanja ipd.), in ne na strani upravičenca, in spremenjene okoliščine ne vplivajo na samo upravičenost do DO, zgolj na obliko pravice iz DO ali osebo oskrbovalca družinskega člana.

V točki 6. so navedene priloge, ki so potrebne za presojo upravičenosti do DO in vodenje postopka, v katerem se odloča o pravici iz DO. Bistvena razlika od obrazca ZZZS-DO-1 iz priloge 1 je v tem, da je sestavni del te vloge tudi izjava kandidata za oskrbovalca družinskega člana.

Na koncu obrazca je dodano obvestilo vlagatelju, kakšna pravna posledica ga bo doletela, če:

- ga ni na naslovu, ki ga je v vlogi navedla kot kraj bivanja, in pred datumom obiska strokovnega delavca ZZZS ali najpozneje v 14 dneh po datumu napovedanega obiska, ne opraviči svoje odsotnosti in ne navede opravičljivih razlogov za svojo odsotnost. V takem primeru bo ZZZS vlogo zavrgel;
- vlogi ne bo predložil izjave kandidata za oskrbovalca družinskega člana. V tem primeru bo ZZZS vlogo zavrgel. ZDOsk

Obvestilo ima pravno podlago v drugem odstavku 37. člena in petem odstavku 35. člna v zvezi z 39. členom ZDOsk.

K Prilogi 3

Priloga 3 določa obrazec ZZS-DO-2.1 in obvezno vsebino izjave kandidata za oskrbovalca družinskega člana, ki je obvezna priloga vlozi, s katero vlagatelj uveljavlja pravico do oskrbovalca družinskega člana.

V točki 1. so določeni vsi obvezni podatki, ki se nanašajo na kandidata za oskrbovalca družinskega člana. Za razliko od obeh obrazcev vloge je tu dodan podatek o sorodstvenem razmerju kandidata z zavarovano osebo, saj je to pogoj iz 4. točke prvega odstavka 20. člena ZDOsk.

V 2. točkiso določene izjave kandidata za oskrbovalca družinskega člana, s katerimi izjavi:

- v podtočki 2.1 kakšnemu številu upravičencev bo zagotavljal storitve DO (ZDOsk v četrtem odstavku 20. člena določa, da lahko sočasno zagotavlja storitve DO največ dvema upravičencema);
- v podtočki 2.2 ali je v času vlaganja vloge na trgu dela, prijavljen v evidenci brezposelnih ali v evidenci iskalcev zaposlitve oziroma da bo po izvršljivosti dločbe ZZS zapustil trg dela, se odjavil iz evidenc ali nastopil delo s polvičnim delovnim časom. Izjava je pomembna zaradi zagotavljanja storitev DO upravičencu. Prav tako vsa ta dejstva o kandidatu za oskrbovalca družinskega člana ZZS ne more vedno preverjati po uradni dolžnosti.

V točki 3. kandidat za oskrbovalca družinskega člana poda soglasja, in sicer:

- v podtočki 3.1 ali se strinja, da lahko ZZS sam pridobi podatke o nekaznovanosti in zapustitvi trga dela;
- v podtočki 3.2 ali želi elektronsko ali fizično vročanje dokumentov v postopku in način komuniciranja z ZZS.

Točka 4. je namenjena podpisu kandidata za oskrbovalca družinskega člana ter datumu izjave. S podpisom kandidat za oskrbovalca družinskega člana potrjuje seznanitev s pojasnili, podanimi v tej točki, in potrjuje resničnost, točnost in popolnost podatkov, ki jih je navedel v vlozi.

V točki 5. so navedene priloge, ki so potrebne za presojo izpolnjevanja pogojev kandidata za oskrbovalca družinskega člana.

Na koncu obrazca je dodano »obvestilo« kandidatu, kakšne pogoje ZDOsk zahteva za oskrbovalca družinskega člana, da:

- ima kandidat prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na istem naslovu kot upravičenec in tam tudi dejansko prebiva;
- lahko kandidat sočasno zagotavlja DO največ dvema upravičencema.

K Prilogi 4

Priloga 4 določa Navodilo za izpolnjevanje obrazca vloge za uveljavljanje pravic iz dolgotrajne oskrbe, ki določa način izpolnjevanja obrazca vloge za izpolnjevanje vloge za uveljavljanje pravic iz dolgotrajne oskrbe in izjave kandidata za oskrbovalca družinskega člana.

K prilogi 5

Priloga 5 določa obrazec ZZS-DO-3 – Obrazec izvedbenega načrta za izvajanje pravice do dolgotrajne oskrbe v instituciji ali pravice do dolgotrajne oskrbe na domu. Obvezna vsebina obrazca je določena v desetem odstavku 42. člena ZDOsk, ki določa, da obrazec vsebuje zlasti osebne podatke o upravičencu, izvajalcu DO, pooblaščenцу in skrbniku, sklopu in vrsti storitve DO, pogostost obiskov koordinatorskega DO iz sedmega odstavka 65. člena ZDOsk, zdravstvenih posebnosti, času in trajanju izvedbe storitve DO, naslovu opravljanja DO, kontaktnih podatkih strokovnih služb, ki se vključujejo v obravnavo upravičenca, višini pravice do DO, medsebojne pravice in obveznosti ter podpis koordinatorskega DO, upravičenca oziroma skrbnika upravičenca.

Ta obrazec izvedbenega načrta se uporabi v primeru izvrševanja pravice do DO v instituciji, pravice do DO na domu in nadomestne oskrbe v okviru pravice do oskrbovalca družinskega člana, ko oskrbovalec družinskega člana izvršuje svojo pravico do načrtovane odsotnosti.

Pravica iz DO in obseg pravice v enotah je določen v odločbi ZZS, ki pa se konkretizira v izvedbenem načrtu na ravni določanja posamezne storitve DO iz štirih sklopov storitev DO (t.j. sklop pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, sklop pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, sklop zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in sklop storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti), vključno s časom in trajanjem posamezne storitve DO. Vsak izvedbeni načrt ima tudi določbo, ki določa pogostost obiskov koordinatorja DO.

K Prilogi 6

Priloga 6 določa obrazec ZZS-DO-4 – Obrazec izvedbenega načrta za izvajanje pravice do denarnega prejemka ali pravice do oskrbovalca družinskega člana. Obvezna vsebina obrazca je določena v desetem odstavku 42. člena ZDOsk, a se tem primeru prilagaja glede na pravico iz DO, za uresničevanje katere je sklenjen.

Ta obrazec izvedbenega načrta se uporabi v primeru izvrševanja pravice do denarnega prejemka ali pravice do oskrbovalca družinskega člana.

Pravica iz DO in obseg pravice v enotah je določen v odločbi ZZS, ki pa se konkretizira v izvedbenem načrtu na ravni določanja posamezne storitve DO. Ta obrazec izvedbenega načrta se od obrazca ZZS-DO-3 razlikuje v tem, da se v njem določi le izvajanje storitev DO iz sklopa storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti, vključno s časom in trajanjem posamezne storitve DO, ter pogostost obiskov koordinatorja DO.

K Prilogi 7

Priloga 7 določa obrazec ZZS-DO-5 – Obrazec izvedbenega načrta za izvajanje pravice zavarovane osebe do e-oskrbe. Uporabi se za izvajanje pravice do e-oskrbe za zavarovane osebe iz šestega odstavka 33. člena ZDOsk in je poseben v tem, da se z njim opredeli zgolj izvajanje obiskov koordinatorja DO, s katerimi preverja doseganje pričakovanega namena izvajanja storitve e-oskrbe pri zavarovani osebi.

Dodatno je obrazec drugačen v tem, da ga izvajalec DO sklepa z zavarovano osebo, ki je upravičena zgolj do storitev e-oskrbe, ker je stara 80 let ali več in je zanjo pristojni center za socialno delo ugotovil, da pretežni del dneva biva sama. Tej zavarovani osebi ZZS izda odločbo, brez da bi pri njej preverjal pogoje za upravičenost do DO ter jo razvrstil v kategorijo DO. Drugačen način izvrševanja te pravice je določen v šestem odstavku 33. člena ZDOsk.