

## PRILOGA 1

### 1. IME PROGRAMA

Program strokovnega usposabljanja občinskih redarjev

### 2. NAMEN

Usposobiti kandidate za zakonito, strokovno in samostojno izvajanje nalog pooblaščenih uradnih oseb občinskega redarstva. S Programom strokovnega usposabljanja občinskih redarjev kandidat/kandidatka pridobi znanje in spretnosti za opravljanje poklica občinskega redarja/občinske redarke.

### 3. POGOJI ZA VKLJUČITEV

V usposabljanje se lahko vključi, kdor:

- je z maturo ali poklicno maturo končal gimnazijo ali kateri koli program srednjega strokovnega izobraževanja in
- izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

### 4. CILJI PROGRAMA

V programu se kandidati/kandidatke za občinske redarje/občinske redarke (v nadaljevanju: kandidati) usposobijo za:

- nadzorovanje varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih;
- varovanje ceste in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij;
- zagotavljanje varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah;
- varovanje javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine;
- vzdrževanje javnega reda in miru;
- uporabo zakonov in predpisov skupaj s temeljno državno zakonodajo pri izvajanju nalog in pooblastil s področja pristojnosti občinskega redarstva;
- delovanje po zakonih in drugih predpisih, prepoznavanje kršitev ter ustrezno uporabo pooblastil občinskega redarja;
- spoštovanje in varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;

V programu kandidati:

- spoznajo in razumejo organizacijo in vlogo redarske službe;
- razvijajo socialne veščine, zlasti komunikacijske spretnosti;
- razvijajo osebne, socialne in strokovne kompetence skladno z načeli vseživljenjskega učenja;
- spoznajo tehnična sredstva in opremo, ki se uporablja pri opravljanju nalog, jih znajo ustrezno izbrati in varno uporabljati pri svojem delu in pri izvajanju pooblastil občinskega redarja;
- krepijo in vzdržujejo psihofizično pripravljenost, pomembno za opravljanje dela.

### 5. TRAJANJE USPOSABLJANJA

Usposabljanje traja **360** ur.

## 6. OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI

Usposobljenost se preverja v času izvedbe in na koncu usposabljanja s strokovnih področij:

STROKOVNO PODROČJE	Obvezni načini preverjanja
Organizacija in delovanje občinskega redarstva	Pisno in praktično
Pooblastila, praktični postopki in veščine	Pisno in praktično
Postopki o prekrških in javni red	Pisno in praktično
Varnost cestnega prometa	Pisno in praktično
Kazniva dejanja in dogodki	Pisno in praktično
Informatika, telekomunikacije in oprema občinskega redarstva	Pisno in praktično
Socialne veščine, etika in človekove pravice	Pisno in praktično

## 7. POGOJI ZA DOKONČANJE USPOSOBLJANJA

### 7.1 Udeležba na usposabljanju

Udeležba na usposabljanju je obvezna.

### 7.2 Opravljene obveznosti po programu usposabljanja

Šteje se, da je kandidat opravil program strokovnega usposabljanja, ko pridobi potrdilo o udeležbi na usposabljanju po programu strokovnega usposabljanja občinskih redarjev, skladno z določbami pravilnika.

## 8. OPRAVLJEN PREIZKUS ZNANJA ZA OPRAVLJANJE NALOG OBČINSKEGA REDARSTVA IN UPORABO POOBLASTIL OBČINSKEGA REDARJA

Zgradba preizkusa:

- pisni del,
- praktični del.

Pisni del preizkusa lahko traja največ 60 minut.

Pri opravljanju preizkusa smejo kandidati uporabljati le pripomočke in literaturo, ki jih določi predsednik komisije po dogovoru z izvajalcem.

Pisni del preizkusa obsega naloge iz strokovnega in teoretičnega dela usposabljanja. Gre za naloge izbirnega (zaprtega) tipa ter naloge kratkih odgovorov in dopolnjevanja.

NAČIN PISNEGA PREVERJANJA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS OPRAVLJANJA IZPITA
Testna oblika	Pravilnosti odgovora, hitrost	70 %	Najmanj 25 vprašanj; 40 minut
Kratki odgovori in razlage, naštevanje, dopolnjevanje ...	Natančnost odgovora, jasnost, sistematičnost, celovitost	30 %	Najmanj 10 vprašanj; 20 minut

Kandidat doseže oceno »uspešno«, če je na pisnem delu preizkusa dosegel najmanj 60 % možnih točk.

Praktični del preizkusa znanja traja največ 30 minut.

Praktični del preizkusa pomeni samostojno rešitev praktičnega primera. Vprašanja morajo biti kompleksna, jasna, nedvoumna ter ustrezno razčlenjena. Vsebina vprašanj mora zagotavljati ustrezno pokritost vsebin in zahtevnost preizkusa v skladu z določili 10. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

Kandidat doseže oceno »uspešno«, če je na praktičnem delu preizkusa dosegel najmanj 60 % možnih točk.

Kandidat opravi preizkus znanja, če pri vsakem posameznem delu preizkusa doseže oceno »uspešno«.

Po opravljenem preizkusu znanja kandidat pridobi Potrdilo o usposobljenosti za opravljanje nalog občinskega redarstva in uporabo pooblastil občinskega redarja/občinske redarke, skladno z določbami pravilnika.

## 9. MERILA PREVERJANJA

Pri preverjanju je treba upoštevati:

- poznavanje hierarhije pravnih aktov,
- pravilno ocenjevanje okoliščin in stopnje nevarnosti ter ločevanje med pasivnim in aktivnim upiranjem ter napadom,
- poznavanje zakonitosti, pravilnosti, spretnosti in zanesljivosti uporabe pooblastil občinskega redarja,
- upoštevanje zakonitosti in pravilnosti postopkov z osebami in spoštovanje človekovih pravic,
- pravilnost komunikacije ter hitrost in natančnost obveščanja,
- poznavanje uporabe tehničnih sredstev,
- poznavanje načina in pogojev za naznanitev kaznivih ravnanj,
- sistematičnost, jasnost, komunikativnost kandidata,
- povezovanje praktičnih in teoretičnih znanj,
- sposobnost prepoznavanja nevarnosti.

Izločilna merila:

- nepoznavanje pooblastil občinskega redarstva,
- nepoznavanje pristojnosti občinskega redarstva na področju javnega reda in miru,
- nepoznavanje pristojnosti občinskega redarstva na področju varnosti cestnega prometa,
- nepoznavanje hitrega prekrškovnega postopka občinskega redarja,
- nepoznavanje elementov silobrana in skrajne sile,
- nepoznavanje načela sorazmernosti pri uporabi pooblastil občinskega redarja,
- nepoznavanje prvih nujnih ukrepov na kraju prekrška ali kaznivega dejanja.

## 10. VSEBINA PROGRAMA

STROKOVNA PODROČJA	Št. ur v programu
Organizacija in delovanje občinskega redarstva	10
Pooblastila, praktični postopki in veščine	60+40 (100)
Postopki o prekrških in javni red	70
Varnost cestnega prometa	60
Kazniva dejanja in dogodki	16
Informatika, telekomunikacije in oprema občinskega redarstva	4
Socialne veščine, etika in človekove pravice	40
Praktično usposabljanje – integrirane vaje	60
<b>SKUPAJ</b>	<b>360</b>

## 11. ORGANIZACIJA IZVAJANJA PROGRAMA USPOSABLJANJA

### 1. Strokovno, teoretično in praktično usposabljanje

Čas trajanja: **300** ur

Strokovno, teoretično in praktično usposabljanje po tem programu je namenjeno pridobivanju temeljnega znanja in informacij ter razvijanju praktične usposobljenosti, osmišljanju teoretičnega s praktičnim in praktičnega s teoretičnim, razvijanju sposobnosti za uporabo znanja in strokovnemu odločanju pri reševanju problemov.

## 2. Praktično usposabljanje – integrirane vaje

Čas trajanja: **60** ur

Z integriranimi vajami kandidati pridobivajo sposobnosti za povezovanje posameznih področij znanja v logično in vsebinsko zaokrožene celote ter razvijajo praktične spretnosti in delovne sposobnosti. Bistveni cilj je razvijanje sposobnosti celovitega reševanja praktičnih primerov z razumevanjem strokovnih in teoretičnih temeljev posameznega poklicnega opravila, na podlagi tega pa tudi postopno pridobivanje poklicne identitete, motiviranosti in odgovornosti.

## 12. MATERIALNE MOŽNOSTI

Materialni pogoji:

- učilnica z ustrezno avdio - in video opremo za največ 25 oseb,
- telovadnica s pripadajočo opremo (blazine),
- sredstva za vklepanje,
- pripomočki za urjenje (gumijast nož, lesena palica, gumijasta pištola),
- komunikacijska sredstva (telefon, mobilni telefon, radijska postaja),
- potrebna zaščitna sredstva za izvajanje določenih simulacij,
- vzorci osebnih dokumentov,
- vzorci obrazcev, ki jih uporablja občinski redar.

## KATALOG STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

### Strokovno področje: Organizacija in delovanje občinskega redarstva

Število ur: 10

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Pravne osnove: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ustava RS,</li><li>- Zakon o občinskem redarstvu,</li><li>- Zakon o javnih uslužbencih,</li><li>- Evropska listina o lokalni samoupravi,</li><li>- Zakon o organiziranosti in delu v policiji,</li><li>- Zakon o nalogah in pooblastilih policije.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pozna pomen in razume hierarhijo pravnih predpisov (Ustava RS, zakoni, uredbe, odloki).</li><li>- Razume pomen EU-zakonodaje.</li><li>- Pozna in pojasni pomen ustave RS.</li><li>- Pozna pravni temelj za opravljanje nalog občinskega redarja.</li><li>- Upošteva določbe Zakona o občinskem redarstvu (ZORed) in podzakonskih aktov, izdanih na njegovi podlagi.</li><li>- Pozna pristojnost lokalne skupnosti na področju sprejemanja občinskih odlokov.</li></ul>	Izdelava seminarske naloge ali eseja na določeno temo iz predpisane zakonodaje (v wordovi datoteki, pisava Arial, velikost 11, med 5000 in 6000 znaki)
Zakon o lokalni samoupravi Zakon o javnih uslužbencih  Pokrajine, lokalna samouprava, občinski svet, župan, občinska uprava ter drugi občinski organi in razmerja do: <ul style="list-style-type: none"><li>- občinskega-mestnega redarstva,</li><li>- medobčinskega redarstva,</li><li>- občinskih redarjev.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pozna sestavo lokalne samouprave in razmerje med občinskim redarjem ter policijo.</li><li>- Seznanjen je z medsebojnimi razmerji med organizacijskimi enotami v lokalni samoupravi.</li><li>- Seznanjen je z organizacijo občinskih redarstev.</li><li>- Upošteva pravila in načine obveščanja ter poročanja v lokalni samoupravi in policiji za potrebe dela občinskih redarjev.</li><li>- Pozna pristojnosti lokalne skupnosti na področju varnosti cestnega prometa, varstvu okolja, varstvu naravne in kulturne dediščine ter javnega reda in</li></ul>	Izdelava seminarske naloge ali eseja na določeno temo iz predpisane zakonodaje (v wordovi datoteki, pisava Arial, velikost 11, med 5000 in 6000 znaki)

<p>Razmerja med občinskimi redarji in državnimi organi (policijo).</p>	<p>miru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiše in pojasni naloge nadzorstvenih organov nad izvajanjem Zakona o občinskem redarstvu (ZORed).</li> <li>- Sodeluje s policisti, gasilci, reševalnimi službami, zasebnimi varnostnimi službami ter inšpekcijskimi službami.</li> </ul>	
<p>Občinski program varnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opravlja naloge in dela, ki so opredeljeni v občinskem programu varnosti (OPV).</li> <li>- Razume strukturo in pomen OPV, ki opredeljuje vlogo in naloge občinskih redarjev ob izrednih dogodkih v občini (poplave, potresi, požari, množični pojav kužnih bolezni).</li> <li>- Analizira naloge, ki so opredeljene v OPV.</li> <li>- V OPV razbere pristojnosti posamezne lokalne skupnosti na področju varnosti cestnega prometa, varstva okolja, varstva naravne in kulturne dediščine ter javnega reda in miru.</li> </ul>	<p>Izdelava seminarske naloge ali eseja na določeno temo iz predpisane zakonodaje (v wordovi datoteki, pisava Arial, velikost 11, med 5000 in 6000 znaki)</p>

<p>Varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razloži pomen ustavnih norm s področja varstva človekovih pravic.</li> </ul> <p>Zaveda se pomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Splošne deklaracije o človekovih pravicah,</li> <li>- Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin,</li> <li>- Evropske konvencije za preprečevanje mučenja in nečloveškega ali poniževalnega ravnanja ali kaznovanja,</li> <li>- Mednarodnega pakta o ekonomskih in socialnih pravicah,</li> <li>- Mednarodnega pakta o državljanskih in političnih pravicah,</li> <li>- Konvencije o otrokovih pravicah,</li> <li>- Deklaracije o otrokovih pravicah,</li> <li>- Direktive o rasni enakosti,</li> <li>- Evropske socialne listine.</li> </ul>	<p>Obisk Ustavnega sodišča RS</p>
<p>Postopki občinskega redarja na področju uporabe pooblastil ali prisilnih sredstev</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obvešča o zadržanju in uporabi prisilnih sredstev.</li> <li>- Predstavi in oceni uporabo prisilnih sredstev.</li> <li>- Razčleni postopek komisije za oceno uporabe prisilnih sredstev.</li> <li>- Razume postopek odločanja o pritožbah nad dejanjem ali opustitvijo dejanja občinskega redarja.</li> </ul>	<p>Vaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postopki obveščanja in poročanja,</li> <li>- pisanje poročil o zadržanju osebe in uporabi prisilnih sredstev,</li> <li>- pisanje obvestila o povzročeni telesni poškodbi ali smrti.</li> </ul>
<p>Organizacija in naloge občinskega redarstva na lokalni ravni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizira način ustanovitve, delovno področje in naloge občinskega redarstva.</li> <li>- Zaveda se delovanja občinskega redarstva.</li> <li>- Programira in opravlja naloge občinskega redarstva.</li> <li>- Preventivno deluje v lokalni samoupravi.</li> <li>- Upošteva pogoje za opravljanje nalog občinskega redarstva.</li> <li>- Razume pristojnosti in ukrepa v primerih varovanja okolja, javnega premoženja ter varstva naravne in</li> </ul>	<p>Praktične vaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varovanje okolja,</li> <li>- varovanje javnega premoženja,</li> <li>- varovanje naravne in kulturne dediščine,</li> <li>- preventivno delo.</li> </ul>

<p>Pravila pisarniškega poslovanja, vključno z elektronskim poslovanjem in pravili varovanja osebnih in drugih podatkov ter pravili izdelave gradiv, poslovanje državnih organov in uprav samoupravnih lokalnih skupnosti</p>	<p>kulturne dediščine.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripravi dokument in pozna sistem poslovanja z dokumentarnim gradivom.</li> <li>- Pravilno oblikuje uradna besedila.</li> <li>- Upošteva pomen osebnega podatka in ravnanje z njim.</li> <li>- Seznanjen je s pravili poslovanja državnih organov in uprav lokalnih skupnosti.</li> <li>- Komunicira s pristojnimi službami.</li> <li>- Pripravi poročilo o delu in druge uradne akte s svojega delovnega področja.</li> <li>- Vnese podatke o prevoženih kilometrih s službenimi vozili.</li> <li>- Vodi evidenco zadolževanja in pregledovanja opreme ter sredstev.</li> <li>- Pravilno določi lokacijo kršitve in jo ustrezno dokumentira.</li> <li>- Upošteva način vpisovanja zadev oz. vhodno-izhodne pošte.</li> <li>- Pozna sistem priprave poročil in jih zna pripraviti.</li> <li>- Izpolnjuje določene obrazce, ki jih potrebuje za izvedbo postopka.</li> <li>- Ureja in vodi evidence.</li> <li>- Pozna metode pisanja zapisnikov in poročil.</li> <li>- Sestavlja in vodi evidence opreme in sredstev.</li> </ul>	<p>Praktične vaje (oblikovanje in izdelava uradnih besedil):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopisi lokalne samouprave (obvestila, zaprosila),</li> <li>- delovni nalog,</li> <li>- poročilo o delu,</li> <li>- poročilo o ukrepih,</li> <li>- uradni zaznamek,</li> <li>- zadolžitev opreme,</li> <li>- vodenje evidenc.</li> </ul>
---	---	---

Priprava dela oz. delovnega mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevzema delovne naloge in delovno mesto.</li> <li>- Pozna pravila in postopke ob nastopu in napotitve na delo.</li> <li>- Izvede postopek občinskih redarjev ob vrnitvi z dela.</li> <li>- Upošteva postopke pred odhodom na letni dopust in druge odsotnosti.</li> </ul>	Praktične vaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- odprava na delo,</li> <li>- seznanitev z aktualnimi novosti iz delovnega področja,</li> <li>- izmensko delo ter primopredaja delovnega mesta.</li> </ul>
Oblike dela občinskih redarjev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programira oblike dela in dolžnosti občinskih redarjev med izvajanjem posameznih oblik dela.</li> </ul>	Praktične vaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dežurstvo,</li> <li>- nadziranje, opazovanje,</li> <li>- patroljiranje,</li> <li>- varovanje.</li> </ul>
Medsebojni odnosi, odnosi do strank	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upošteva pravila predstavljanja, ogovarjanja, pozdravljanja in odnos občinski redar – občan.</li> <li>- Pravilno nosi službeno izkaznico in se dokazuje z njo.</li> </ul>	Praktične vaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogovarjanja,</li> <li>- pozdravljanja,</li> <li>- predstavljanja.</li> </ul>
Delovna razmerja in disciplinska odgovornost občinskega redarja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna lažje in hujše kršitve delovne obveznosti.</li> <li>- Razume odgovornost za kršitve (disciplinska odgovornost).</li> <li>- Pozna potek disciplinskega postopka.</li> </ul>	

- predstavitev Javne agencija za civilno letalstvo RS
- osnovno razumevanje Uredbe 2019/947/EU : pristojni organi; osnovni pojmi Uredbe 2019/947/EU; seznanitev z odprto kategorijo – podkategorije A1, A2, A3; seznanitev s posebno kategorijo – izjava, operativno dovoljenje, LUC; seznanitev s certificirano kategorijo, razumevanje registracije operatorja in usposobljenosti pilota na daljavo; seznanitev s certifikati, ki jih Javna agencija za civilno letalstvo RS v skladu z Uredbo 2019/947/EU;
- seznanitev s prehodnimi obdobji in seznanitev s certifikati, ki jih izdaja Javna agencija za civilno letalstvo RS v skladu z Uredbo 2019/947/EU in Uredbo o sistemih brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 52/16, 81/16 – popr. in 195/20) v prehodnem obdobju
- dostop in uporaba aplikacije UAS repozitorij
- osnovne komponente brezpilotnega zrakoplova

## Literatura in viri

- Ustava RS
- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih uslužbencih
- Evropska listina o lokalni samoupravi
- Zakon o organiziranosti in delu v policiji
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije
- Splošna deklaracija o človekovih pravicah
- Evropska konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin
- Evropska konvencija za preprečevanje mučenja in nečloveškega ali poniževalnega ravnanja ali kaznovanja
- Mednarodni pakt o ekonomskih in socialnih pravicah
- Mednarodni pakt o državljskih in političnih pravicah
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Deklaracija o otrokovih pravicah
- Direktiva o rasni enakosti
- Evropska socialna listina
- Uredba o upravnem poslovanju
- Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev
- Pravilnik o uniformi in simbolih občinskih redarjev
- Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja občinskih redarjev
- Občinski programi varnosti
- Usmeritve GPU za izvajanje preventivnega dela. GPU, Ljubljana, 2002
- Pravilnik o reševanju pritožb. MNZ, Ljubljana, december 2003
- Pravila o obveščanju in poročanju
- Usmeritve za izvajanje preventivnega dela. GPU, februar, 2002
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Naloge pooblaščenih uradnih oseb občinskega redarstva včeraj, danes in jutri. Jeršin, 2008

**Strokovno področje: Informatika, telekomunikacije**

**Število ur: 4**

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
<b>Informatika</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>– spozna, da je učinkovitost in uspešnost odvisna od razpoložljivih informacij</li><li>– razume pravice do varstva osebnih podatkov kot temeljne človekove pravice</li><li>– opiše pravice posameznikov in dolžnosti upravljalcev zbirk osebnih podatkov</li><li>– opredeli pristojnosti in omejitve, ki jih ima pri preverjanju, uporabi in posredovanju podatkov</li><li>– pozna evidence upravnih notranjih zadev</li><li>– pozna vsebino, pomen in vlogo evidenc</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- razvije pravilen odnos do človekove osebnosti, do podatkov in opreme s katero razpolaga</li><li>- upošteva pristojnosti in omejitve, ki jih ima v zvezi s preverjanjem, uporabo in posredovanjem konkretnih podatkov</li><li>- povezuje evropsko in slovensko zakonodajo</li><li>- razvije pravilen odnos do človekove osebnosti in nedotakljivosti človeka ter njegovih pravic</li><li>- razume posledice zlorabe uporabe osebnih podatkov</li><li>- razume pomen in vlogo evidenc za njihovo delo,</li><li>- zakonito uporablja podatke, ki so pomembni pri opravljanju nalog</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– predavanja</li><li>– praktični prikaz</li></ul>

<b>Telekomunikacije</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– spozna osnovne predpise, ki urejajo področje telekomunikacij v Republiki,</li> <li>– pozna teoretične in praktične osnove delovanja digitalnega omrežja Tetra</li> <li>– pozna osnovne karakteristike sistema Tetra</li> <li>– razume razliko med analognim in digitalnim radijskim omrežjem</li> <li>– pozna sistemski in direktni način komuniciranja</li> <li>– pozna zgradbo in pomen ID številke</li> <li>– pozna zgradbo in delovanje radijskega terminala</li> <li>– skupinsko in individualno komunikacijo</li> <li>– pomen in izvedbo alarmnega klica</li> <li>– prenos statusov in kratkih sporočil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozna osnovne predpise</li> <li>– razume razliko med analognim in digitalnim radijskim omrežjem</li> <li>– zna uporabljati digitalni sistem radijskega omrežja Tetra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– predavanja</li> <li>– praktični prikaz</li> </ul>

**Literatura:**

- Zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov
- Zakonodaja s področja telekomunikacij
- Zapiski s predavanj

## Strokovno področje: Pooblastila, praktični postopek in veščine

Število ur: 100

### Pooblastila in praktični postopek

Število ur: 60

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
<b>UVOD:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pravna regulacija pooblastil občinskega redarja,</li><li>- načela za izvajanje pooblastil občinskega redarja.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razume cilje in vsebine.</li><li>- Pozna pravno regulacijo.</li><li>- Upošteva osnovna načela za uporabo redarskih pooblastil.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izvajalec predstavi predmet, učno snov, formativne cilje.</li></ul>
Opozorilo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pozna okoliščine in ravnanja, kjer občinski redar »mora« uporabiti opozorilo.</li><li>- Izvede postopek, s katerim opozori osebo po ZORED.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila.</li><li>- Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li><li>- Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li></ul>
Ugotavljanje istovetnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pozna zakonsko podlago, namen in pomen pooblastila.</li><li>- Pozna in razume zakonske pogoje.</li><li>- Izvaja postopek ugotavljanja istovetnosti.</li><li>- Upošteva okoliščine, ravnanja, taktiko in operativne načine, s katerimi se ugotavlja istovetnost oseb v postopku.</li><li>- Izvede postopke z osebo brez listin ali z osebo, za katero ni moč ugotoviti istovetnosti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila.</li><li>- Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li><li>- Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li></ul>

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Ustna odredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna namen in pomen pooblastila.</li> <li>- Upošteva zakonske pogoje, v katerih dano pooblastilo lahko uporabi.</li> <li>- Uporabi in izreče ustno odredbo.</li> <li>- Razume in loči pooblastilo ustne odredbe od sorodnega pooblastila izvajanih zahtev in znakov na podlagi drugih zakonov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila.</li> <li>- Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li> <li>- Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li> </ul>
Varnostni pregled osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna namen in pomen posameznega ukrepa.</li> <li>- Pozna zakonske pogoje za uporabo posameznega ukrepa.</li> <li>- Izvede postopek pooblastila.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila.</li> <li>- Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li> <li>- Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li> </ul>
Pooblastilo zadržanja osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna pojem, namen, pomen in nevarnosti pri zadržanju.</li> <li>- Pozna zakonske pogoje.</li> <li>- Izvede postopek zadržanja osebe.</li> <li>- Zadrži osebo, ki je storila prekršek, ali osebo, osumljeno storitve kaznivega dejanja (in flagranti).</li> <li>- Zna zadržati osebo v primeru, ko ne more ugotoviti njene istovetnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila.</li> <li>- Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li> <li>- Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li> </ul>
Zaseg predmetov in ravnanje z njimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razume pojem tega ukrepa (zaseg po ZORED).</li> <li>- Izvede postopek zasega predmetov po ZORED.</li> <li>- Programira postopek ravnanja z zaseženimi predmeti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila</li> <li>- Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru</li> <li>- Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li> </ul>
Prisilna sredstva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva za vklepanje in vezanje,</li> <li>- plinski razpršilec,</li> <li>- telesna sila.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upošteva namen in pogoje za uporabo posameznega prisilnega sredstva.</li> <li>- Uporabi prisilna sredstva.</li> <li>- Pozna pravila obveščanja in poročanja o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila.</li> <li>- Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem</li> </ul>

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
	uporabi prisilnih sredstev.	konkretnem primeru. - Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.
Obveščanje o zadržanju in uporabi prisilnih sredstev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna vsebino in namen zakonskega določila obveznosti obveščanja.</li> <li>- Izdela akt obveščanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev konkretnih primerov obveščanja raznih hipotetičnih možnosti.</li> <li>- Izdelava (vaja, naloga: izdelek) akta o obveščanju zadržanja osebe in o uporabi prisilnih sredstev.</li> </ul>
<p>Tipizacija postopkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- običajen,</li> <li>- občutljiv,</li> <li>- nevaren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna okvire posameznega tipa postopka.</li> <li>- Oцени nastalo operativno situacijo.</li> <li>- Izvede postopek glede na število uradnih oseb v postopku in oseb, ki so v uradnem redarskem postopku na javnem kraju ali prostoru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev teorije vsebine, namena in cilja pooblastila.</li> <li>- Demonstracija izvajalca, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru na javnem kraju ali prostoru.</li> <li>- Demonstracija udeležencev, praktični prikaz izvedenega pooblastila na hipotetičnem konkretnem primeru.</li> </ul>

## Literatura in viri

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije
- Kazenski zakonik Republike Slovenije
- Zakon o kazenskem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnem postopku
- Zakon o evropskem nalogu za prijetje in predajo
- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja
- Zakon o orožju
- Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami
- Zakon o tajnih podatkih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o policijskih pooblastilih
- Praktični postopek, uporaba policijskih pooblastil, poenotenje postopkov. MNZ, Ljubljana, 1997.
- Pravilnik o sistematizaciji in tipizaciji materialno-tehničnih sredstev in opreme (interni dokument)
- Pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem v cestnem prometu
- Uredba o postopku opravljanja z zaseženimi predmeti in premoženjem
- Uredba o sodelovanju državnega tožilstva in policije pri odkrivanju in pregonu storilcev kaznivih dejanj
- Usmeritve za izvajanje policijske intervencije. MNZ, 1998
- Pravila policije. MNZ, 2013
- Priročnik za uporabo prisilnih sredstev. MNZ, 2001
- Postopki v cestnem prometu z vidika varnosti. MNZ, 2000
- Katalog standardov policijskih postopkov. MNZ, Policija, Ljubljana, 2006
- Navodilo za obveščanje o naravnih in drugih nesrečah
- Obisk evropskega odbora za preprečevanje mučenja – Kaj je to. MNZ, 2000
- Človekove pravice in humanitarno pravo pri policijskem delu. MNZ, 2003
- Primeri iz prakse, MNZ
- Splošna deklaracija o človekovih pravicah, Generalna skupščina ZN, 1948
- Mednarodni pakt o državljskih in političnih pravicah, Ur. l. RS, št. 35/92
- Evropska konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, spremenjena s protokoli št. 1, 4, 6, 7, 9, 10 in 11, Ur. l. RS, št. 33/94

- Evropska konvencija o preprečevanju mučenja in nečloveškega ali ponižujočega ravnanja ali kaznovanja, Ur. l. RS, št. 2/94
- Dunajska konvencija o diplomatskih odnosih, 1961
- Dunajska konvencija o konzularnih odnosih, 1963
- Evropska konvencija o uresničevanju otrokovih pravic, Ur. l. RS, št. 86/99
- Klemenčič, Kečanovič, Žaberl: Vaše pravice v policijskih postopkih, 2002
- Žaberl, M. 2006: Temelji policijskih pooblastil, Ljubljana: Univerza v Mariboru, Fakulteta za policijsko varnostne vede
- Žaberl, M. 2009: Uporaba prisilnih sredstev. Ljubljana: Univerza v Mariboru, Fakulteta za varnostne vede

## Veščine

Število ur: 40

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Uvodna ura		
Terminologija borilne veščine Ju-jitsu in njen pomen pri vadbi ter delu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razume, zakaj so nastale borilne veščine.</li><li>- Pozna terminologijo ju-jitsa in jo uporablja pri vadbi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pogovor</li><li>- Primeri iz prakse</li><li>- Praktičen prikaz</li><li>- Demonstracija</li></ul>

Borbeni položaji:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovni položaj (yoi dachi),</li> <li>- borbeni položaj (fudo dachi).</li> </ul> <p>Tehnika padanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- padec nazaj (ushiro ukemi),</li> <li>- padec v stran (yoko ukemi),</li> <li>- padec naprej (mae ukemi).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavzema pravilne borbene položaje ter izvaja tehniko blokad, blokiranja in brč.</li> <li>- Spozna pravilne in kontrolirane izvedbe posameznih padcev.</li> <li>- Padce vadi v preprostih in zapletenih okoliščinah.</li> <li>- Izvede padce v različnih okoliščinah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Individualno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preval naprej (zempo tenkai)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spozna pravilne in kontrolirane izvedbe posameznih padcev.</li> <li>- Padce vadi v preprostih in zapletenih okoliščinah.</li> <li>- Izvede padce v različnih okoliščinah.</li> </ul>	

Blokade z roko in udarci z roko in nogo		
Blokade: - spodnja blokada (gedan barai), - zgornja blokada (age uke). -	- Spozna učinkovito izvajanje sunkov in udarcev z rokami in prikaže izvedbo. - Razume pomen blokiranja. - Pozna osnovne zakonitosti izvajanja blokiranja. - Blokade izvede hitro in spontano glede na napad.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih
Sunki in udarci z roko: - sunek s prednjo roko (kisami tsuki), - sunek z zadnjo roko (gyaku tsuki).	- Razume pomen blokiranja. - Uporabi osnovne zakonitosti izvajanja blokiranja. - Blokade izvede hitro in spontano glede na napad. - Spozna učinkovito izvajanje sunkov in udarcev z rokami in prikaže izvedbo.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih
Sunki in udarci z roko: - polkrožni sunek (mawashi tsuki), - sunek z obrnjeno pestjo navzgor (ura tsuki), - udarec s komolcem (empi uchi).	- Spozna učinkovito izvajanje sunkov in udarcev z rokami in prikaže izvedbo.	- Praktičen prikaz - Demonstracija - Delo v parih

<p>Brce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brca naprej (mae geri),</li> <li>- brca z nartnim delom stopala (kin geri).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna fizikalni princip izvajanja brc.</li> <li>- Zaveda se pomena ravnotežja pri izvajanju brc.</li> <li>- Spozna izvajanje brce in prikaže izvedbo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Delo v parih</li> </ul>
<p>Brce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brca s kolenom (hiza geri),</li> <li>- polkrožna brca (mawashi geri).</li> </ul>		
<p>Tehnika metov:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevračanje z boka (o goshi),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznaneni se z izvajanjem metov na mestu in v gibanju.</li> <li>- Logično povezuje mete glede na reakcije nasprotnika.</li> <li>- Izbere ustrezen met glede na velikost nasprotnika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Delo v parih</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- met s prijemom okoli vratu (kubi nage),</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- veliko zunanje košenje (o soto gari).</li> </ul>		

<b>Prijemi za vklepanje in vezanje:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vklepanje s pomočjo kolena (kata osae ude gatame),</li> <li>- ključ na nogi (hiza ashi gatame).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uporabi prijeme za vklepanje in vezanje v konkretnem primeru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Delo v parih</li> </ul>
Uporaba sredstev za vklepanje in vezanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna in zna prikazati uporabo sredstev za vklepanje in vezanje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Delo v parih</li> </ul>
Strokovni pritiski:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje pritiskov na občutljive točke na človeškem telesu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna občutljive točke na človeškem telesu.</li> <li>- Ob obvladovanju osebe izvede pritiske na te točke.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Delo v parih</li> </ul>
<b>Zapestno-vzvodni prijemi:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- polkrožni zvin zapestja na iztegnjeni in skrčeni roki (kote mawashi I in II),</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spozna posamezne zapestno-vzvodne prijeme.</li> <li>- Zapestno-vzvodne prijeme uporabi v konkretnem primeru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Delo v parih</li> </ul>

<b>Ponovitev vsebine po sklopih (obhodna vadba)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostojno izvede posamezno tehniko in jo poimenuje.</li> <li>- Odpravlja morebitne napake pri izvedenih tehnikah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Delo v parih</li> </ul>
<p>Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad neoboroženega napadalca</p> <p>Samoobramba zoper napad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s prijemi za roke,</li> <li>- s prijemi za lase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovne tehnike prilagodi lastnim psihomotoričnim lastnostim in izbere v samoobrambi najučinkovitejšo tehniko.</li> <li>- Izbere pravilno obliko samoobrambe glede na način in okoliščine napada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz na javnem kraju ali prostoru</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Delo v parih</li> </ul>
<p>Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad neoboroženega napadalca</p> <p>Samoobramba zoper napad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z objemi telesa,</li> <li>- z davljenji.</li> </ul>		

<p>Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad neoboroženega napadalca</p> <p>Samoobramba zoper napad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z udarcem roke,</li> <li>- z brcami.</li> </ul>		
<p>Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad oboroženega napadalca</p> <p>Samoobramba zoper napad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z metanjem različnih predmetov proti kandidatu,</li> <li>- z zamahi palice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Znanje osnovnih tehnik prilagodi lastnim psihomotoričnim lastnostim in izbere v samoobrambi najučinkovitejšo tehniko.</li> <li>- Uporabi pravilno obliko samoobrambe glede na način in okoliščine napada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktični prikaz na javnem kraju ali prostoru</li> <li>- Delo v parih</li> <li>- Izvajalec pri kreiranju posameznih obramb zoper napade upošteva obliko in okoliščine napada ter posamezno obliko samoobrambe prilagodi telesnim značilnostim in psihomotoričnim sposobnostim kandidatov.</li> </ul>
<p>Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad oboroženega napadalca</p> <p>Samoobramba zoper napad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z zamahi noža in drugih ostrih predmetov,</li> <li>- pred grožnjo s strelnim orožjem.</li> </ul>		
<p>Uporaba telesne sile ob samoobrambi zoper napad večjega števila napadalcev</p> <p>Samoobramba zoper napad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- več napadalcev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Znanje osnovnih tehnik prilagodi lastnim psihomotoričnim lastnostim in izbere v samoobrambi najučinkovitejšo tehniko.</li> <li>- Izbere pravilno obliko samoobrambe glede na način in okoliščine napada.</li> </ul>	

<b>Ponovitev vsebine po sklopih (obhodna vadba)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostojno izvede posamezno tehniko in jo poimenuje.</li> <li>- Odpravlja morebitne napake pri izvedenih tehnikah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Delo v parih</li> </ul>
<b>Preverjanje in ocenjevanje znanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostojno prikaže zahtevano tehniko s pomočjo partnerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktičen prikaz</li> <li>- Demonstracija</li> <li>- Delo v parih</li> </ul>

### Literatura in viri

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije
- Kazenski zakonik, Zakon o kazenskem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Zakon o osebni izkaznici (uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o javnih zbiranjih (uradno prečiščeno besedilo)
- Pravilnik o policijskih pooblastilih
- Pravila policije. Ljubljana: Ministrstvo za notranje zadeve, 2013.
- Praktični postopek za izvajanje policijskih pooblastil. Ljubljana: Ministrstvo za notranje zadeve, 1997.
- Priročnik za uporabo prisilnih sredstev. Ljubljana: Ministrstvo za notranje zadeve, 2001.
- Usmeritve za izvajanje policijskih pooblastil, Policija, GPU UUP, št. 220-296/2006/1 (2151-1), z dne 8. 8. 2006, ter spremembe in dopolnitve št. 220-359/2006/1 (2151-4) z dne 10. 10. 2006
- Kodeks policijske etike, MNZ, Ljubljana, 1992
- Katalog standardov policijskih postopkov, MNZ, Policija, Ljubljana 2004, in spremembe v katalogu št. 549887/2005/1 (2151-3) z dne 26. 10. 2005
- Izvajanje policijskih postopkov v praksi – publikacije, MNZ, Policija, Ljubljana 2005, (št. 31-500849/2005/2 (2151-4) z dne 28. 2. 2006)
- Standardi in stopnje usposabljanj za uporabo fizične sile ter vadbo samoobrambe v policiji, MNZ, Policija, Ljubljana 2005 (št. 2152-2-31/500804-2005 z dne 13. 6. 2005.)
- Pravilnik o napredovanju po stopnjah pasov v ju-jitsu in izpitni program za pridobivanje pasov iz ju-jitsa. Ljubljana: Ministrstvo za notranje zadeve, 2002
- Adams, N. ...1992: Judo ippons 1-13. London: Ippon books
- Clark, R. 1982: Traditional kobujutsu. Santa Clarita, California: A&C Black
- Čoh, M. 1992: Atletika. Ljubljana: Fakulteta za šport
- Inokuma, I. 1979: Best Judo. New York: Kodansha America

- Kashiwazaki, L. 1995: Attacking judo, London: Ippon books
- Kovač, M., Čuk, I., Gorečan, S. 1993: C program gimnastike. Ljubljana: GZS
- Kristan, S. 1992: Pogledi na zdajšnje in prihodnje šolsko športno vzgojo. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo
- Kristan, S. 1993: V gore. Radovljica: Didakta
- Nakayama, M. 1965: Best karate 1-11. New York: Kodansha America
- Nakayama, M. 1966: Dynamic karate. New York: Kodansha America
- Pozdrec, F. 2013: Borilne veščine. Učno gradivo za program strokovnega usposabljanja občinskih redarjev. Ljubljana: Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, Policija
- Shioda, G. 1977: Dynamic aikido. Zagreb: Mladost
- Šibila, M. 1993: Rokomet. Ljubljana: Fakulteta za šport
- Škraba, J. 1980: Prvi koraki. Ljubljana: Težkoatletski klub Olimpija
- Več avtorjev 1994: Cilji šolske športne vzgoje. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo

## Strokovno področje: Kazniva dejanja in dogodki

Število ur: 16

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
<b>KAZENSKO PRAVO</b>		
<b>1. Pojem in elementi kaznivega dejanja</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Človekovo voljno ravnanje</li><li>- Določenost v zakonu</li><li>- Protipravnost</li><li>- Kazenska odgovornost</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pozna pomen elementov kaznivega dejanja.</li><li>- Pozna oblike krivde in razliko med kaznivim dejanjem in prekrškom.</li><li>- Razume dejavnike, pri katerih storilec kaznivega dejanja odgovarja.</li></ul>	
<b>2. Izključitev protipravnosti</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Silobran</li><li>- Skrajna sila</li><li>- Prisiljenost</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upošteva primere, ko je izključena protipravnost.</li><li>- Analizira preostale primere, ko je izključena protipravnost in je institut dejanje majhnega pomena.</li><li>- Razume posledice, ki lahko nastanejo zaradi protipravnega dejanja uradne ali druge osebe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Študija primera iz prakse</li></ul>

<b>3. Vrste kaznivih dejanj glede na vrsto pregona</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti</li> <li>- Kazniva dejanja, ki se preganjajo na predlog</li> <li>- Kazniva dejanja, ki se preganjajo na zasebno tožbo</li> </ul>	<p>Loči kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, na predlog in zaradi zasebne tožbe. Razlikuje posamezne vrste kaznivih dejanj med seboj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reševanje praktičnih primerov</li> </ul>
<b>4. Kazniva dejanja zoper javni red in mir</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preprečitev uradnega dejanja ali maščevanje uradni osebi</li> <li>- Napad na uradno osebo, ko opravlja naloge varnosti</li> </ul>	<p>Pozna razliko med preprečitvijo uradnega dejanja in napadom na uradno osebo. Zaveda se nevarnosti teh kaznivih dejanj pri opravljanju uradnih nalog.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Študija primera iz prakse</li> </ul>
<b>5. Zadržanje storilca na kraju storitve kaznivega dejanja</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadržanje storilca kaznivega dejanja in pisanje poročila o tem</li> <li>- Obveščanje pristojnih organov o kaznivem dejanju</li> <li>- Postopek zadržanja storilca kaznivega dejanja</li> <li>- Izročitev pristojnemu organu oziroma osebi</li> </ul>	<p>Pozna postopek in pogoje zadržanja storilca kaznivega dejanja ter ukrepe po zadržanju. Upošteva, koga mora obvestiti in komu mora izročiti storilca kaznivega dejanja. Razume in se zaveda protipravnosti odvzema prostosti določeni osebi. Zavaruje kraj kaznivega dejanja do prihoda policistov in ve, v katerih primerih ga lahko spremeni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Študija primera iz prakse</li> </ul>

**Literatura in viri:**

- Kazenski zakonik in spremembe
- Mag. Mitja Deissinger: Kazenski zakonik s komentarjem (posebni del). GV Založba, Ljubljana, 2002
- Bavcon, Šelih: Kazensko pravo (splošni del). ČZ, Uradni list RS, Ljubljana 1996
- Ciril Žerjav: Kriminalistika. Ljubljana, Izobraževalni center organov za notranje zadeve, 1994
- Dr. Darko Maver in soavtorji: Kriminalistika (uvod, taktika, tehnika). Ljubljana, 2004

**Strokovno področje: Socialne veščine**

**Število ur: 40**

**Operativni cilji:**

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>	<b>Posebnosti v izvedbi</b>
<b>Uvod (osebne predstavitve, predstavitev vsebinskih sklopov)</b>	- Ustvarjanje skupinske pripadnosti in zaupljivosti	
<b>»Jo-Harryjeva okna«</b>  <b>Osebna naravnost občinskega redarja</b>	- Razume oblike vedenja v komunikacijski situaciji ter njihovo pogojenost z osebnimi življenjskimi položaji. - Upošteva ustrezno naravnost občinskega redarja v postopku s stranko.	- Diskusija
<b>Referenčni okvir</b>  <b>Poklicna persona občinskega redarja</b>	- Komunikacijo prilagodi različnim kategorijam ljudi in vrstam strank. - Razume, da mora v profesionalnem odnosu delovati iz svoje javne podobe oz. persone.	- Diskusija
<b>Komunikacija:</b> - komunikacijski model, - komunikacijski kanali, - lastnosti dobrega posrednika in prejemnika informacij, - tehnike poslušanja, - zaznavni komunikacijski položaji, - asertivnost, - temeljni komunikacijski zakoni, - pridobivanje zaupanja.	- Spozna značilnosti komunikacijske situacije, osnovne zakonitosti in komunikacijske kanale. - Seznan se z veščinami intenzivnega poslušanja in kakovostnega podajanja informacij v postopkih zbiranja obvestil. - Spozna značilnosti metapatičnega in disociiranega zaznavnega položaja. - Utrjuje lastno asertivnost. - Upošteva načine razvijanja zaupljivosti v medosebnih odnosih.	- Vaja iz enosmerne in dvosmerne komunikacije (vaja »kocke«) - Vaja A, B, C (poslušanje, ignoriranje, prekinjanje) - Vprašalnik prevladujočega zaznavnega kanala, vaja »skriti predmet« - Verižno verbalno obnavljanje besedila
<b>Pravila dajanja in sprejemanja kritike</b>	- Seznan se s pravili dajanja in sprejemanja kritike. - Ozavešti pomen in pomembnost ustreznega povratnega reagiranja.	- Vaja stopnjevanja kritike

<b>Osnove transakcijske analize:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egostanja,</li> <li>- menjave egostanj,</li> <li>- načini delovanja občinskega redarja,</li> <li>- vrste transakcij,</li> <li>- obvladovanje konfliktov z uporabo transakcij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spozna značilnosti posameznih egostanj ter da se komunikacija odvija med njimi.</li> <li>- Upošteva ustreznost komunikacije iz določenih egostanj pri svojem delu.</li> <li>- Prepozna vrste transakcij in se nauči obvladovanja konfliktov z izbiro in kontrolo lastnih transakcij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vprašalnik za določitev osebnega egodiagrama</li> <li>- Prepoznavanje egostanj in odzivanje nanje</li> <li>- Diskusija o načinih delovanja občinskega redarja</li> <li>- Vaja prepoznavanja transakcij med egostanji</li> <li>- Vaje obvladovanja konfliktov</li> </ul>
<b>Strategije reševanja medosebnih konfliktov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizira in interpretira lastno vedenje v konfliktnih situacijah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vprašalnik o načinih reševanja medosebnih konfliktov</li> </ul>
<b>Tipologija strank – običajne (nezahtevne, zahtevne) in težavne stranke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepozna različne tipe strank in izbere ustrezno reakcijo nanje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogled in analiza videoposnetkov – uporaba ustreznih transakcij in egostanj v kontaktih občinskega redarja z občani</li> </ul>
<b>Custva:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čustvena krožna reakcija,</li> <li>- vrednote,</li> <li>- čustvena kontrola,</li> <li>- vrste čustev (prijetna in neprijetna).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razume delovanje čustvenih procesov, možnosti kontrole čustvenega doživljanja in odzivanja.</li> <li>- Upošteva ustreznost čustvenih reakcij glede na situacijo in osebne vrednote.</li> <li>- Razvije spretnosti v obvladovanju čustvenih obremenitev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Določitev lestvice osebnih vrednot</li> <li>- Prepoznavanje čustvenih izrazov</li> <li>- Vprašalnik EQ-lestvice</li> </ul>
<b>Stres:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delovanje stresa,</li> <li>- poravnavanje s stresom,</li> <li>- stres in delo občinskega redarja,</li> <li>- delovni stili (priganjalci),</li> <li>- sprostitvene tehnike.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utrjuje osebnostno čvrstost in naravnost h konstruktivnim oblikam soočanja z obremenitvami.</li> <li>- Upošteva pomen frustracijske tolerance, ki pomembno vpliva na posameznikove odzive (predvsem pri delu z drugačnimi).</li> <li>- Analizira negativne posledice pogostih in ponavljajočih se stresnih situacij.</li> <li>- Prepozna in uravnovesi lastne delovne stile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vprašalnik delovnih stilov</li> <li>- Vaje sprostitvenih tehnik</li> <li>- Vaje za trenutno obvladanje napetosti</li> </ul>
<b>Neverbalna komunikacija – govorica telesa: mimika, drža, kretnje, položaj, ton</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razume, da lahko pomen posameznih neverbalnih znakov ocenjuje le na podlagi celostne komunikacije.</li> <li>- Ozavešči pomen usklajenosti verbalne in neverbalne komunikacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaje opazovanja neverbalne komunikacije pri sebi in drugih</li> </ul>

<b>Etika, morala ipd., osnovni pojmi, vezani na etiko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redarji spoznajo zgodovinski razvoj etike in osnovne pojme, vezane na etiko v povezavi z delom varnostnih organov.</li> </ul>	
<b>Varnostni organi v demokratični družbi</b> <b>Poseg v človekove pravice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razume družbene procese in svojo poklicno vlogo znotraj njih.</li> <li>- Pozna uresničevanje javnega interesa po varnosti v okviru dela varnostnih organov, razume pomen varovanja človekovih pravic in svoboščin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delavnica</li> </ul>
<b>Varstvo človekovih pravic</b> <b>Lik redarja – profesionalna etika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pri vodenju postopkov z različnimi kategorijami ljudi upošteva načela nediskriminacijskosti in enakosti pred zakonom.</li> <li>- V odnosih s strankami, sodelavci in zunanjimi institucijami deluje strpno.</li> <li>- Pozna pomen varovanja ugleda varnostnih organov.</li> <li>- Kot pripadnik varnostnih organov ne zahteva zase ali za koga drugega nobenih privilegijev in drugih prednosti pred preostalimi državljani.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delavnice</li> </ul>
<b>Medosebni odnosi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna pomen medosebnih odnosov, upoštevanje in odnos do avtoritete, timsko delo kot pomemben dejavnik dela v varnostnih organih.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delavnica</li> <li>- Diskusija</li> </ul>
<b>Profesionalna podoba in vedenje – poklicna in zasebna integriteta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upošteva razliko med poklicnim in zasebnim jazom, pozna značilnosti subkulture pripadnikov varnostnih organov in poskuša z njo upravljati.</li> <li>- Zaveda se vpliva poklicnega življenja na zasebno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delavnici</li> <li>- Diskusija</li> </ul>

## Literatura in viri:

- J. Hay: Uspešni na delu – Razumevanje naravnosti in gradnja odnosov, Potrditev, d. n. o., 1999
- P. Brajša: Pedagoška komunikologija, Glotta nova, 1993
- T. Lamovec: Spretnosti v medosebnih odnosih, Zavod RS za produktivnost dela, 1991
- Z. Milivojević: Emocije, Prometej, 1999
- E. Bern: Kaju igru igraš, Biblioteka Psiho, 1964
- T. Gordon: Družinski pogovori, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Ljubljana, 1991.
- P. Clarkson: Ahilov sindrom, Julija Pergar, 1996
- Ustava republike Slovenije
- Mednarodni dokumenti o človekovih pravicah
- Evropski in slovenski kodeks policijske etike
- Varstvoslovje, 2/2000, VPVŠ
- Etika, integriteta in človekove pravice z vidika policijske dejavnosti, VPVŠ (več avtorjev), Ljubljana, 2003
- Služimo in varujemo, C. de Rover, Mednarodni odbor rdečega križa, 2002
- Učno gradivo za poklicno etiko, Novak, B

**Strokovno področje: Varnost cestnega prometa**

**Število ur: 60**

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
<p><b>Varnost cestnega prometa na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in na državnih cestah v naseljih</b></p> <p>Javne in nekategorizirane ceste Prometna ureditev Vzdrževanje in varstvo cest Pristojnosti, določene z zakonom Pristojnosti občine Razmerje med zakonom in občinskim predpisom</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uporablja določbe zakona in drugih predpisov, ki urejajo varnost cest.</li><li>- Razume naloge redarja na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in na državnih cestah v naseljih.</li><li>- Pozna javne prometne površine in kategorizacijo javnih cest ter preostale prometne površine iz zakona, ki ureja ceste.</li><li>- Pozna subjekte, ki vzdržujejo in upravljajo ter skrbijo za varstvo cest ter jih obvešča o nepravilnostih na cestah v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij.</li><li>- Pozna pristojne organe za nadzor nad javnimi cestami in sistem ureditve javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin v lokalnih skupnostih (občinski predpis) ter upošteva kršitve določil zakona in drugih predpisov, ki urejajo varstvo cest.</li></ul>	

<p><b>Načela in odgovornost za varen in nemoten promet</b></p> <p>Odgovornost za varen in nemoten promet  Varstvo cest in okolja  Udeležba telesno ali duševno prizadetih v cestnem prometu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upošteva skrb za varno, umirjeno in nemoteno odvijanje cestnega prometa.</li> <li>- Pozna odgovornost posameznih subjektov, ki so odgovorni za varen in nemoten promet.</li> <li>- Pomaga, svetuje, preprečuje v primerih, ki pomenijo varnostne težave v prometu.</li> <li>- Upošteva privilegirane udeležence v cestnem prometu in se zaveda posebnosti njihove udeležbe v njem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osebno zazna ali sprejme (ustno, telefonsko ali prek sistema zvez) naznanilo za kršitev varstva cest in okolja ter izvede potrebne ukrepe.</li> <li>- Opravi pravilen in varen postopek ustavitve vozila na primernem mestu.</li> <li>- Razgovor</li> </ul>
---	--	--

<p><b>Pooblastila za nadzor nad izvajanjem določb zakona in druga posebna določila</b></p> <p>Pooblastila občinskega redarstva pri zagotavljanju varnega in neoviranega cestnega prometa na cestah v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter varstva cest in okolja na občinskih cestah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvede pooblastila ter ukrepe redarja skladno z zakoni in občinskimi predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa.</li> <li>- Nadzoruje in ureja cestni promet v skladu z zakonom in drugimi predpisi.</li> <li>- Pravilno uporabi materialno in kazensko kvalifikacijo prometnega prekrška.</li> <li>- Izvede ustrezne ukrepe pri različnih udeležencih v cestnem prometu.</li> <li>- Pozna naloge, ki so z zakonom prenesene iz državne pristojnosti v lokalno skupnost.</li> <li>- Evidentira ugotovljene podatke o prekrških, uporablja predpisane evidence in izreka opozorila, ustne odredbe kršiteljem v cestnem prometu.</li> <li>- Pozna temeljne izraze iz materialnopravne ureditve varnosti cestnega prometa, ki jih uporablja pri opravljanju del in nalog.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvede kontrolo voziškega in prometnega dovoljenja, osebne izkaznice ali druge veljavne listine, opremljene s fotografijo, pri zaznavi kršitve na občinski ali državni cesti v naselju.</li> <li>- Izvede ukrepe za odstranitev ovir na cesti, in sicer s pomočjo vzdrževalca ceste ali vozila za odvoz vozil (pajka).</li> <li>- Obvesti vzdrževalca ceste ali druge ustrezne službe za sanacijo ogrožanja varstva cest in okolja.</li> <li>- Razprava.</li> <li>- Izmenjava izkušenj.</li> <li>- Pisno preverjanje znanja – izpolnjevanje obrazcev ipd. s poudarkom na pooblastilih redarjev.</li> </ul>
--	---	---

<p><b>Pravila cestnega prometa in posebni ukrepi za varno udeležbo v njem</b></p> <p>Dolžnost upoštevanja pravil  Omejitev prometa in ovire v cestnem prometu  Območje umirjenega prometa in območje za pešce  Varnostni pas in zaščitna čelada  Prepoved uporabe naprav ali opreme, ki zmanjšuje voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmožnost obvladanja vozila  Vožnja z vozilom  Vožnja z vozilom na prehodu za pešce  Hitrost vožnje in najvišje dovoljene hitrosti posameznih vrst vozil</p>	<p>Pozna pravila cestnega prometa in pooblastila redarja.</p> <p>Zaveda se odgovornosti pravnih in fizičnih oseb ter drugih subjektov v cestnem prometu.</p> <p>Nadzoruje mirujoči promet, ukrepa v primeru kršitev ter ugotavlja kršitve pravil varnosti cestnega prometa v njegovi pristojnosti.</p> <p>Opravlja nadzor nad ravnanjem udeležencev v cestnem prometu na površinah, namenjenih pešcem, in v območjih umirjenega prometa.</p> <p>Opravlja nadzor prometa s samodejnimi merilnimi napravami, s pomočjo katerih se prekrški slikovno dokumentirajo.</p> <p>Razume principe delovanja in pravilne uporabe samodejnih merilnih naprav v cestnem prometu in je seznanjen s pravilnikom, ki ureja področje merilnih naprav.</p>	<p>Izvede postopek izdaje plačilnega naloga ob zaznavi neuporabe varnostnega pasu, zaščitne motoristične čelade ali uporabe prepovedanih naprav oziroma opreme med vožnjo.</p> <p>Izvede postopek opozorila pri minimalni prekoračitvi časovno omejenega vstopa na območje za pešce.</p> <p>Izda plačilni nalog ob neupravičenem vstopu na območje za pešce.</p> <p>Izvede postopek ob ugotovitvi kršitve pravil prednosti v križišču, vožnji z vozilom po cesti, vključevanju v promet, prehitevanju, vožnji mimo, obračanju, srečevanju, vzratni vožnji, prehodu ceste čez železniško progo.</p> <p>Razgovor.</p> <p>Urjenje po skupinah.</p>
---	--	---

<p><b>Pravila varne ustavitve in parkiranje vozil, uporaba svetlobne in zvočne opreme ter pogoji za prevoz tovora v cestnem prometu</b></p> <p>Odpiranje vrat in zapustitev vozila  Označitev ustavljenih vozil in ustavitve ter parkiranje vozila  Parkiranje na parkirnem mestu, označenem za invalide, in parkirna karta  Območje kratkotrajnega parkiranja in izjeme parkiranja na mestu, kjer to ni dovoljeno  Zvočni in svetlobni opozorilni znaki  Uporaba svetlobne opreme na vozilu  Tovor in označevanje tovora na vozilu  Nalaganje in razlaganje tovora na cesti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvede postopek zoper lastnika oziroma imetnika pravice uporabe vozila, ko tega ni na kraju storjenega prekrška.</li> <li>- Zbira obvestila in dokaze o okoliščinah prekrška ter jih ustrezno dokumentira.</li> <li>- Odredi odstranitev nepravilno parkiranega vozila, namestitev lisic in odstranitev zapuščenega vozila.</li> <li>- Opravi kontrolo naprav in opreme, posameznih vrst tovorov, listin, ki so vezane na tovor, ter izvede postopek in izpolni ustrezne obrazce.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvede postopek z voznikom, ki odpre vrata vozila tako, da ovira ali ogroža druge udeležence cestnega prometa.</li> <li>- Izvede postopek z voznikom, ki nepravilno ustavi ali parkira vozilo na prehodu za pešce, kolesarski stezi, v križišču, na prehodu ceste čez železniško progo, zelenici, v predoru, na nepreglednem delu ceste, zakrije prometno signalizacijo, nepravilno ustavi ali parkira na parkirnem prostoru, namenjenem invalidom, prekorači čas v območju kratkotrajnega parkiranja.</li> <li>- Obenem razlikuje prepoved parkiranja in ustavljanja, kot je določeno z zakonom ali občinskim predpisom.</li> <li>- O ugotovljenem nepravilnem načinu prevoza tovora ali napačni označitvi tovora obvesti policijo.</li> <li>- Razprava</li> <li>- Izmenjava izkušenj</li> <li>- Ustno preverjanje znanja s poudarkom na mirujočem prometu</li> </ul>
--	---	---

<p><b>Varstvo udeležencev cestnega prometa</b></p> <p>Udeležba pešcev v cestnem prometu  Označitev pešcev  Prevoz oseb  Vstopanje in izstopanje potnikov  Živali v prometu  Kolesa in kolesa s pomožnim motorjem  Motorna kolesa in mopedi  Uporaba posebnih prevoznih sredstev v cestnem prometu</p>	<p>Opravlja nadzor nad ravnanjem udeležencev v cestnem prometu na površinah, namenjenih pešcem, in v območjih umirjenega prometa.</p> <p>Izvede določbe zakonov in predpisov lokalne skupnosti, ki urejajo varstvo cest.</p> <p>Razvija sposobnost ugotavljanja kršitev cestnoprometnih predpisov posameznih vrst udeležencev v cestnem prometu.</p> <p>Zaveda se pomena pravilne udeležbe v cestnem prometu in posledic, ki lahko nastanejo zaradi kršitve prometnih pravil.</p> <p>Varuje ceste v naseljih in občinske ceste zunaj naselij, skrbi za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah.</p>	<p>Izvede postopek s pešcem, ki hodi po nepravi strani vozišča, prečka vozišče tam, kjer ni dovoljeno, ali se neupravičeno zadržuje ali hodi po vozišču, kjer to ni dovoljeno.</p> <p>Izvede postopek s pešcem, ki ponoči hodi zunaj naselja ali v neosvetljenem naselju in ne poskrbi za svojo vidnost.</p> <p>Obvesti policijo o vozniku, ki krši predpise glede prevoza oseb z vozilom.</p> <p>Izvede postopek z voznikom kolesa ali kolesa s pomožnim motorjem, ki ne uporablja površine, ki je namenjena tovrstnim udeležencem v cestnem prometu, ali vozi vozilo na način, ki ni dovoljen.</p> <p>Izvede postopek z voznikom motornega kolesa ali kolesa z motorjem, ki ne izpolnjuje pogojev za vožnjo takega vozila ali vozi na vozilu potnika, ki ga ni dovoljeno prevažati.</p> <p>Izvede postopek ob zaznavi kršitve uporabnika skiroja, kotalk, rolk, rolerjev, smuči, sank, otroškega kolesa in po namenu uporabe podobnega prevoznega sredstva</p> <p>Razprava.</p> <p>Ustno preverjanje znanja pojmov-izrazov.</p>
---	---	---

<p><b>Naprave za urejanje prometa in znaki, ki jih dajejo redarji udeležencem v cestnem prometu</b></p> <p>Prometna signalizacija Svetlobni prometni znaki Naprave in ukrepi za umirjanje cestnega prometa Znaki, ki jih dajejo redarji udeležencem v cestnem prometu Vozila s prednostjo in vozila za spremstvo ter uporaba rumene utripajoče svetilke</p>	<p>Razume pomen urejenosti prometne signalizacije na cesti. Uporabi predpisane znake, ki jih dajejo redarji udeležencem v prometu pri nadzoru in urejanju cestnega prometa. Upošteva pomen urejenosti prometne signalizacije na cesti. Pravilno in varno izvaja postopek ustavitve udeležencev v cestnem prometu. Upošteva znake vozil s prednostjo in vozil za spremstvo ter pomen rumene utripajoče svetilke na vozilu. Odstrani oviro na cesti, jo zavaruje in preprečuje ogrožanje ali nevarnost ter o tem obvesti pristojne organe in službe.</p>	<p>Izvede postopek z voznikom, ki ne upošteva postavljenega prometnega znaka (znaki za nevarnost, znaki za izrecne odredbe, svetlobni prometni znaki ...). Izvede postopek z voznikom, ki ne upošteva zakonitega znaka redarja pri fizičnem urejanju prometa. Urjenje po skupinah – fizično urejanje prometa in ustavljanje vozil z uporabo in dajanjem predpisanih znakov Ogled filma – fizično urejanje prometa Pisni test izbirnega tipa (prometna signalizacija in poznavanje znakov, ki jih redarji dajejo udeležencem v cestnem prometu, znaki vozil s prednostno pravico ter uporaba rumene luči)</p>
<p><b>Psihofizična stanja udeležencev cestnega prometa</b></p> <p>Alkohol Mamila, zdravila in druge psihoaktivne substance Prometna nesreča</p>	<p>Pozna in se zaveda nevarnosti vožnje pod vplivom alkohola, mamil in psihoaktivnih zdravil. Prepozna znake vpliva alkohola, mamil in psihoaktivnih zdravil pri udeležencih v cestnem prometu. Izvede ustrezne ukrepe ter obvešča ob zaznavi prometne nesreče. Zna zavarovati kraj prometne nesreče.</p>	<p>Razprava Izmenjava izkušenj Igra vlog (zavarovanje, ukrepanje in obveščanje ob zaznavi prometne nesreče – dogodka na cesti) Ogled filma na temo zavarovanja prometne nesreče in zastojev v prometu</p>

<p><b>Motorna in druga vozila v cestnem prometu</b></p> <p>Predpisi, ki urejajo področje motornih vozil in drugih vozil v cestnem prometu Zbirke podatkov o vozilih in nadzor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razume pomen izrazov, ki so uporabljeni v zakonu in drugih predpisih o motornih, priklopnih in drugih vozilih v cestnem prometu.</li> <li>- Opravi kontrolo prevozov posameznih vrst tovara.</li> <li>- Analizira postopek ob zaznavi kršitve, ki ni v njegovi pristojnosti, in način obveščanja pristojne službe.</li> <li>- Upošteva pravilno označitev vozil in dokumente, vezane na vozilo in tovor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvede postopek obveščanja policije ob zaznavi neregistriranih ali tehnično brezhibnih vozil v prometu.</li> <li>- Razgovor</li> <li>- Urjenje – delo v skupinah</li> </ul>
<p><b>Vozniki v cestnem prometu</b></p> <p>Preventiva in vzgoja v cestnem prometu Pristojnosti in pooblastila Javne agencije za varnost cestnega prometa Pogoji za vožnjo vozil Vozniška dovoljenja in kategorije vozil Listine, ki jih morajo imeti pri sebi udeleženci cestnega prometa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaveda se pomembnosti vzgoje in izobraževanja ter preventive v cestnem prometu.</li> <li>- Preventivno deluje na področju varnosti v cestnem prometu.</li> <li>- Upošteva pogoje za udeležbo voznikov v cestnem prometu.</li> <li>- Pozna kategorije voznških dovoljenj.</li> <li>- Opravi kontrolo voznškega in prometnega dovoljenja, osebne izkaznice ali druge veljavne listine, opremljene s fotografijo, na podlagi katere je mogoče ugotoviti istovetnost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvede postopek pri kontroli voznškega dovoljenja ob ugotovitvi, da voznik nima voznškega dovoljenja ali ustrezne kategorije za vožnjo tovrstnega vozila.</li> <li>- Izvede postopek ob ugotovitvi neizpolnjevanja pogojev za vožnjo (telesna in duševna nezmožnost, voznik ni dopolnil predpisane starosti za vožnjo vozila, vozniku se izvršuje sankcija prepovedi vožnje motornega vozila, vozniku je izrečen varnostni ukrep prenehanja veljavnosti voznškega dovoljenja, voznik ne uporablja očal, kontaktnih leč ali drugih pripomočkov, vpisanih v njegovem voznškem dovoljenju).</li> <li>- Razgovor</li> <li>- Ustno preverjanje znanja s poudarkom na pogojih vožnje vozil in kategorijah vozil oz. voznških dovoljenj</li> </ul>

<p><b>Praktične vaje z izdelavo pisnih izdelkov: storitev z zagovorom</b></p> <p>Zaznava prekrška in izrek opozorila  Pogoji za izdajo plačilnega naloga na kraju storitve prekrška  Postopek izdaje plačilnega naloga v primeru posredne zaznave prekrška (posebni plačilni nalog) na kraju storitve in vročanje plačilnega naloga  Postopek izdaje plačilnega naloga v primeru neposredne zaznave prekrška (navadni plačilni nalog) na kraju storitve in vročanje plačilnega naloga  Postopek izdelave obdolžilnega predloga pristojnemu prekrškovnemu organu  Odločanje prekrškovnega organa v primeru zahteve za sodno varstvo  Vsebina odločbe prekrškovnega organa  Odločanje prekrškovnega organa v primeru podanega predloga za sodno varstvo  Zadržanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostojno reši zahtevnejše postopke s kršitelji v cestnem prometu.</li> <li>- Pravilno izpolni pisne izdelke.</li> <li>- Samostojno fizično ureja cestni promet.</li> <li>- Zaveda se nevarnosti, ki lahko nastane zaradi nepravilno in pomanjkljivo postavljene prometne signalizacije.</li> </ul>	<p>Praktično delo na poligonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postopek z udeležencem v cestnem prometu z vidika varnosti,</li> <li>- postopek kontrole dokumentov voznika enoslednega ali dvoslednega vozila,</li> <li>- postopek ugotavljanja istovetnosti udeležencev v cestnem prometu,</li> <li>- postopek z voznikom, ki ne uporablja varnostnega pasu,</li> <li>- postopek z voznikom, ki parkira, kjer to ni dovoljeno (prepoved z znakom, invalidski boks, zelenica, kolesarska steza, križišče, prehod za pešce ...),</li> <li>- postopek redarja ob ugotovitvi prekoračitve hitrosti s pomočjo tehničnega sredstva,</li> <li>- postopek z udeležencem cestnega prometa, ki je kršil občinski pravni akt,</li> <li>- postopek z voznikom na območju za pešce,</li> <li>- postopek z voznikom na območju umirjenega prometa,</li> <li>- postopek s tujcem v cestnem prometu,</li> <li>- postopek z voznikom pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi,</li> <li>- postopek zadržanja voznika na kraju, nadaljevanje postopka ob prihodu policije na kraj dogodka ...</li> </ul>
<p>■ <b>Psihofizična stanja udeležencev cestnega prometa</b></p> <p>Alkohol  Mamila  Prometna nesreča</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepozna voznika, ki vozi pod vplivom alkohola, mamil in psihoaktivnih zdravil.</li> <li>- Ugotavlja posamezna psihofizična stanja voznika, ki so pogosto vzrok prometnih nesreč.</li> <li>- Razume in se zaveda nevarnosti vožnje pod vplivom alkohola, mamil in psihoaktivnih zdravil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaja v razredu in na prometnem poligonu</li> <li>- Delo po skupinah</li> </ul>

<p>■ <b>Motorna in druga vozila v cestnem prometu</b></p> <p>Pogoji za udeležbo v prometu</p>	<p>Upošteva pogoje za udeležbo motornih in priklopnih vozil v cestnem prometu. Prepozna predelave in dodelave na motornih in priklopnih vozilih. Zazna nehomologirane dele, nameščene na vozilu.</p>	<p>Obvesti policijo, ko pri postopku z voznikom motornega ali priklopnega vozila ugotovi, da vozilo ni registrirano, nima veljavnega prometnega dovoljenja ali dovoljenja za začasno registracijo vozila oziroma ni označeno s predpisanimi registrskimi ali preizkusnimi tablicami. Obvesti policijo, ko pri postopku z voznikom motornega ali priklopnega vozila ugotovi, da je vozilo predelano, dodelano ali so na njem nameščeni nehomologirani deli.</p>
---	--	--

#### Literatura in viri

- Zakonodaja, ki ureja pooblastila redarja pri zagotavljanju varnosti cestnega prometa
- Zakonodaja, ki ureja pooblastila redarja, vezana na javne ceste
- Pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem v cestnem prometu
- Pravilnik o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo
- Priročnik za izvajanje policijskih postopkov v cestnem prometu GPU UUP

**Strokovno področje: Postopki o prekrških in javni red**

**Število ur: 70**

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
<b>ZAKON O PREKRŠKIH (30 ur)</b>		
<b>Zakon o prekrških – materialnopravne določbe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- razmejitev med kaznivimi dejanji, prekrški in disciplinskimi prestopki,</li><li>- sistem prekrškovnega prava v Republiki Sloveniji.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razlikuje med kaznivimi dejanji, prekrški in disciplinskimi prestopki.</li><li>- Seznanen se s sistemom prekrškovnega prava v Republiki Sloveniji.</li></ul>	
<b>Zakon o prekrških – materialnopravne določbe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- razlike med prekrškovnim procesnim in materialnim pravom,</li><li>- Zakon o prekrških kot sistemski predpis,</li><li>- načelo zakonitosti,</li><li>- predpisi, s katerimi se določajo prekrški, in njihova krajevna veljavnost.</li></ul> <b>Odgovornost za prekršek:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- uporaba določb kazenskega zakonika,</li><li>- odgovornost fizičnih oseb, pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov ali zasebnikov in njihovih odgovornih oseb za prekrške,</li><li>- oblike krivde.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razlikuje med prekrškovnim procesnim in materialnim pravom.</li><li>- Pozna in razume temeljna pravila določanja prekrškov.</li><li>- Razume pomen načela zakonitosti.</li><li>- Umeščenost občinskih redarstev med prekrškovne organe</li><li>- Pozna pravila krajevne veljavnosti predpisov.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pozna oblike odgovornosti kršiteljev za prekršek.</li><li>- Seznanen se z odgovornostjo fizičnih oseb, pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov ali zasebnikov in njihovih odgovornih oseb za prekrške.</li></ul>	

<p><b>Sankcije za prekrške I:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- globa kot glavna sankcija,</li> <li>- roki plačila globe pri posameznih prekrškovnih odločbah (plačilni nalog, odločba prekrškovnega organa, sodba sodišča),</li> <li>- potek rokov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna vrste sankcij za prekrške in pristojnost za izrekanje.</li> <li>- Ve, kako občinski redar izreka globo za storjeni prekršek.</li> <li>- Seznanjen je s potekom rokov za nastop pravnomočnosti in izvršljivosti posameznih odločb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<p><b>Sankcije za prekrške II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisilna izterjava globe,</li> <li>- opomin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna postopek prisilne izterjave globe.</li> <li>- Ve, kdo in kdaj (pogoji za izrek) izreče opomin zaradi storjenega prekrška.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<p><b>Sankcije za prekrške III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kazenske točke in prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja,</li> <li>- prepoved vožnje motornega vozila,</li> <li>- izgon tujca iz države.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna stranske sankcije za prekršek, njihov pomen ter način in pristojnost njihovega izrekanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<p><b>Sankcije za prekrške IV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odvzem predmetov,</li> <li>- splošna pravila za odmero sankcije,</li> <li>- odvzem premoženjske koristi, pridobljene s prekrškom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna stranske sankcije za prekršek, njihov pomen ter način in pristojnost njihovega izrekanja.</li> <li>- Odvzem predmetov v povezavi z zasegom predmetov</li> <li>- Pozna pojem premoženjske koristi in postopek odvzema premoženjske koristi, pridobljene s prekrškom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<p><b>Stek prekrškov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- idealni in realni stek prekrškov.</li> </ul> <p><b>Zastaranje pregona in sankcije</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ve, kaj je stek prekrškov in kako se vodi postopek o prekršku, ter izreče sankcijo/-e (izdaja plačilnega naloga, ločitev hitrega in rednega sodnega postopka ...).</li> <li>- Pozna institut zastaranja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>

<p><b>Postopek o prekrških:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodišča in prekrškovni organi za odločanje o prekrških,</li> <li>- stvarna in krajevna pristojnost prekrškovnih organov in sodišč.</li> </ul> <p><b>Postopek za prekrške prekrškovnega organa (hitri postopek):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmejitev hitrega in rednega postopka o prekršku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna prekrškovne organe in sodišča, pristojna za odločanje o prekrških.</li> <li>- Zaveda se pomena stvarne in krajevne pristojnosti pri obravnavi prekrškov.</li> <li>- Razume opredelitve pojmov.</li> <li>- Pozna pristojnosti in pooblastila za odločanje v prekrškovnem postopku.</li> <li>- Pozna primarno načelo odločanja v prekrškovnem postopku.</li> <li>- Pozna pravila postopka prekrškovnega organa v primeru hitrega postopka.</li> <li>- Pozna vrste začetkov postopka o prekršku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<p><b>Postopek za prekrške prekrškovnega organa (hitri postopek):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodenje hitrega postopka o prekršku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna pravila odločanja prekrškovnih organov pri izrekanju glob, predpisanih v razponu.</li> <li>- Pozna pravila pridobitve izjave kršitelja o dejstvih in okoliščinah prekrška ter dolžnosti pisnega obveščanja kršitelja o prekršku.</li> </ul>	
<p><b>Opozorilo storilcu prekrška:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogoji, ki jih postavlja Zakon o prekrških za izrek opozorila,</li> <li>- postopek izreka opozorila.</li> </ul> <p><b>Vzgojni ukrepi in sankcije za mladoletnike:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukor, navodila in prepovedi, nadzorstvo,</li> <li>- pristojnosti policije za izvajanje nadzorstva vzgojnih ukrepov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zazna storitev prekrška.</li> <li>- Izreče opozorilo kršitelju.</li> <li>- Uporabi pooblastilo za izrek opozorila.</li> <li>- Zaveda se diskrecijske pravice, ki jo občinskemu redarju daje ZP-1.</li> <li>- Pozna razliko izrečenega opozorila po ZORed (ZNPPol) in ZP-1.</li> <li>- Upošteva pogoje glede vodenja evidenc opozoril in pogoje glede obdelave osebnih podatkov.</li> <li>- Pozna odgovornost otrok in mladoletnikov za prekršek.</li> <li>- Pozna vrste vzgojnih ukrepov in sankcij za mladoletnike.</li> <li>- Pozna pristojnosti za izrekanje vzgojnih ukrepov in sankcij za mladoletnike.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>

<b>VAJE SO STVAR IZVEDBE POSAMEZNEGA IZVAJALCA</b>	-	-
<p><b>Izdaja plačilnega naloga (1. odstavek 57. člena ZP-1):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogoji za izdajo plačilnega naloga na kraju storitve prekrška.</li> </ul> <p><b>Zahteva za sodno varstvo zoper plačilni nalog:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pristojnosti in naloge prekrškovnega organa v primeru podane zahteve za sodno varstvo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna zakonske pogoje za izdajo plačilnega naloga v skladu s 1. odstavkom 57. člena ZP-1.</li> <li>- Pozna postopek o prekršku pri izdaji plačilnega naloga.</li> <li>- Pravilno izpolni in vroči plačilni nalog kršitelju ter ga seznaniti s pravnim poukom.</li> <li>- Smiselno uporabi ZUP (vročanje in izločitev uradne osebe, jezik v postopku ...).</li> <li>- Pozna pogoje prisilne izterjave globe.</li> <li>- Pozna pravila glede plačila globe kršitelja, ki bi se z odhodom zaradi prebivanja v tujini izognil odgovornosti za prekršek.</li> <li>- Razume naloge in pristojnosti prekrškovnega organa v primeru podane zahteve za sodno varstvo (preizkus odločbe prekrškovnega organa).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>

<p><b>Izdaja plačilnega naloga (2. odstavek 57. člena ZP-1):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postopek izdaje plačilnega naloga v primeru posredne zaznave prekrška in vročanje plačilnega naloga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upošteva zakonske pogoje za izdajo plačilnega naloga skladno z 2. odstavkom 57. člena ZP-1.</li> <li>- Pozna postopek o prekršku pri izdaji plačilnega naloga (zbiranje obvestil in dokazov prekrška, spoštovanje načel poštenega postopka z vidika varovanja možnosti obrambe zoper očitke kaznovalne narave, pravica do izjave, načelo kontradiktornosti ...).</li> <li>- Pravilno izpolni in vroči plačilni nalog storilcu prekrška z ustreznim pravnim poukom.</li> <li>- Smiselno uporabi ZUP (vročanje in izločitev uradne osebe, jezik v postopku ...).</li> <li>- Pozna pravila glede plačila globe kršitelja, ki bi se z odhodom zaradi prebivanja v tujini izognil odgovornosti za prekršek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
	-	
<p><b>Zavarovanje izvršitve plačilnega naloga – izdaja sklepa o začasnem odvzemu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogoji za zavarovanje izvršitve plačilnega naloga,</li> <li>- sklep o začasnem odvzemu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna pogoje in možnosti za zavarovanje izvršitve odločbe.</li> <li>- Upošteva pristojnosti prekrškovnih organov in pristojnih davčnih organov za zavarovanje izvršitve.</li> <li>- Pozna načelo sorazmernosti pri zavarovanju izvršitve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>

<p><b>Izdaja obvestila o prekršku (8. odstavek 57. člena):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdaja obvestila o prekršku.</li> </ul> <p><b>Izdaja plačilnega naloga (1. odstavek 57. člena ZP-1):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogoji za izdajo plačilnega naloga za kršitve predpisov o ustavitvi in parkiranju vozil.</li> </ul> <p><b>Ugovor zoper plačilni nalog (plačilni nalog za kršitev predpisov o ustavitvi in parkiranju vozil):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odločanje prekrškovnega organa v primeru podanega ugovora zoper plačilni nalog.</li> </ul> <p><b>Izdaja potrdila o plačani globi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdaja potrdila o plačani globi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ve, za katere prekrške, kdaj in kako bo občinski redar uporabil obvestila o prekršku.</li> <li>- Pozna vsebino in pouke obvestila o prekršku.</li> <li>- Pravilno izpolni obrazec.</li> <li>- Pozna zakonske pogoje za izdajo plačilnega naloga v skladu s 1. odstavkom 57. člena ZP-1.</li> <li>- Pozna postopek o prekršku pri izdaji plačilnega naloga.</li> <li>- Pravilno izpolni in vroči plačilni nalog kršitelju ter ga v primeru osebnega vročanja seznaniti s pravnim poukom.</li> <li>- Smiselno uporabi ZUP (vročanje, jezik v postopku ...).</li> <li>- Pozna naloge in pristojnosti prekrškovnega organa v primeru podanega ugovora zoper plačilni nalog (preizkus odločbe prekrškovnega organa).</li> <li>- Razume, kdaj je treba izpolniti potrdilo o plačani globi, in zna pravilno ravnati s prejetim denarjem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<p><b>Odločba prekrškovnega organa občinskega redarstva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prekrškovni organ,</li> <li>- vsebina odločbe prekrškovnega organa,</li> <li>- odločbe prekrškovnega organa na področjih dela (javni red in mir, varnost cestnega prometa),</li> <li>- postopek občinskega redarja pred izdajo odločbe o prekršku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razume, v katerih primerih je treba zaradi storjenega prekrška izdati odločbo o prekršku.</li> <li>- Pozna osnovne sestavine odločbe prekrškovnega organa.</li> <li>- Izda obvestilo kršitelju, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah prekrška.</li> <li>- Pripravi spis o ugotovitvi prekrška.</li> <li>- Pozna pravno sredstvo zoper odločbo o prekršku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<p><b>Predlog za uvedbo postopka o prekršku drugemu prekrškovnemu organu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občinsko redarstvo kot predlagatelj za uvedbo postopka o prekršku stvarno in krajevno pristojnemu prekrškovnemu organu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V materialnem predpisu zna poiskati določbo, ali je občinsko redarstvo stvarno pristojno za nadzor nad izvajanjem zakona in odločanja o prekršku.</li> <li>- Analizira najpogostejše prekrške, ko občinsko redarstvo nastopa kot predlagatelj postopka o prekršku drugemu prekrškovnemu organu.</li> <li>- Upošteva sestavine predloga za uvedbo postopka o prekršku.</li> </ul>	

<p><b>Redni sodni postopek – obdolžilni predlog zoper kršitelja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primeri, ko hitri postopek ni dovoljen,</li> <li>- obdolžilni predlog prekrškovnega organa pristojnemu sodišču.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V materialnem predpisu zna poiskati določbo, ali je občinsko redarstvo stvarno pristojno za odločanje o prekršku.</li> <li>- Seznaneni se s potekom rednega sodnega postopka.</li> <li>- Pozna bistvene sestavine obdolžilnega predloga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<p><b>Ukrepi za zagotovitev obdolženčeve navzočnosti in za uspešno izvedbo postopka o prekršku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pridržanje,</li> <li>- privedba,</li> <li>- vštavanje časa pridržanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preizkusi več različnih ukrepov.</li> <li>- Seznaneni se z namenom, pogoji in pristojnostmi za pridržanje kršitelja, ki je pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih snovi, kot ji določa Zakon o prekrških.</li> <li>- Seznaneni se z namenom, posebnostmi oziroma razlikami med posameznimi vrstami pridržanj.</li> <li>- Seznaneni se z namenom, pogoji in pristojnostmi za privedbo osebe, zalotene pri prekršku.</li> <li>- Seznaneni se z namenom, pogoji in pristojnostmi za odreditev pridržanja osebe, ki je zalotena pri prekršku, ko sodišče ne dela.</li> <li>- Seznaneni se s pravilom o vštavanju časa pridržanja v izrečeno globo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>

<b>ZAKON O VARSTVU JAVNEGA REDA IN MIRU</b>  <b>(16 ur)</b>		
<b>Splošne določbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razume pomen varstva javnega reda in miru.</li> <li>- Pozna stvarno pristojnost občinskega redarstva na področju varstva javnega reda in miru.</li> <li>- Upošteva stvarno pristojnost policije na področju varstva javnega reda in miru.</li> <li>- Pozna pristojnost občinskega redarja in policije glede zasega predmetov.</li> <li>- Pozna opredelitve izrazov.</li> </ul>	
<b>Prekrški zoper javni red in mir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna prekrške, ki so v pristojnosti občinskega redarstva.</li> <li>- Pozna primere prekrška nedostojnega vedenja.</li> <li>- Pozna primere prekrška beračenja na javnem kraju.</li> <li>- Izvede postopke redarja v skladu z ZP-1 in sodeluje s policijo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<b>Prekrški zoper javni red in mir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna primere prekrška poškodovanja uradnega napisa, oznake ali odločbe.</li> <li>- Pozna primere prekrška pisanja po objektih.</li> <li>- Pozna primere prekrška v zvezi s kampiranjem.</li> <li>- Pozna primere prekrška glede uporabe živali.</li> <li>- Pozna primere prekrška glede vzbujanja nestrpnosti.</li> <li>- Izvede postopke redarja v skladu z ZP-1 in sodeluje s policijo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<b>Prekrški zoper javni red in mir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna primere prekrška glede neupoštevanja zakonitega ukrepa uradnih oseb, zadrževanje brez razlogov ali po poteku le-teh v prostorih državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil.</li> <li>- Upošteva preostale prekrške zoper javni red in mir, ki so v pristojnosti policije.</li> <li>- Izvajanje postopkov občinskega redarja in obveščanje policije ter sodelovanje z njo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>

<b>Prekrški zoper javni red in mir ter posebni ukrepi za zagotovitev javnega reda in miru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna primere storitve prekrška z uporabo nevarnih predmetov in pooblastila redarja za zaseg predmetov.</li> <li>- Seznan se s posebnimi ukrepi za preprečitev nadaljevanja prekrška.</li> </ul>	- Obravnava praktičnega primera
<b>Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezпилotnih zrakoplovov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna osnovne pojme iz Uredbe</li> <li>- Pozna odprto kategorijo in podkategorije</li> <li>- Pozna operativna dovoljenja</li> <li>- Razume registracijo operaterja in usposobljenosti pilota</li> <li>- Pozna certifikate, ki jih izda Javna agencija za civilno letalstvo RS</li> <li>- Pozna osnovne komponente brezпилotnega zrakoplova</li> <li>- Pozna dostop in uporabo aplikacije UAS repozitorij</li> </ul>	
<b>ZAKON O JAVNIH ZBIRANJIH (6 ur)</b>		
<b>Splošne določbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna ustavno pravico do zbiranja in zborovanja.</li> <li>- Razume pojme javni shod, javna prireditve, organiziran shod, neorganiziran shod, spontan ulični nastop, organizator, vodja shoda, reditelj, vodja rediteljev, rediteljska služba, udeleženec, prireditveni prostor, čas trajanja, nevarni predmeti, mednarodne športne prireditve, predmeti in naprave, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi oziroma premoženje.</li> <li>- Pozna pravila glede izključitve uporabe tega zakona.</li> <li>- Razume omejitve glede organiziranja shodov in prireditev.</li> <li>- Pozna pristojnosti glede sprejemanja prijav in izdaje dovoljenj.</li> </ul>	
<b>Organiziranje shodov in prireditev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznan se z dolžnostmi organizatorja.</li> <li>- Seznan se z dolžnostjo prijave.</li> <li>- Pozna prireditve, za katere prijava ni potrebna.</li> <li>- Pozna shode in prireditve, za katere je potrebno dovoljenje.</li> <li>- Razume način sprejema prijave in postopek za izdajo dovoljenja.</li> <li>- Pozna skupno dovoljenje, preklic dovoljenja, predlog za prepoved in prepoved shoda oziroma prireditve.</li> </ul>	

<b>Zagotavljanje reda na shodu/prireditvi in pristojnost policije na shodih/prireditvah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna odgovornosti vodje shoda oziroma prireditve.</li> <li>- Pozna prepovedana ravnanja posameznikov.</li> <li>- Pozna pogoje za reditelja in naloge rediteljev.</li> <li>- Pozna pristojnosti in naloge občinskega redarja.</li> <li>- Pozna pristojnosti in pooblastila policije na shodih in prireditvah.</li> <li>- Razume pristojnosti ter vlogo organizatorja, vodje shoda/prireditve, vodje rediteljev in rediteljev ter vlogo občinske radarske službe in posameznih občinskih redarjev.</li> <li>- Upošteva pristojnosti za izvajanje nadzora nad izvajanjem zakona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava praktičnega primera</li> </ul>
<b>Uredba o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah</b>  <b>in</b>  <b>Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razume pojem oziroma obseg prireditvenega prostora.</li> <li>- Pozna splošne ukrepe lastnika in organizatorja za vzdrževanje reda na prireditvi.</li> <li>- Pozna pristojnosti za izvajanje nadzora nad izvajanjem uredbe.</li> <li>- Pozna pogoje za uporabo zvočnih naprav na shodih in prireditvah.</li> <li>- Razume pristojnosti za izvajanje inšpekcijskega nadzora.</li> </ul>	

<b>ZAKON O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU ( 4 ur)</b>		
<b>Uporaba določb ZUP v prekrškovnem postopku:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- smiselna uporaba določb zakona,</li> <li>- načela.</li> </ul>	Pozna pravila glede: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pristojnosti (stvarna, krajevna, personalna, stek),</li> <li>- načela (zakonitost, varstvo pravic stranke in varstvo javne koristi, materialne resnice, proste presoje dokazov, samostojnosti, ekonomičnosti, pritožbe).</li> </ul>	
<b>Uporaba določb ZUP v prekrškovnem postopku</b>	Pozna pravila glede: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izločitve uradne osebe,</li> <li>- zastopanja (zakoniti zastopnik, pooblaščenec),</li> <li>- vlog,</li> <li>- vabila,</li> <li>- zapisnika.</li> </ul>	

<b>Uporaba določb ZUP v prekrškovnem postopku</b>	Pozna pravila glede: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vročanja (osebno vročanje, odklonitev sprejema, vročanje z javnim naznanilom, sprememba naslova ...),</li> <li>- rokov in narokov,</li> <li>- vrnitve v prejšnje stanje.</li> </ul>	- Obravnava praktičnega primera
<b>Uporaba določb ZUP v prekrškovnem postopku</b>	Seznani se s pravili glede: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregleda dokumentov, obvestila o poteku postopka in dostopa do informacij javnega značaja,</li> <li>- umika zahtevka,</li> <li>- odločbe kot konkretnega upravnega akta, roka za izdajo odločbe in popravljanja pomot v odločbi.</li> </ul>	
<b>Uporaba določb ZUP v prekrškovnem postopku</b>	Pozna pravila glede: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokončnosti, pravnomočnosti in izvršljivosti odločbe,</li> <li>- rabe jezika v postopku.</li> </ul>	

<b>ZAKON O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI</b> <b>( 4 ur)</b>		
<b>Splošne določbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna vsebino in namen volilne ter referendumске kampanje.</li> <li>- Razume, kaj se šteje za volilno/referendumsko kampanjo in kdo jo lahko organizira.</li> <li>- Pozna naloge in odgovornost organizatorja volilne kampanje.</li> <li>- Ve, kaj so predvolilni shodi.</li> <li>- Pozna določila zakona o plakatiranju.</li> </ul>	
<b>Kršitve zakona</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozna pristojnosti in naloge lokalne skupnosti v zvezi s plakatiranjem in plakatnimi mesti.</li> <li>- Pozna prekrške, ki so v pristojnosti občinskega redarstva.</li> <li>- Pozna preostale prekrške, ki so v pristojnosti drugega prekrškovnega organa (IRSNZ).</li> </ul>	

<b>VAROVANJE OKOLJA, JAVNEGA PREMOŽENJA TER NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE ( 10 ure)</b>		
<b>Varstvo okolja, javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine:</b> - okolje, - javno premoženje, - naravna in kulturna dediščina.	- Razume sistem ureditve predpisov lokalne skupnosti na določenem področju, ki urejajo varstvo okolja ter naravno in kulturno dediščino. - Pozna pooblastila in naloge občinskega redarja na področju varovanja okolja, javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine. - Upošteva načine in pomen preventivnega delovanja.	
<b>Varstvo okolja, javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine:</b> - naloge občinskega redarja.	- Izvede naloge varovanja javne infrastrukture in okolja. - Ukrepa po določbah predpisov lokalnih skupnosti na področju varovanja okolja, javnega premoženja ter naravne in kulturne dediščine.	- Obravnava praktičnega primera

#### Literatura in viri

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o javnih zbiranjih
- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o policiji
- Zakon o prekrških
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o volilni in referendumski kampanji
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup
- Uredba o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah
- Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 195/20 in 31/21),
- Navodila za uporabo aplikacije v zvezi z brezpilotnimi zrakoplovi na namen nadzora, Javna agencija za civilno letalstvo RS, februar 2021,
- povezave do predpisov EU s področja brezpilotnih zrakoplovov (spletna stran Agencije

EU za varnost v letalstvu: <https://www.easa>