

Na podlagi dvanajstega odstavka 111. člena Zakona o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21) minister za okolje in prostor izdaja

## **P R A V I L N I K o Komisiji za strokovno presojo v katastrskih postopkih**

### **1. člen (vsebina)**

Ta pravilnik podrobneje določa sestavo Komisije za strokovno presojo v katastrskih postopkih (v nadaljnjem besedilu: Komisija), postopek imenovanja in razrešitve članov Komisije in način delovanja Komisije.

### **2. člen (sestava Komisije)**

- (1) Komisijo sestavlja 11 članov Komisije.
- (2) Predsednika Komisije in namestnika predsednika Komisije se imenuje izmed članov Komisije.
- (3) Za člane Komisije, ki niso javni uslužbenci, se glede nasprotja interesov in sprejemanja daril uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

### **3. člen (sedež Komisije)**

- (1) Komisija ima sedež pri Geodetski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava).
- (2) Seje Komisije so na sedežu Komisije.

### **4. člen (predlog za imenovanje)**

- (1) Člane Komisije predlagajo geodetska uprava, Inženirska zbornica Slovenije, Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo ter Društvo sodnih izvedencev in cenilcev geodetske stroke.
- (2) Za imenovanje v Komisijo je lahko predlagan posameznik, ki:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, s področja geodezije, gradbeništva ali arhitekture,

- ima najmanj petnajst let delovnih izkušenj na področju standardov in pravil geodetske stroke v zvezi z urejanjem ali vpisom podatkov o nepremičninah,
- je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in aktivno obvlada slovenski jezik;
- je poslovno sposoben in je osebnostno primeren za imenovanje za člana Komisije.

(3) Predlagatelji iz prvega odstavka tega člena v 30 dneh po prejemu poziva predstojnika geodetske uprave geodetski upravi posredujejo:

- podatke o predlaganih posameznikih za člana Komisije: ime in priimek, datum rojstva, stalno prebivališče, naziv delodajalca in delovnega mesta,
- utemeljitev predlaganja imenovanja za posameznega člana Komisije,
- izjavo predlaganega posameznika za člana Komisije, da soglaša z imenovanjem za člana Komisije.

(4) Za predlaganje člana Komisije iz geodetske uprave se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega odstavka o posredovanju podatkov.

(5) Poleg predlogov za imenovanje članov Komisije predlagatelji iz prvega odstavka tega člena predlagajo tudi imenovanje namestnika za vsakega predlaganega posameznika za člana Komisije, ki člana Komisije nadomešča v njegovi odsotnosti.

(6) Določbe tega pravilnika, ki veljajo za člane Komisije, se smiselno uporabljajo tudi za njihove namestnike.

## **5. člen (imenovanje)**

- (1) Člane Komisije po njihovem predhodnem soglasju z odločbo imenuje predstojnik geodetske uprave.
- (2) Predstojnik geodetske uprave je vezan na predloge za imenovanje iz prejšnjega člena.
- (3) Člani Komisije so imenovani za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.
- (4) V izreku odločbe o imenovanju članov Komisije in namestnikov članov Komisije se navede tudi čas trajanja mandata imenovane Komisije.

## **6. člen (zahteva oziroma predlog za razrešitev)**

- (1) Član Komisije je razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:
  - sam zahteva razrešitev,
  - mu je prenehalo delovno razmerje pri predlagatelju iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika,
  - ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje v Komisijo iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika,

- predsednik Komisije poda predlog za razrešitev, če Komisija ugotovi, da član Komisije ne opravlja svojih nalog, jih ne opravlja strokovno oziroma jih ne opravlja v dogovorjenih rokih,
- predsednik Komisije poda predlog za razrešitev, če Komisija ugotovi, da bi bilo za zagotovitev strokovnosti ali učinkovitosti delovanja Komisije smiselno imenovati drugega člana Komisije.

(2) Predlog za razrešitev iz razloga iz druge in tretje alinee prvega odstavka tega člena geodetski upravi posreduje predlagatelj iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

## **7. člen (razrešitev člana Komisije)**

(1) Po prejemu zahteve ali predloga za razrešitev iz prejšnjega člena tega pravilnika predstojnik geodetske uprave v 15 dneh izda odločbo o prenehanju mandata člana Komisije.

(2) V odločbi o prenehanju mandata člana Komisije se določi tudi datum prenehanja mandata člana Komisije. Kot datum prenehanja mandata člana Komisije se določi datum izdaje odločbe o prenehanju mandata člana Komisije.

(3) V odločbi o prenehanju mandata člana Komisije se določi tudi, da za čas do izteka mandata Komisije mandat razrešenega člana Komisije prevzame njegov namestnik, imenovan v odločbi iz četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika, kot član Komisije, ki je izenačen z drugimi člani Komisije, razen glede trajanja mandata.

## **8. člen (prva seja Komisije)**

(1) Prvo sejo novo imenovane Komisije skliče predstojnik geodetske uprave in jo vodi do izvolitve predsednika Komisije.

(2) Člani Komisije na prvi seji z relativno večino (večino opredeljenih glasov navzočih članov) izmed sebe izvolijo predsednika Komisije in namestnika predsednika Komisije, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

## **9. člen (predsednik Komisije)**

(1) Poleg rednih nalog člana Komisije so naloge predsednika Komisije tudi:

- organizirati delo Komisije,
- sklicevati in voditi seje Komisije,
- skrbeti za enotno prakso Komisije.

(2) Če predsednik Komisije ne opravlja svojih nalog, lahko najmanj pet članov Komisije skliče izredno sejo Komisije, na kateri predlaga njegovo razrešitev. O razrešitvi predsednika Komisije člani Komisije odločajo z absolutno večino (večina glasov vseh članov Komisije). Če je razrešitev predsednika Komisije izglasovana, člani Komisije izmed sebe izvolijo novega predsednika Komisije.

## **10. člen (seje Komisije)**

- (1) Komisija dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik Komisije.
- (2) Udeležba na sejah Komisije je za člane Komisije obvezna.
- (3) Predsednik Komisije skliče sejo Komisije po prejemu zahteve geodetske uprave, da Komisija v konkretni zadevi pripravi izvedensko mnenje.
- (4) Seja Komisije mora biti sklicana najmanj 15 dni pred zasedanjem. Član Komisije, ki se seje ne more udeležiti, mora svoj izostanek sporočiti predsedniku Komisije vsaj dva dni pred sejo Komisije. Če predsednik Komisije ugotovi, da zaradi odsotnosti članov Komisije seja ne bi bila sklepčna ali da bi bila ogrožena sklepčnost, se seja Komisije prestavi, vendar za največ pet delovnih dni.
- (5) Vabilo z gradivom, ki ga posreduje geodetska uprava ob zahtevi, se pošlje članom Komisije po elektronski pošti. Izjemoma se gradivo pošlje po navadni pošti, če zaradi obsega ali narave gradiva elektronsko pošiljanje ni mogoče.
- (6) Sejo Komisije vodi predsednik Komisije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov.
- (7) Na seji Komisije se obravnava, strokovno presoja in ocenjuje dokumentacija, ki je bila izdelana ali uporabljena v konkretnem katastrskem postopku, in oblikuje izvedensko mnenje o vprašanju, ali je bila v njem storjena strokovna napaka.
- (8) Član Komisije ima pravico in dolžnost, da v obravnavi poda svoje mnenje o vprašanju, ali je bila v konkretnem katastrskem postopku storjena strokovna napaka, in obrazložitev mnenja. Član Komisije ne sme sodelovati pri obravnavi in odločanju o zadevah, za katere so smiselno izpolnjeni pogoji, ki veljajo za izločitev izvedencev v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Po prejemu vabila na sejo Komisije mora član Komisije nemudoma obvestiti predsednika Komisije o razlogih in okoliščinah, ki utemeljujejo njegovo izločitev iz celotnega postopka v posamezni zadevi. O presoji predlagane izločitve predsednik Komisije napravi zabeležko in na sejo Komisije nemudoma povabi namestnika člana Komisije, ki je izločen.

## **11. člen (tehnična pomoč pri sklicevanju sej Komisije)**

Organizacijsko in tehnično pomoč pri sklicevanju sej Komisije nudi geodetska uprava.

## **12. člen (odločanje na seji Komisije)**

Člani Komisije na seji sprejmejo mnenje, ali je bila v konkretnem katastrskem postopku storjena strokovna napaka. Če ne morejo oblikovati soglasnega mnenja, Komisija sprejema odločitve z dvotretjinsko (2/3) večino glasov prisotnih članov Komisije. Mnenje Komisije mora biti pisno obrazloženo. Član Komisije, ki se z večinskim mnenjem ali njegovo obrazložitvijo ne strinja, lahko v roku 3 dni po seji Komisije poda pisno obrazloženo ločeno mnenje, ki se priloži zapisniku seje Komisije.

## **13. člen (zapisnik)**

- (1) O seji Komisije se vodi zapisnik, ki obsega najmanj:
1. datum in kraj seje,
  2. imena in priimke navzočih in odsotnih članov Komisije ter imena in priimke drugih navzočih,
  3. zabeležko, če je član Komisije izločen iz celotnega postopka v posamezni zadevi,
  4. povzetek vsebine obravnave na seji,
  5. vsebino izvedenskega mnenja o vprašanju, ali je bila v konkretnem katastrskem postopku storjena strokovna napaka, in njegovo pisno obrazložitev.
- (2) Zapisnik vodi član Komisije, ki ga določi predsednik Komisije, pri čemer upošteva načelo enakomerne porazdelitve dela med člane Komisije in vsebino zadeve, ki se obravnava.
- (3) Zapisnik seje Komisije podpišejo vsi prisotni člani Komisije.
- (4) Po poteku roka za podajo ločenega mnenja iz prejšnjega člena predsednik Komisije pošlje geodetski upravi izvedensko mnenje o vprašanju, ali je bila v konkretnem katastrskem postopku storjena strokovna napaka, z obrazložitvijo, ki jo predsednik Komisije pripravi na podlagi zapisnika seje Komisije. Izvedenskemu mnenju se priloži tudi morebitno obrazloženo ločeno mnenje.

#### **14. člen (varovanje podatkov)**

- (1) Člani Komisije ne smejo dajati informacij o zadevah, za katere izvedo pri svojem delu v Komisiji, dokler o odločitvah v posameznih postopkih vlagatelj niso uradno obveščeni z odločbo geodetske uprave.
- (2) Po izdaji odločbe geodetske uprave so člani Komisije v zvezi s posredovanjem informacij dolžni spoštovati omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

#### **15. člen (začetek veljavnosti in uporabe)**

Ta pravilnik začne veljati 4. aprila 2022.

Št. 007-418/2021

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

EVA 2021-2550-0030

**Mag. Andrej Vizjak**  
**minister za okolje in prostor**

## **O b r a z l o ž i t e v**

### **I. Pravna podlaga za sprejem pravilnika**

Pravna podlaga za sprejem Pravilnika o Komisiji za strokovno presojo v katastrskih postopkih je dvanajsti odstavek 111. člena Zakona o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21; v nadaljnjem besedilu: ZKN).

ZKN določa, da podrobnejšo sestavo Komisije za strokovno presojo v katastrskih postopkih in način delovanja te komisije predpiše minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin, t.j. minister za okolje in prostor.

### **II. Splošna obrazložitev v zvezi s predlogom predpisa**

ZKN uvaja možnost preveritve izvedenega inženirskega dela katastrskih postopkov s predložitvijo t.i. »drugega mnenja«, če stranka konkretnega katastrskega postopka meni, da je pooblaščen geodet pri izvajanju inženirskega dela katastrskega postopka izvedel dejanje, ki je v nasprotju s standardi in pravili geodetske stroke in bi to lahko vplivalo na odločitev o vpisu podatkov o nepremičninah v kataster nepremičnin. O tem, ali gre za strokovno napako, odloča Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava). ZKN določa postopanje pred odločitvijo, ali gre za strokovno napako:

☐ izdelava »drugega mnenja« (drugega) pooblaščenega geodeta, ki opravi pregled celotne dokumentacije, izdelane v konkretnem katastrskem postopku, in zatrjevano strokovno napako potrdi ali jo ovrže;

☐ postopanje, ki ga opravi geodetska uprava sama (zaslišanje, dodatne meritve,...);

☐ izdelava izvedenskega mnenja, ki ga izdelata Komisija za strokovno presojo v katastrskih

postopkih (v nadaljnjem besedilu: Komisija), katere naloga je na podlagi zahteve geodetske uprave opraviti pregled in proučitev dokumentacije, ki je bila izdelana ali uporabljena v konkretnem katastrskem postopku, ter podati izvedensko mnenje. Vloga Komisije je strokovna izvedenska pomoč geodetski upravi, ko je za rešitev vprašanja (ali gre za strokovno napako ali ne) potrebno oblikovati mnenje glede predloženega drugega mnenja in drugih dokazil. Geodetska uprava v upravnem postopku sprejme končno odločitev o tem, ali gre za strokovno napako ali ne, mnenje izvedenskega organa pa se pri tem obravnava kot dokaz z izvedencem po splošnih pravilih upravnega postopka. Sestava Komisije zagotavlja, da bo izdelano izvedensko mnenje strokovno ter z visoko stopnjo konsenza znotraj geodetske stroke.

Ker v postopkih po uradni dolžnosti geodetska uprava lahko sama izvede tehnični del katastrskega postopka, je lahko ugovor strokovne napake očitani tudi geodetski upravi. Tudi v tem primeru mora stranka predložiti drugo mnenje. Po predložitvi drugega mnenja geodetska uprava ugovor strokovne napake in drugo mnenje nemudoma pošlje Komisiji, da izdelata izvedensko mnenje. Predpisana ureditev ZKN, da se mora v takem primeru vedno pridobiti izvedensko mnenje Komisije, zagotavlja strokovno presojo drugega mnenja, ureditev, da je pri odločanju o ugovoru strokovne napake geodetska uprava vezana na izvedensko mnenje Komisije, pa je namenjena zagotovitvi nepristranskosti pri odločanju o strokovni napaki. Ureditev, da je geodetska uprava vezana na mnenje Komisije, je drugačna od siceršnje postopkovne ureditve, da je dokaz z izvedencem kot vsako drugo dokazno sredstvo podvržen prosti presoji organa (organ na mnenje, ki ga poda izvedenec, ni vezan, saj je le-to predmet dokazne ocene). Ureditev, ki posebej določa »vezanost« na stališča oziroma mnenja Komisije, je utemeljena, saj gre za vsebino stroke, ki jo kompetentno obravnava prav temu namenjeno strokovno telo – t.j.

Komisija za strokovno presojo v katastrskih postopkih, in pomeni zavezo geodetske uprave, da jo z vso odgovornostjo tudi upošteva.

### **III. Vsebina obrazložitve predlaganih rešitev**

#### **K 1. členu**

Člen določa vsebino pravilnika – vsebina Pravilnika o Komisiji za strokovno presojo v katastrskih postopkih (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) je določena v skladu z dvanajstim odstavkom 111. člena ZKN (podrobneje določa sestavo Komisije in način delovanja Komisije), določa pa tudi vsebine, ki so nujno potrebne za delovanje Komisije.

#### **K 2. členu**

ZKN v petem odstavku 111. člena določa, da Komisijo sestavljajo predstavniki geodetske uprave, Inženirske zbornice Slovenije, Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije, Fakultete za gradbeništvo in geodezijo ter Društva sodnih izvedencev in cenilcev geodetske stroke. ZKN določa tudi število članov posameznih inštitucij v Komisiji (trije iz geodetske uprave, po dva pa iz drugih inštitucij). Komisijo tako sestavlja skupaj 11 članov, izmed njih se imenuje predsednika Komisije in namestnika predsednika Komisije.

Za vse člane Komisije (ne glede na to, ali so/niso javni uslužbenci), se glede nasprotja interesov in sprejemanja daril uporabljajo določbe predpisov, ki glede teh vsebin veljajo za javne uslužbence (t.j. zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije).

#### **K 3. členu**

Zaradi jasnosti in nedvoumnosti je določen sedež Komisije – Komisija ima sedež pri geodetski upravi, seje Komisije pa se opravljajo na njenem sedežu.

#### **K 4. členu**

Člani Komisije se imenujejo na predlog (za imenovanje). Predlagatelji predlogov so inštitucije iz petega odstavka 111. člena ZKN, katerih predstavniki sestavljajo Komisijo. Zaradi zahtevnosti in narave dela Komisije pravilnik določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati posameznik, da je (lahko) imenovan v Komisijo: ☐ ustrezna strokovna izobrazba, ☐ minimalna doba delovnih izkušenj na področju standardov in pravil geodetske stroke v zvezi z urejanjem ali vpisom podatkov o nepremičninah, ☐ državljanstvo (Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora), ☐ aktivno obvladanje slovenskega jezika in ☐ da je oseba poslovno sposobna in osebnostno primerna za imenovanje. Izpolnjevanje teh pogojev se ne izkazuje z dokazili. Odgovornost za to, da predlagani posameznik za imenovanje v Komisijo izpolnjuje predpisane pogoje, je na strani predlagatelja predloga za imenovanje, in predlagane osebe, ki s podpisom lastne izjave o soglasju za imenovanje za člana Komisije »potrjuje« izpolnjevanje predpisanih pogojev.

Ker ima vsak član Komisije svojega namestnika, ki ga nadomešča v času njegove odsotnosti, predlagatelji poleg predlogov za imenovanje članov Komisije predlagajo tudi imenovanje njihovih namestnikov, za katere se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki veljajo za člane Komisije.

#### **K 5. členu**

Peti odstavek 111. člena ZKN določa, da Komisijo imenuje predstojnik geodetske uprave.

Predstojnik geodetske uprave je vezan na posredovane predloge za imenovanje iz 4. člena pravilnika, člani Komisije pa so v Komisijo lahko imenovani le po njihovem predhodnem soglasju. Člane Komisije imenuje predstojnik geodetske uprave z odločbo, imenuje jih za dobo štirih let, po preteku mandata pa so lahko ponovno imenovani.

### **K 6. in 7. členu**

Članom Komisije preneha mandat po izteku časa, za katerega so bili imenovani (po štirih letih od imenovanja). Pred potekom mandata pa je lahko član Komisije razrešen, če:

- ☐ sam zahteva razrešitev,
- ☐ mu je prenehalo delovno razmerje v instituciji, ki ga je predlagala za člana Komisije,
- ☐ ne izpolnjuje več pogojev, ki so določeni za imenovanje v Komisijo,
- ☐ Komisija sama ugotovi, da član Komisije ne opravlja svojih nalog, jih ne opravlja strokovno oziroma jih ne opravlja v dogovorjenih rokih, ali
- ☐ Komisija sama presodi, da bi bilo za zagotovitev strokovnosti ali učinkovitosti delovanja Komisije smiselno imenovati drugega člana Komisije.

Član Komisije, ki sam zahteva razrešitev, mora zahtevo za razrešitev posredovati organu, ki ga je imenoval, t.j. geodetski upravi, o zahtevi za razrešitev pa mora seznaniti tudi predsednika Komisije. O prenehanju mandata na lastno zahtevo izda predstojnik geodetske uprave odločbo o prenehanju mandata člana Komisije. Dokler ta odločba ni izdana, mora član Komisije opravljati svoje delo člana Komisije.

Če je članu Komisije prenehalo delovno razmerje v instituciji, ki ga je predlagala za člana Komisije (institucija iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika), mora predstojnik te institucije o tem nemudoma seznaniti geodetsko upravo in predlagati njegovo razrešitev. O tem je treba seznaniti tudi predsednika Komisije.

Enako velja tudi za primer, ko član komisije ne izpolnjuje več pogojev, ki so potrebni za imenovanje v Komisijo (npr. ni več poslovno sposoben). Predstojnik predlagatelja mora nemudoma seznaniti geodetsko upravo in predlagati njegovo razrešitev. Obvestiti je potrebno tudi predsednika Komisije.

Komisija lahko tudi sama ugotovi, da kakšen od njenih članov ne opravlja ustrezno svojih nalog ali pa da bi bilo za zagotovitev strokovnosti in učinkovitosti bolj smiselno imenovati drugega člana Komisije. Ko komisija sprejme tako odločitev, jo predsednik Komisije sporoči geodetski upravi, predstojnik geodetske uprave pa izda odločbo o prenehanju mandata člana Komisije.

Odločba o prenehanju mandata člana Komisije vsebuje tudi:

- datum prenehanja mandata člana Komisije, pri čemer se kot datum prenehanja mandata člana Komisije določi datum izdaje odločbe o prenehanju mandata člana Komisije
- da za čas do izteka mandata Komisije mandat razrešenega člana Komisije prevzame njegov namestnik, imenovan v odločbi iz četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika, kot član Komisije.

Dokler ta odločba ni izdana, mora član Komisije opravljati svoje delo člana Komisije.

### **K 8. – 14. členu**

8. člen do 14. člen določajo način delovanja Komisije.

Po izdaji odločbe o imenovanju članov Komisije predstojnik geodetske uprave skliče prvo sejo novoimenovane Komisije, na kateri člani Komisije izmed sebe izvolijo predsednika Komisije in namestnika predsednika Komisije. (8. člen)

Predsednik Komisije ima dvojno nalogo: poleg  $\square$  nalog člana Komisije opravlja tudi  $\square$  dodatne

naloge, ki so povezane z organizacijo dela Komisije, sklicem in vodenjem sej Komisije ter skrbjo za enotno prakso Komisije. Predsedniku Komisije preneha mandat s pretekom časa, za katerega ga člani Komisije izvolijo, lahko pa predsednika Komisije člani Komisije razrešijo pred potekom mandata, za katerega je izvoljen, s sklicem izredne seje Komisije. (9. člen)

Komisija dela in odloča na sejah, udeležba na sejah je za člane Komisije obvezna. Seje Komisije so namenjene pripravi izvedenskega mnenja v konkretni zadevi (po prejemu zahteve geodetske uprave za njegovi izdelavo) – na seji Komisije se obravnava, strokovno presoja in ocenjuje dokumentacija, ki je bila izdelana ali uporabljena v konkretnem katastrskem postopku, in oblikuje izvedensko mnenje o vprašanju, ali je bila v njem storjena strokovna napaka. Določena so pravila, ki omogočajo izvedbo seje Komisije. (10. člen)

Organizacijsko in tehnično pomoč pri sklicevanju sej Komisije nudi geodetska uprava (11. člen)

Na seji člani Komisije sprejmejo mnenje, ali je bila v konkretnem katastrskem postopku storjena strokovna napaka. Pri odločanju na seji Komisije se sledi prizadevanju za pridobitev čim bolj enotnega mnenja Komisije. Komisija sprejema odločitve z dvotretjinsko ( $2/3$ ) večino glasov prisotnih članov Komisije. Mnenje Komisije mora biti pisno obrazloženo. Če se član Komisije z večinskim mnenjem ali njegovo obrazložitvijo ne strinja, lahko v roku 3 dni po seji Komisije poda pisno obrazloženo ločeno mnenje, ki se priloži zapisniku seje Komisije. Zaradi zagotovitve nepristranskosti dela se mora član Komisije, za katerega so izpolnjeni pogoji, ki veljajo za izločitev izvedencev v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek (ZUP), izločiti iz obravnave konkretne zadeve in odločanja na seji Komisije. (12. člen)

Zapisnik seje Komisije je pomemben izkaz dela Komisije – predpisani so obvezni sestavni deli zapisnika, s čimer se zagotavlja učinkovito in pregledno odločanje Komisije. Geodetski upravi se ne pošlje zapisnika seje Komisije, na kateri je bilo obravnavano vprašanje, ali je bila v konkretnem katastrskem postopku storjena strokovna napaka, ampak izvedensko mnenje Komisije – izvedensko mnenje Komisije pripravi predsednik Komisije na podlagi zapisnika seje Komisije z obrazložitvijo, nato pa ga pošlje geodetski upravi. Če je bilo izdelano obrazloženo ločeno mnenje k izvedenskemu mnenju Komisije, se to ločeno mnenje priloži izvedenskemu mnenju Komisije. (13. člen)

Člani Komisije so zavezani k spoštovanju pravil o varstvu podatkov, s katerimi so se kot člani Komisije

seznanili pri delu Komisije:  $\square$  dokler o odločitvah v posameznih postopkih ni izdana odločba

geodetske uprave o strokovni napaki, o zadevi, za katero izvedo pri svojem delu v Komisiji, ne smejo

dajati nobenih informacij, ☒ po izdaji odločbe geodetske uprave pa so v zvezi s posredovanjem

informacij dolžni spoštovati omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov. (14. člen)

### **K 15. členu**

Pravilnik o Komisiji za strokovno presojo v katastrskih postopkih začne veljati in se uporabljati hkrati z začetkom uporabe novega ZKN, in sicer 4. 4. 2022.