

Na podlagi sedmega odstavka 13. člena Zakona o nagradi Zlata čebela (Uradni list RS, št. \*\*\*/21), minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

## **PRAVILNIK**

### **o podelitvi nagrade Zlata čebela**

#### **1. člen** **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik podrobneje ureja sestavo, naloge in financiranje Odbora za podeljevanje nagrade Zlata čebela (v nadaljnjem besedilu: odbor) in Komisije za pregled predlogov za nagrado Zlata čebela (v nadaljnjem besedilu: komisija), vsebino listine nagrade Zlata čebela, podrobnejšo vsebino javnega poziva za podelitev nagrade, podrobnejšo vsebino poročila o delu in način razglasitve nagrade ter podrobnejše določbe o načinu preprečevanja nasprotij interesov in sprejemanja daril.

#### **2. člen** **(sestava odbora)**

(1) Poleg ministra, pristojnega za kmetijstvo, so člani odbora strokovnjaki s področja:

1. kmetijstva,
2. ohranjanja narave,
3. čebelarstva,
4. mednarodnih zadev,
5. znanosti in raziskav,
6. kulturne dediščine ali zdravja.

(2) Člani odbora morajo imeti najmanj sedem let delovnih izkušenj s področja, za katero so imenovani, in aktivno obvladati angleški jezik.

#### **3. člen** **(seje odbora)**

(1) Odbor zaseda na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ga na predlog predsednika na prvi seji izvoli odbor.

(2) Odbor zaseda najmanj dvakrat letno.

#### **4. člen** **(odločanje odbora)**

(1) Odbor lahko dela in odloča, če je na seji prisotna več kakor polovica vseh članov odbora.

(2) Če ni z zakonom določeno drugače, odbor sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov odbora.

(3) Če je izid glasovanja neodločen, odbor glasovanje ponavlja toliko časa, dokler med izenačenimi kandidati eden ne prejme večine glasov. Če po ponovljenih glasovanjih noben kandidat ne prejme potrebne večine, odloči glas predsednika odbora.

#### **5. člen** **(komisija)**

(1) Komisijo sestavlja največ pet članov, ki so zaposleni v javni upravi in so strokovnjaki z enega od področij, navedenih v prvem odstavku 3. člena Zakona o nagradi Zlata čebela (Uradni list RS, št. ...; v nadaljnjem besedilu: zakon), ter jih z večino vseh članov odbora izvoli odbor, imenuje pa predsednik odbora. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

(2) Če je v komisijo predlagan član, ki ni zaposlen na ministrstvu, potrebuje pred imenovanjem pisno soglasje predstojnika organa, pri katerem je zaposlen.

(3) Komisija dela in odloča, če je na seji prisotna več kakor polovica vseh članov komisije.

(4) Komisija sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

(5) Če je izid glasovanja neodločen, odbor glasovanje ponavlja toliko časa, dokler med izenačenimi kandidati eden ne prejme večine glasov. Če po ponovljenih glasovanjih noben kandidat ne prejme potrebne večine, odloči glas predsednika komisije.

(6) Podrobnejši način dela komisije se določi s poslovnikom v skladu z deveto alinejo 5. člena zakona.

#### **6. člen (zapisnik)**

(1) O delu odbora in komisije na sejah se vodi zapisnik. Zapisnik vsebuje podatke o: številu prisotnih, odsotnih in opravičenih, dnevnem redu, poteku seje, zlasti o predlogih in sprejetih sklepih, poimenskih rezultatih glasovanj, vsebinskih povzetkih razprav s sestanka in vsebinsko utemeljenih obrazložitvah sprejetih odločitev.

(2) V zapisnik se vpišejo rezultati glasovanj.

#### **7. člen (strokovna in administrativna pomoč odboru in komisiji)**

Strokovna in administrativna dela za odbor in komisijo zagotavlja in opravlja ministrstvo.

#### **8. člen (preprečevanje nasprotja interesov, varstvo podatkov in zaupnosti)**

(1) Član odbora ali komisije mora delovati v skladu z določbami Zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, glede preprečevanja nasprotja interesov, varstva podatkov in zaupnosti podatkov.

(2) Predlagani član odbora ali komisije mora pred imenovanjem za člana odbora ali komisije podpisati izjavo o preprečevanju nasprotja interesov, varstvu podatkov in zaupnosti na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) V primeru dejanskega ali možnega obstoja nasprotja interesov v zvezi s posameznim predlogom iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika, mora član o tem takoj z izjavo na obrazcu iz Priloge 2 tega pravilnika obvestiti predsednika in se s tem izločiti iz postopka nadaljnjega odločanja o predlogu.

#### **9. člen (varstvo podatkov in zaupnost)**

Člani odbora in komisije morajo kot zaupne varovati vse podatke iz gradiva, ki se obravnava v okviru dela odbora oziroma komisije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov.

#### **10. člen (financiranje in povračilo stroškov)**

(1) Ministrstvo članu odbora povrne stroške v zvezi z delom v odboru (stroški nočitve, prevoza in prehrane) ter pri tem smiselno uporabi določila uredbe, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

(2) Sredstva za delovanje odbora in sredstva za nagrado Zlata čebela se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

(3) Člani komisije opravljajo delo v okviru svojih rednih delovnih nalog.

**11. člen**  
**(vsebina listine nagrada Zlata čebela)**

(1) V listino se vpišejo:

- naslov nagrajenega dela,
- ime nagrajenca oziroma imena nagrajencev.

(2) Listino podpišeta predsednik Republike Slovenije in predsednik odbora.

**12. člen**  
**(poziv)**

Javni poziv za podelitev nagrade Zlata čebela se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave in reprezentativnih mednarodnih organizacij (kot je [www.fao.org](http://www.fao.org)) ter na spletni strani [www.worldbeeday.org](http://www.worldbeeday.org). Rok za prijavo ne sme biti krajši od 30 dni od objave javnega poziva.

**13. člen**  
**(vsebina poziva)**

(1) V pozivu se določijo:

1. podrobnejša opredelitev področja, za katero se razpisuje nagrada,
2. višina nagrade,
3. obvezne vsebine predloga za nagrado,
4. podrobnejša merila in pogoji za področje, za katero se razpisuje nagrada za tekoče leto,
5. rok, do katerega morajo biti predlogi vloženi,
6. kontaktna oseba za morebitna dodatna pojasnila,
7. naslov, na katerega je treba poslati predloge,
8. postopek obravnave predloga,
9. način obveščanja ter
10. obrazec za prijavo v slovenskem in angleškem jeziku.

(2) Predlogi morajo prispeti v pisni obliki na obrazcu v zaprti ovojnici. Predlogi se lahko oddajo v slovenskem ali angleškem jeziku, kadar vlagatelj ni iz Republike Slovenije.

**14. člen**  
**(pregled prispelih predlogov)**

(1) Odbor pregleda vse pravočasno prispеле predloge in sestavi seznam prejetih predlogov.

(2) Če je na razpis prispelo več kakor 20 predlogov, odbor imenuje komisijo, ki predloge pregleda in oceni. Komisija za odbor sestavi poročilo o vseh prispelih predlogih za podelitev nagrade in prednostni seznam.

(3) Podrobnejša merila za uvrstitev na prednosti seznam določi odbor.

(4) Komisija in odbor lahko preverita navedbe v utemeljitvah in zahtevata od predlagateljev dopolnitev predloga in dodatna pojasnila.

(5) Prednostni seznam in podrobnejša merila za uvrstitev na prednostni seznam so javni.

**15. člen**  
**(izbor prejemnika nagrade)**

(1) Odbor na podlagi pregleda predlogov oziroma prednostnega seznama iz prejšnjega člena tega pravilnika izbere prejemnika nagrade.

(2) Če odbor meni, da poročilo komisije ni zadostno, lahko pred dokončno odločitvijo o izbiri prejemnika nagrade komisijo zaprosi za dodatna pojasnila, vendar le za tiste kandidate, ki so uvrščeni na prednostni seznam.

**16. člen**  
**(vsebina poročila o delu)**

(1) Poročilo o delu vsebuje podatke o članih odbora, komisiji in njeni sestavi, številu sej odbora in komisije, dnevu objave in evidenčni številki javnega poziva, številu prejetih predlogov za nagrado Zlata čebela, o številu predlogov, ki so bili vloženi po roku in niso bili predmet izbirnega postopka, o tem, koliko od predlaganih kandidatov je bilo fizičnih in koliko pravnih oseb, o področjih njihovega dela in podeljeni nagradi.

(2) Finančni del poročila obsega podatke o višini porabljenih proračunskih sredstev za nagrado in višini morebitnih drugih stroškov, povezanih z delovanjem odbora in komisije.

**17. člen**  
**(razglasitev prejemnika nagrade)**

Prejemnik nagrade Zlata čebela za posamezno leto se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave in mednarodnih organizacij ter na spletni strani [www.worldbeeday.org](http://www.worldbeeday.org).

**18. člen**  
**(potek podelitve)**

Nagrado Zlata čebela izroči predsednik Republike Slovenije, ki ob tem prebere utemeljitev odbora, zakaj se prejemniku nagrada podeljuje.

KONČNA DOLOČBA

**19. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## Priloga 1

### IZJAVA O PREPREČEVANJU NASPROTJA INTERESOV, VARSTVU PODATKOV IN ZAUPNOSTI

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ izjavljam, da v času trajanja mojega mandata v (prosimo, obkrožite):

- Odboru za podeljevanje nagrade Zlata čebela ali
- Komisiji za pregled predlogov za nagrado Zlata čebela

1. **ne bom kandidiral** za nagrado Zlata čebela;
2. **ne bom sprejemal daril ali drugih koristi** v zvezi z opravljanjem svojega dela v odboru/komisiji ali v zvezi s svojim položajem v odboru/komisiji;
3. **ne bom dovolil, da bi moj zasebni interes vplival ali ustvarjal videz, da vpliva**, na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru odbora/komisije, in svojega položaja v odboru/komisiji ne bom uporabil za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljeni zasebni interes, premoženjsko ali nepremoženjsko korist zase, drugega člana odbora/komisije, moje družinske člane in druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi imam ali sem imel osebne, poslovne ali politične stike;

S podpisom te izjave se tudi zavežujem, da bom v primeru dejanskega ali možnega obstoja nasprotja interesov v zvezi s posameznim predlogom iz 14. člena Pravilnika o podelitvi nagrade Zlata čebela o tem takoj z izjavo obvestil predsednika odbora/komisije ter se izločil iz postopka.

V skladu z 9. členom pravilnika se zavežujem, da bom kot zaupne varoval vse podatke iz gradiva, ki se obravnava v okviru dela odbora/komisije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov. Te podatke bom uporabljal le v povezavi z delom odbora/komisije in jih ne bom posredoval tretjim osebam ali jih kako drugače delno ali v celoti razširjal.

Seznanjen sem, da v primeru kakršnih koli nejasnosti v zvezi s podpisom te izjave veljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Datum:

(podpis)

## Priloga 2

### IZJAVA O IZLOČITVI PRI ODLOČANJU ALI OPRAVLJANJU POSAMEZNEGA DEJANJA V POSTOPKU

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ izjavljam, da svojega mandata v (ustrezno obkrožiti):

- Odboru za podeljevanje nagrade Zlata čebela,
- Komisiji za pregled predlogov za nagrado Zlata čebela,

**ne morem več nepristransko in objektivno opravljati, ker so med opravljanjem mojega dela nastopile okoliščine, ki bi lahko vplivale na opravljanje nalog** (ustrezno obkrožiti):

1. s kandidatom za nagrado sem v sorodstvenem razmerju,
2. s kandidatom za nagrado sem v poslovnem razmerju,
3. od kandidata za nagrado sem prejel nagrado ali plačilo, ki bi lahko ustvarilo videz delovanja za nedovoljeni zasebni interes zase, za drugega člana odbora/komisije, moje družinske člane in druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi imam ali sem imel osebne, poslovne ali politične stike,
4. drugo.

Podrobnejša in dodatna obrazložitev izločitvenega razloga:

---

---

---

---

---

Zaradi dejanskega ali možnega obstoja nasprotja interesov v zvezi s 14. členom Pravilnika o podelitvi nagrade Zlata čebela, se s podpisom te izjave izločam iz postopka odločanja o kandidatu za nagrado in jamčim za resničnost navedenih podatkov.

Datum:

(podpis)