



Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 020-114/2020
Ljubljana, dne
EVA 2020-3130-0022
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE Gp.gs@gov.si
ZADEVA: Predlog Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju – predlog za obravnavo
1. Predlog sklepov vlade: Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na ... seji ... pod točko ... sprejela naslednji SKLEP Vlada Republike Slovenije je izdala Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju ter jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. <p style="text-align: right;">dr. Božo Predalič GENERALNI SEKRETAR</p> Sklep prejmejo: <ul style="list-style-type: none">- ministrstva,- Služba vlade Republike Slovenije za zakonodajo- Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije
2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov: /
3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva: Boštjan Koritnik, minister, Urška Ban, državna sekretarka, Peter Pogačar, generalni direktor Direktorata za javni sektor
3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva: Pri pripravi gradiva niso sodelovali zunanji strokovnjaki.
4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora: /
5. Kratek povzetek gradiva: S predlagano spremembo in dopolnitvijo Uredbe o upravnem poslovanju se urejajo nekatera dodatna

pravna razmerja v zvezi z elektronskim vročanjem v upravnih zadevah, organizacijo in delovanjem informacijskega sistema za vročanje. Spreminjajo pa se pravila o poslovanju z dokumenti izdanimi v elektronski obliki, ki jih je naslovnikom treba dostaviti v fizični obliki. Prav tako se razširja nabor zahtevkov, ki jih je v upravnem postopku mogoče vložiti brez kvalificiranega elektronskega podpisa.

6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	DA
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij 	NE

7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu

	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				

II. Finančne posledice za državni proračun

II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:

Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1	
SKUPAJ				
OBRAZLOŽITEV:				
I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR: /				
8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:				
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na:			NE	
<ul style="list-style-type: none"> - pristojnosti občin, - delovanje občin, - financiranje občin. 				
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje:				
– Skupnosti občin Slovenije SOS:				
– Združenju občin Slovenije ZOS:				
– Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS:				
Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani: /				
9. Predstavitev sodelovanja javnosti:				
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:			DA	

Gradivo ni takšne narave, da bi ga bilo treba objaviti na spletni strani predlagatelja.

(Če je odgovor DA, navedite:

Datum objave:

V razpravo so bili vključeni:

- nevladne organizacije,
- predstavniki zainteresirane javnosti,
- predstavniki strokovne javnosti.

10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:

Gradivo je bilo poslano v usklajevanje:

- ...

DA

11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:

NE

**Boštjan Koritnik
MINISTER**

Na podlagi 19., 63., 64. in 139. člena ter za izvrševanje 97., 178., 178.b, 178.e in 178.h člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in na podlagi 7. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) ter za izvrševanje prvega odstavka 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH UREDBE O UPRAVNEM POSLOVANJU

1. člen

V Uredbi o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20) se v 23. členu spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Državni portal eUprava omogoča fizičnim osebam brezplačno in prostovoljno uporabo varnega elektronskega predala in hrambo dokumentov za namene poslovanja z organi.«.

2. člen

V 63.a členu se za prvim odstavkom dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Na dokumentu, izdanem v elektronski obliki in podpisanim z elektronskim podpisom, se na vidnem mestu označi, da je podpisan z elektronskim podpisom, kdo ga je podpisal, podatki o izdajatelju in identifikacijski številki elektronskega potrdila za elektronski podpis, ter o spletnem naslovu, na katerem so objavljeni podatki o možnosti preveritve veljavnosti elektronskega podpisa.

(3) Dokument v elektronski obliki in podpisan z elektronskim podpisom se lahko pošilja ali vroča v fizični obliki brez potrdila iz 65. člena te uredbe, če je opremljen s podatki iz prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

»86. člen
(vročitev po elektronski poti)

(1) Vročanje po elektronski poti na podlagi 86. člena Zakona o splošnem upravnem postopku se opravi na elektronski naslov v informacijskem sistemu državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti, pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje vročanja, ki izpolnjuje pogoje po tej uredbi, in ga naslovnik odpre za varno elektronsko vročanje (v nadaljevanju: varni elektronski predal).

(2) Organi državne uprave in nosilci javnih pooblastil iz državne pristojnosti vročajo po elektronski poti preko informacijskega sistema za vročanje.

(3) Drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil iz izvirne pristojnosti samoupravnih lokalnih skupnosti vročajo po elektronski poti preko informacijskega sistema za vročanje, če sklenejo sporazum z ministrstvom, pristojnim za delovanje informacijskega sistema za vročanje (v nadaljevanju: ministrstvo).

(4) Sporazum iz prejšnjega odstavka se sklene, če informacijski sistem državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil iz izvirne pristojnosti samoupravnih lokalnih skupnosti ustreza tehničnim in varnostnim pogojem za povezavo z informacijskim sistemom za vročanje. Tehnične in varnostne pogoje na predlog ministrstva določi vlada, ministrstvo pa jih objavi na svoji spletni strani.«.

4. člen

Za 86. členom se dodajo novi 86.a, 86.b, 86.c, 86.č, 86.d. in 86.e člen, ki se glasijo:

»86.a člen

(varen elektronski predal)

(1) V varni elektronski predal se vroča ves čas, ne glede na obseg in število dokumentov, ki so v varnem elektronskem predalu.

(2) Informacijski sistem, v katerem se zagotavlja varni elektronski predal, zagotavlja sledljivost dostopa do varnega elektronskega predala in preprečuje nepooblaščen dostope.

(3) Informacijski sistem, v katerem se zagotavlja varni elektronski predal omogoča dostop do varnega elektronskega predala imetniku predala, ko dokaže svojo istovetnost.

(4) V varni elektronski predal državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti, pravne osebe ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, dostopajo osebe, ki so določene za prevzem dokumentov, če izkažejo svojo istovetnost.

86.b člen

(ponudnik varnih elektronskih predalov)

(1) Državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje vročanja, ki zagotavljajo varne elektronske predale tudi drugim državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti, pravnim in fizičnim osebam (v nadaljevanju: ponudnik varnih elektronskih predalov) z njimi sklene dogovor o pogojih in načinu uporabe varnega elektronskega predala.

(2) Ponudnik varnega elektronskega predala zapre varni elektronski predal na zahtevo uporabnika. Če uporabnik zahteva zaprtje med postopkom vročanja, se varni elektronski predal zapre, ko je vročitev opravljena.

(3) Ponudnik varnega elektronskega predala lahko zapre varni elektronski predal uporabnika, razen med postopkom vročanja, če uporabnik ravna v nasprotju z dogovorom iz prvega odstavka tega člena. Ponudnik mora uporabniku omogočiti, da v 30 dneh od obvestila o zaprtju prevzame dokumente iz varnega elektronskega predala.

(4) Če ponudnik varnega elektronskega predala preneha opravljati dejavnost elektronskega vročanja, mora najmanj tri mesece pred tem obvestiti uporabnika in mu omogočiti, da iz varnega elektronskega predala prevzame dokumente.

(5) Obvestilo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se vloži v varni elektronski predal in pošlje na elektronske naslove, na katere se pošiljajo informativna sporočila o prevzemu pošiljk.

86.c člen

(preverjanje skladnosti informacijskih sistemov ponudnikov z informacijskim sistemom za vročanje)

(1) Ministrstvo omogoči povezavo informacijskega sistema za vročanje z informacijskim sistemom ponudnika varnih elektronskih predalov, če je zagotovljeno elektronsko vročanje v skladu s pravili Zakona o splošnem upravnem postopku in te uredbe ter če informacijski sistem ponudnika varnih elektronskih predalov ustreza varnostnim in tehničnim pogojem za povezavo z informacijskim sistemom za vročanje.

(2) Zahteva za povezavo med informacijskim sistemom za vročanje in informacijskim sistemom ponudnika varnih elektronskih predalov se vloži na ministrstvu. Zahtevi se predloži dokumentacija o skladnosti informacijskega sistema ponudnika varnih elektronskih predalov s pravnimi, tehničnimi in varnostnimi pogoji.

(3) Ministrstvo na podlagi predložene dokumentacije in opravljenega testiranja preveri ali informacijski sistem ponudnika varnih elektronskih predalov ustreza pravnim, tehničnim in varnostnim pogojem.

(4) Če informacijski sistem ponudnika varnih elektronskih predalov deluje v skladu s pravnimi, tehničnimi in varnostnimi pogoji, ministrstvo s ponudnikom sklene sporazum, v katerem se uredijo medsebojna razmerja o izmenjavi dokumentov v postopku elektronskega vročanja.

(5) Ministrstvo na svoji spletni strani objavi seznam ponudnikov varnih elektronskih predalov, katerih informacijski sistemi so povezani z informacijskim sistemom za vročanje.

86.č

(varnostni in tehnični pogoji)

Varnostne in tehnične pogoje za povezavo informacijskega sistema za vročanje in informacijskega sistema ponudnika varnih elektronskih predalov ministrstvo objavi na svoji spletni strani.

86.d člen

(nespoštovanje pravil s strani ponudnika)

(1) Ministrstvo onemogoči povezavo med informacijskim sistemom za vročanje in informacijskim sistemom ponudnika varnega elektronskega predala, če informacijski sistem ponudnika ne opravlja vročanja po Zakonu o splošnem upravnem postopku, če ponudnik ne izpolnjuje tehničnih in varnostnih pogojev ali če krši sporazum.

(2) Ministrstvo obvesti ponudnika varnega elektronskega predala, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti. Če tega ne stori v roku, ki ga postavi ministrstvo, se ukine povezava med informacijskim sistemom za vročanje in informacijskim sistemom ponudnika varnega elektronskega predala.

(2) V primeru sprememb varnostnih in tehničnih pogojev mora ponudnik varnih elektronskih predalov prilagoditi delovanje informacijskega sistema v roku, ki je določen ob objavi sprememb tehničnih pogojev in ne sme biti krajši kot 30 dni.

86.e člen

(priprava na vročanje po elektronski poti)

(1) Pred elektronskim vročanjem v varni elektronski predal se nedvoumno preveri obstoj varnega elektronskega predala.

(2) Informacijski sistem organa, ki uporablja informacijski sistem za vročanje, pošlje informacijskemu sistemu za vročanje dokument, ki se elektronsko vroča.

(3) Informacijskemu sistemu za vročanje se pošljejo naslednji podatki:

1. osebno ime oziroma naziv naslovnika;
2. naslov varnega elektronskega predala naslovnika;
3. morebitni naslov elektronske pošte naslovnika;
4. številka dokumenta, datum izdaje dokumenta, kratek opis dokumenta, oznaka organa, ki dokument pošilja.

(4) Podatki in dokumenti se na celotni poti med elektronsko evidenco dokumentarnega gradiva in varnim elektronskim predalom ščitijo tako, da nepooblaščen osebe ne morejo dostopati do njihove vsebine.«.

5. člen

V 88. členu se v drugem odstavku številka »86« zamenja s številko »86.e«.

6. člen

Za 89. členom se doda nov 89.a člen, ki se glasi:

»89.a člen

(elektronsko vročanje drugih dokumentov)

Organ preko informacijskega sistema za vročanje v varni elektronski predal lahko pošlje tudi dokumente, ki se ne vročajo po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.«.

7. člen

V 101. členu na koncu 3. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 4., 5., 6. in 7. točka, ki se glasijo:

»4. z zahtevo za izplačilo nadomestila za čas začasne zadržanosti od dela, ki se izplača v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja;

5. z zahtevo za povračilo stroškov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;

6. z zahtevo za izdajo potrdila A1, ki jo vloži fizična oseba, ki ni poslovni subjekt.

7. z zahtevo za uveljavljanja pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, če je zahteva vložena preko informacijskega sistema eZPIZ.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zahteva iz 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka se vloži prek informacijskega sistema Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.«.

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

OBRAZLOŽITEV

I. UVOD

1. Pravna podlaga

1.1 Zakon o splošnem upravnem postopku

19. člen

(1) Stvarno pristojno ministrstvo odloča v upravnih zadevah na območju celotne države.

(2) Organi državne uprave, organizirani po teritorialnem načelu, odločajo v upravnih zadevah na območju, za katero so organizirani.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, organi državne uprave, organizirani po teritorialnem načelu, odločajo v upravnih zadevah na območju celotne države v postopkih uvedenih na zahtevo stranke, če tako določa uredba vlade.

(4) Organi samoupravnih lokalnih skupnosti odločajo v upravnih zadevah na območju lokalne skupnosti.

63. člen

(1) Z vlogami so mišljene zahteve, predlogi, prijave, prošnje, pritožbe, ugovori in druga dejanja, s katerimi se posamezniki ali pravne osebe oziroma organizacije obračajo na organe.

(2) Vloga se lahko vloži v pisni obliki. Pisna vloga je vloga, ki je napisana ali natisnjena in lastnoročno podpisana (vloga v fizični obliki), ali vloga, ki je v elektronski obliki in je podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Pisna vloga se praviloma izroči neposredno organu, pošlje po pošti, po elektronski poti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost (poslovni ponudnik). Vloga v elektronski obliki se vloži tako, da se pošlje po elektronski poti informacijskemu sistemu organa ali enotnemu informacijskemu sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje. Informacijski sistem vložniku samodejno potrdi prejem vloge.

(3) Vloga se lahko vloži tudi na predpisanem ali drugače pripravljenem obrazcu. Ne glede na določbe drugih predpisov se za obrazce, predpisane zgolj v fizični obliki, šteje, da so z enako vsebino predpisani tudi v elektronski obliki.

(4) Pristojni organ vzpostavi za organe državne uprave in nosilce javnih pooblastil, ki izvajajo naloge iz državne pristojnosti, enotni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje. Ta informacijski sistem lahko pod pogoji, ki jih določi vlada, na podlagi pisnega dogovora uporabljajo tudi organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki izvajajo naloge iz občinske pristojnosti.

(5) Pogoje in način vložitve vlog v elektronski obliki oziroma po elektronski poti, vročanje po elektronski poti ter organizacijo in delovanje informacijskega sistema za sprejem vlog, vročanje in obveščanje uredi vlada z uredbo.

(6) Vloga se lahko vloži tudi ustno pri organu na zapisnik.

(7) Vlada lahko z uredbo določi seznam vlog, ki se lahko vložijo tudi po telefonu ali elektronski poti brez varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom, in način identifikacije strank v teh primerih.

(8) Če je to potrebno za nemoteno delovanje informacijskega sistema za sprejem vlog, vročanje in obveščanje, se lahko znotraj tega sistema posamezni vlogi določi računalniška identifikacijska številka.

(9) Overitelji, ki izdajajo kvalificirana potrdila, ki vsebujejo uradno dodeljene identifikacijske oznake, lahko od državnega organa, ki dodeljuje takšno oznako, zahtevajo preveritev pravilnosti takšne oznake tako, da mu posredujejo podatke o imetniku potrdila ali tretje osebe, na katero se nanašajo podatki v potrdilu, in takšno oznako ter zahtevajo odgovor organa o ujemanju posredovanih podatkov s podatki v uradni evidenci.

64. člen

(1) Vloga se izroči organu, ki je pristojen za sprejem; vloži se lahko vsak delavnik med poslovnim časom, po elektronski poti pa ves čas.

(2) Vloge se lahko vložijo tudi pri organih, ki opravljajo naloge enotnih vstopnih točk. Organi, ki opravljajo naloge enotnih vstopnih točk, morajo vloge nemudoma v fizični obliki ali po elektronski poti, podpisane z varnim elektronskim podpisom organa, posredovati pristojnim organom. Organ mora s takšno vlogo postopati enako kot z vlogo, ki jo dobi po elektronski poti neposredno od stranke.

(3) Vlada z uredbo določi seznam vlog in enotne vstopne točke iz prejšnjega odstavka.

1.2 Zakon o državni upravi

7. člen

(pristojnosti vlade)

Način poslovanja uprave s strankami, način zagotavljanja obveščенosti javnosti (drugi odstavek 5. člena), način zagotovitve možnosti posredovanja pripomb in kritik, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje (tretji odstavek 5. člena), poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure v upravi ter druga vprašanja načina delovanja uprave ureja Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

2. Rok za izdajo uredbe, določen z zakonom

Z zakonom ni določen rok za izdajo uredbe.

3. Splošna obrazložitev predloga uredbe, če je potrebna

Splošna obrazložitev ni potrebna, obrazložitev predlaganih rešitev je zapisana v II. točki.

4. Predstavitev presoje posledic za posamezna področja, če te niso mogle biti celovito predstavljene v predlogu zakona

Predlagana sprememba bo v delu, ki se nanaša na vlaganje vlog brez kvalificiranega elektronskega podpisa omogočila poenostavljeno vlaganje vlog in uveljavljanje pravic pred Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) in Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljevanju: ZPIZ), saj vlog ne bo treba vlagati neposredno na obeh zavodih ali jih pošiljati po pošti, če vložniki nimajo varnega elektronskega podpisa. S tem bo omogočeno tudi učinkovitejše poslovanje na oblastni strani, saj bo omogočen pomemben prihranek časa zaradi enostavnejše manipulacije z vlogo (evidentiranje v informacijskem sistemu za upravljanje z dokumentarnim gradivom, fizična hramba) in postopen prehod na brezpapirno poslovanje.

II. VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV PREDLAGANIH REŠITEV

II.I Pošiljanje in vročanje dokumentov izdanih v elektronski obliki po fizični poti

Po uredbi se dokumenti v fizični obliki podpišejo z lastnoročnim podpisom, dokumenti v elektronski obliki pa z elektronskim podpisom. Za odločbe in sklepe, ki jih je po petem odstavku 210. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) treba vročiti v izvorniku, uredba določi, da se lahko vročajo kot izvorniki v fizični obliki tudi takrat, kadar je izdan v elektronski obliki in podpisan z elektronskim podpisom. Če ima v fizični obliki faksimile podpisa in žig organa. Omenjeno pravilo omogoča posebno poslovanje v upravnih zadevah, ko se vročajo upravni akti. Zato ga načeloma ni mogoče uporabiti pri ostalih dokumentih v upravnih in drugih zadevah ali pa bi njegova uporaba lahko odpirala vprašanje pravilnosti postopanja ob morebitnem sklicevanju na argument *a maiori ad minus*. Poleg tega je treba ugotoviti, da so formalne zahteve po ZUP za upravne akte lahko prekomerne pri poslovanju z dokumenti, s katerimi se ne ureja pravni položaj. Vsakokratno opremljanje dokumenta s

faksimilom podpisa in žigom je zato ocenjeno kot nepotrebno, administrativno in stroškovno obremenjujoče zaradi nujnih prilagoditev informacijskih sistemov za poslovanje z dokumentarnim gradivom (treba se je zavedati, da te dokumente lahko izdaja večina javnih uslužbencev, zato bi bilo zbiranje njihovih faksimil dolgotrajno in neučinkovito). Pri vseh dokumentih je bistveno, da je naslovnik seznanjen, kdo je dokument izdal v organizacijskem in personalnem smislu. Čeprav velja enako v zvezi z upravnimi akti, velja opozoriti, da bi bilo v zvezi z njimi drugačno urejanje v nasprotju z s pravili pa tudi namenom ZUP. Ni pa v nasprotju z ZUP ali drugim zakonom, če se v primerih, ko je pri organu urejeno elektronsko poslovanje omogoči poslovanje s fizično kopijo dokumenta, ker naslovníku ni mogoče poslati oziroma vročiti elektronskega izvirnika tako, da se na kopiji navedejo podatki, na podlagi katerih se z zadostno zanesljivostjo sklepa na pristnost in avtentičnost dokumenta. Po predlogu uredbe se zapoveduje, da se na vsakem dokumentu izdanem v elektronski obliki in podpisanim z elektronskim podpisom na vidnem mestu označi, da ga je določena oseba (v skladu s 63. členom mora biti osebno ime že sicer navedeno na dokumentu) podpisala z elektronskim podpisom, številka potrdila za elektronsko podpisovanje, izdajatelj potrdila, veljavnost ter spletni naslov, na katerem se lahko vsakokrat preveri veljavnost potrdila. S takšno označitvijo je naslovnik dokumenta, četudi ga dobi v fizični obliki, korektno seznanjen s potrebnimi podatki o izdajatelju in njegovi volji. Morebitni dvom v pristnost dokumenta praviloma ne more biti večji kot v primeru če prejme dokument, ki je podpisan lastnoročno ali še bolj, če ga prejme opremljenega s faksimilom podpisa, saj naslovníku oblika lastnoročnega podpisa prav tako ni in ne more biti znana.

Zato se ocenjuje, da dokumentov izdanih v elektronski obliki, natisnjenih in poslanih v fizični obliki, ki se po ZUP ali drugem zakonu ne izdajajo na običen način, ni treba (še lastnoročno) podpisovati oziroma opremljati s faksimilom podpisa (teh dokumentov že od uveljavitve uredbe ni treba opremljati z žigom organa), ker to ne prispeva k bistveno večji ali manjši stopnji varovanja naslovníka, sploh če dokument s faksimilom opremi informacijski sistem.

Prav tako je nesmiselno, da se poslovanje organa omejuje na način, da se elektronsko izdan dokument vsakokrat ko se natisne opremi s potrdilom o pristnosti kopije z izvornikom in ga lastnoročno podpisuje, kar sicer omogoča veljavni 65. člen UUP. Potrdilo o pristnosti kopije z izvorno listino se lahko izda, če bi bilo to potrebno, na primer ko bi naslovnik ali kdo drug podvomil v pristnost fizične kopije elektronskega izvirnika in bi zahteval izdajo potrdila oziroma potrditev pristnosti. Z navedbo podatkov o t.i. vizualizaciji elektronskega podpisa je naslovnik seznanjen s podatki, ki jih potrebuje za urejanje svojega pravnega ali drugega razmerja do organov. Zato je tako opremljen dokument dopustno poslati in vročiti naslovníku.

Kot navedeno se s spremembo oziroma dopolnitvijo pravil o poslovanju z dokumenti, ki so izdani v elektronski obliki, znatno olajšuje delo organov, saj omogoča elektronsko poslovanje znotraj organa, čeprav elektronsko poslovanje ni omogočeno v razmerju do naslovníka, s tem se odpravljajo potrebe po tiskanju in hranjenju dokumentov v fizični obliki (v smislu enakosti izvirnika, ki je poslan naslovníku), kot tudi administrativnemu potrjevanju pristnosti, čeprav naslovnik v pristnost ne dvomi.

II.II Elektronsko vročanje v upravnih zadevah

Po ZUP vlada z uredbo uredi vročanje po elektronski poti, določi organizacijo in delovanje informacijskega sistema za sprejem vlog vročanje in obveščanje (peti odstavek 63. člena). Informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje je izvorno namenjen podpori elektronskega poslovanja v upravnih zadevah organov države uprave in nosilcev javnih pooblastil iz državne pristojnosti. Sistem pa lahko uporabljajo tudi organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil iz izvornih občinskih pristojnosti, analogno tudi drugi državni organi, če sklenejo sporazum in tako sprejmejo pogoje za njegovo uporabo, ki jih določi vlada (četrti odstavek 63. člena ZUP).

Uredba o upravnem poslovanju na podlagi 63. in v zvezi s 86. členom ZUP že ureja nekatera razmerja, ki nastanejo v samem procesu elektronskega vročanja. Pri vzpostavljanju informacijskega sistema za vročanje (o vsebini pojma gl. 9. točko 6. člena UUP) se je pojavila potreba po ureditvi dodatnih pravnih razmerij, ki bodo nastala s priključitvijo različnih informacijskih sistemov na informacijski sistem za vročanje, v zvezi z informacijskimi sistemi, ki bodo uporabnikom lahko zagotavljali varne elektronske predale za vročanje v upravnih zadevah in uporabniki varnih elektronskih predalov. Zato se določajo pravila, ki bodo uredila pravno organizacijska razmerja med informacijskim sistemom za vročanje in informacijskimi sistemi drugih organov in nosilcev javnih pooblastil, ki se vključujejo v vročanje v upravnih zadevah preko informacijskega sistema za vročanje, kot tudi pravila, ki zagotavljajo varnost uporabnikov varnih elektronskih predalov, ki jo ni dopustno prepuščati zgolj zasebnemu urejanju med ponudnikom in uporabnikom varnega elektronskega predala, saj je zaradi učinkovitosti elektronskega vročanja potrebna javnopravna intervencija.

Uredba izhaja iz dejstva, da je vročanje v upravnih zadevah del upravnega postopka za katerega je elementarno odgovoren organ. Ker gre za materialno dejanje slednjega, mora pri odločanju o učinkovitem in ekonomičnem načinu vročanja tehtati med vročanjem po pošti, po elektronski poti, po svoji uradni osebi ali po fizični ali pravni osebi, ki vročanje opravlja kot svojo dejavnost (83. člen ZUP). V skladu z navedenim tako v fizičnem kot v elektronskem svetu lahko vroča sam ali pa preko zunanjih ponudnikov, ki opravljajo vročanje kot svojo registrirano dejavnost. Kadar bo organ vročal sam bo v elektronskem svetu praviloma storil preko informacijskega sistema za vročanje (če ne bo razvijal svojega sistema, kot na primer v davčnih zadevah), sicer bo to storil preko poslovnega ponudnika. Organi državne uprave in nosilci javnih pooblastil iz državne pristojnosti bodo, kot navedeno zgoraj, na podlagi zakona, vročali preko informacijskega sistema za vročanje.

Elektronsko vročanje v upravnih zadevah se po ZUP opravlja v varni elektronski predal. Pri tem se ne ločuje med t.i. osebnim / navadnim elektronskim vročanjem kot to velja pri vročanju po fizični poti. Uredba določi, da varen elektronski predal lahko zagotavlja državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti, pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti vročanja. Varen elektronski predal državni organ ali organ samoupravne lokalne skupnosti lahko vzpostavi za lastne potrebe, da bo vanj prejemal dokumente, ki se mu vročajo po elektronski poti, ali pa ga (ob ustrezni pravni podlagi) omogočil tudi drugim zainteresiranim subjektom, ki uporabljajo njegove storitve (fizične ali pravne osebe). V tem primeru nastopa kot ponudnik varnih elektronskih predalov. V zvezi z vzpostavljanjem varnih elektronskih predalov za lastne potrebe je treba opozoriti, da vzporedno z izgradnjo informacijskega sistema za vročanje poteka nadgradnja uradnih naslovov organov (praviloma naslovi glavnih pisarn – t.i. gp predalov – organov državne uprave) v varne elektronske predale, zato bodo vsaj organi državne uprave in nosilci javnih pooblastil iz državne pristojnosti, ki uporabljajo določene sisteme za poslovanje z dokumentarnim gradivom (SPIS, KR PAN), imeli svoje varne elektronske predale, v katere se bo opravljalo elektronsko vročanje, ne samo v upravnih, ampak tudi drugih pravnih zadevah (npr. po ZPP). Zato tehnično ne bo vsak organ samostojno vzpostavljal – odpiral svojega elektronskega predala, ampak se bo funkcionalnost zagotovila enotno in centralno, čeprav bo varni predal deloval v informacijskem sistemu teh organov in bo izključno pod njihovim upravljanjem. Uredba bo omogočila, da bodo nekateri organi lahko varne elektronske predale ponudili tudi drugim zainteresiranim subjektom. V tem okviru bo Ministrstvo za javno upravo v okviru eUprave varne elektronske predale ponudilo v brezplačno uporabo fizičnim osebam (dolžnost zagotavljanja varnih elektronskih predalov Ministrstvo za javno upravo nalaga 34.a člen Zakona o državni upravi). Ker naj bi se varni elektronski predali ponujali v okviru storitve eUprava je pričakovati, da drugi organi državne uprave in nosilci javnih pooblastil ne bodo nastopali kot ponudniki varnih elektronskih predalov, vendar pa uredba ne izključuje, da bi kot ponudniki varnih elektronskih predalov, v katero bo mogoče opraviti vročitev po ZUP, ne nastopali drugi državni organi ali organi samoupravnih lokalnih skupnosti.

Obstoječe rešitve zagotavljanja varnih elektronskih predalov, na primer v informacijskem sistemu Finančne uprave Republike Slovenije - eDavki, so že vzpostavljene za vročanje v konkretnih upravnih

zadevah, vendar so kot take podvržene specialnim pravilom v zvezi z elektronskim vročanjem, zato pravila UUP zanje ne bodo veljala, čeprav ustrezajo opredelitvi pojma *ponudnik varnega elektronskega predala*, razen kolikor ne bodo vročala v druge varne elektronske predale preko informacijskega sistema za vročanje.

Vročanje v upravnih zadevah na podlagi 86. člena ZUP se bo lahko opravljalo v varni elektronski predal, ki bo vzpostavljen v informacijskem sistemu, ki bo ob funkcionalnostih, ki jih zahteva ZUP in veljavna UUP izpolnjeval varnostne, tehnične in druge pogoje, ki se določajo z dopolnitvijo UUP.

V skladu z ZUP se vročanje v upravnih zadevah opravlja preko informacijskega sistema za vročanje. Uredba sledi zakonski normi, da informacijski sistem uporabljajo organi državne uprave in nosilci javnih pooblastil, kar pomeni, da se bodo nanj priključili obligatorno oziroma da bo vročanje v upravnih zadevah iz njihove pristojnosti potekalo izključno prek centralnega sistema. Organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil iz izvirne lokalne pristojnosti se bodo na centralni sistem priključili prostovoljno, če bodo z Ministrstvom za javno upravo, ki bo sistem vzpostavilo, sklenilo sporazum pod pogoji, ki jih bo določila vlada. Kot omenjeno že predhodno bodo takšen sporazum lahko sklenili tudi drugi državni organi, ki bodo vročali po pravilih upravnega postopka. Kolikor sporazuma ne sklenejo, bodo morali sami oziroma na drug način zagotoviti vročanje, ki bo zadostilo pravnim standardom ZUP in UUP. Pričakovati je, da bodo sporazumi o uporabi informacijskega sistema za vročanje sklenjeni z vsemi subjekti, ki vročajo v upravnih zadevah oziroma pri vročanju uporabljajo pravila splošnega upravnega postopka.

Varni elektronski predal mora preko informacijskega sistema, v katerem deluje, zagotavljati neprekinjeno dostopnost oziroma dosegljivost tako, da je možno začeti postopek vročanja v vsakem trenutku. Povedano drugače, organu, ki začne vročanje mora biti ves čas omogočeno, da dokument oziroma sporočilo vloži v varni elektronski predal. Ob tem vložitev ne sme biti omejena z obsegom in številom dokumentov, ki so že v varnem elektronskem predalu. Zato se ne more zgoditi, da bi vložitev v varni elektronski predal ne bi bila mogoča, ker bi bil zapolnjen. Ponudnik oziroma imetnik varnega elektronskega predala mora zagotoviti, da je v postopku varnega elektronskega vročanja opraviti vročitev, s čimer se prepreči morebitne zlorabe pri poskusu vročanja zaradi izogibanja.

Zaradi varnosti imetnikov varnih elektronskim predalov informacijski sistem, v katerem ti delujejo, zagotavlja sledljivost dostopa in preprečuje nepooblaščen dostope. Zato bo do varnega elektronskega predala lahko dostopal le imetnik, ki izkaže svojo istovetnost, ali v primeru državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti, pravnih ali fizičnih oseb, registriranih za opravljanje dejavnosti, zgolj določne osebe, ki bodo v prej omenjenih organizacijskih strukturah določne za prevzem dokumentov.

Z vidika izvršilne klavzule petega odstavka 86. člena ZUP, ki vlado pooblašča, da uredi vročanje po elektronski poti, se določi, da kot ponudnik varnih elektronskih predalov, torej kot nekdo, ki varne elektronske predale zagotavlja tudi drugim, lahko nastopa državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti pa tudi pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje vročanja. Zaradi varovanja uporabnikov varnih elektronskih predalov je določeno, da se z njimi lahko sklene dogovor o pogojih in načinu uporabe varnega elektronskega predala, pri čemer uredba ne določi načina, zato ni ovir, da se dogovor sklene na način enostavnega sprejetja splošnih pogojev, ki jih določi ponudnik. Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala ne smejo biti v nasprotju s pravili uredbe, da ponudnik lahko kadarkoli zapre varni elektronski predal, ne da bi o tem obvestil imetnika. Zaprtje varnega elektronskega predala se sicer ne more zgoditi med postopkov vročanja, ne na zahtevo imetnika, ne po odločitvi ponudnika. Ponudnik mora pred zaprtjem obvestiti imetnika in mu omogočiti vsaj 30 dni od prejema obvestila, da prevzame dokumente iz varnega elektronskega predala. Če ponudnik preneha opravljati dejavnost elektronskega vročanja, mora uporabnika obvestiti vsaj tri mesece pred zaprtjem varnega elektronskega predala, da lahko pravočasno odpre predal pri drugem ponudniku.

V okviru medsebojnega dogovora se ponudnik in imetnik varnega elektronskega predlaga dogovorita tudi o morebitni obveznosti *praznjenja* varnega elektronskega predlaga, količini prostora in drugih storitvah povezanih z elektronskim vročanjem. Javnopravno urejanje teh razmerij ni potrebno.

Ponudnik varnega elektronskega predala se poveže z informacijskim sistemom za vročanje, če je predhodno ugotovljeno, da je vročitev v varni elektronski predal omogočena v skladu s pravili ZUP in UUP ter če informacijski sistem ponudnika ustreza varnostnim in tehničnim pogojem za povezavo s informacijskim sistemom za vročanje. Interes za povezavo izkaže ponudnik tako, da na ministrstvo vloži zahtevo za povezavo in izkaže, da njegov informacijski sistem zagotavlja zakonito poslovanje po ZUP, UUP in v skladu z varnostnimi ter tehničnimi pogoji. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev in opravljenem testiranju povezljivosti informacijskih sistemov se vzpostavi povezava in ponudniku omogoči opravljanje vročanja preko informacijskega sistema za vročanje. Preverjanje pogojev in vzpostavitev povezave ne pomeni odločanja v upravni zadevi, zato se o tem ne izdaja upravnih aktov. Omenjene aktivnosti na strani ministrstva lahko opredelimo kot opravljanje materialnih dejanj, ki ne vplivajo na pravni položaj potencialnega ponudnika, saj z vzpostavitvijo ne pridobi posebnega javnopravnega statusa. Če pogojev ne izpolnjuje zavrnitve ne more izpodbijati, v takšnem primeru lahko kvečjemu opravlja vročanje za tiste organe, ki vročanje ne opravljajo preko informacijskega sistema za vročanje, vendar je v takšnem primeru odgovornost za pravilno vročitev in delovanje informacijskega sistema poslovnega ponudnika na organu, ki opravlja takšno vročanje.

Ministrstvo bo na svoji spletni strani objavilo informativni seznam ponudnikov, katerih informacijski sistemi so povezani z informacijskim sistemom za vročanje. Seznam bo služil potencialnim uporabnikom varnih elektronskih predalov pri izbiri ponudnika, ki zagotavlja vročanje v upravnih zadevah.

Nespoštovanje pogojev, ki so sicer predpisani za priključitev na informacijski sistem za elektronsko vročanje, bo pod pogoji iz uredbe lahko vodilo tudi v odklop ponudnika varnih elektronskih predalov z informacijskega sistema za vročanje. To pomeni, da ga bo ministrstvo moralo obvestiti o ugotovljenih pomanjkljivostih in mu omogočiti njihovo odpravo. Kolikor bi se spremenili splošni – varnostni in tehnični pogoji – na strani ministrstva, rok za uskladitev s temi pogoji ne sme biti krajši kot 30 dni.

II.III Vlaganje vlog brez kvalificiranega elektronskega podpisa

Z dopolnitvijo 101. člena se na pobudo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje omogoča vlaganje vlog brez kvalificiranega elektronskega podpisa, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu, v konkretnih upravnih zadevah, pri obravnavi katerih pobudnika v svojem informacijskem sistemu zagotavljata preverjanje pristnosti vloge v elektronski obliki, ki ni bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom. V času epidemije Covid-19 sta na podlagi Zakona o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (v nadaljevanju: ZZUSUDJZ), ki je omogočil zakonito vlaganje vlog v elektronski obliki brez kvalificiranega elektronskega podpisa, sprejemala in obravnavala vloge brez kvalificiranega elektronskega podpisa, zato želita nadaljevati s prakso, ki so jo uporabniki zelo dobro sprejeli, hkrati pa se je bilo poslovanje bolj učinkovito.

Na področju uveljavljanja pravic iz zdravstvenega zavarovanja se pobuda in predlog nanaša na pravice oziroma zahteve za izplačilo nadomestila za časčasne zadržanosti od dela, ki se izplača v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, zahteve za povračilo stroškov, ki je pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in zahteve za izdajo potrdila A1, ki jo vloži fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po elektronski poti brez varnega elektronskega podpisa. Vložitev brez kvalificiranega elektronskega podpisa bo omogočena za vloge, ki bodo vložene preko informacijskega sistema Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. S tem se ne omejuje obstoječih možnosti vložitev

zahteve, ampak razširja možnost vlaganja vlog tudi preko informacijskega sistema za zainteresirane stranke, ki nimajo varnega elektronskega podpisa.

ZZZS krije nadomestilo plače iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja za čas zavarovančeve začasne zadržanosti od dela za obdobje, ki ga določata Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ) in Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1). V skladu z ZDR-1 delavcem v delovnem razmerju to denarno nadomestilo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja izplačujejo njihovi delodajalci, izplačano nadomestilo pa nato delodajalcem povrne (refundira) ZZZS. Ostalim zavarovancem to denarno nadomestilo izplača neposredno ZZZS, in sicer jim izplača neto denarno nadomestilo in na tako izplačano denarno nadomestilo obračuna in na ustrezne podračune FURS nakaže prispevke za obvezna socialna zavarovanja. ZZZS izplača denarno nadomestilo neposredno zavarovancu v naslednjih primerih:

- zavarovancu, ki je samostojni zavezanec za plačilo prispevka (npr. samostojni podjetnik, družbenik, kmet);
- zavarovancu, ki ima v skladu s 34. členom ZZVZZ pravico do tega denarnega nadomestila po prenehanju delovnega razmerja;
- zavarovancu, ki je delavec, v primeru iz desetega odstavka 137. člena ZDR-1.

Preko informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom (SPOT) je trenutno omogočeno le vlaganje refundacijskih zahtevkov – torej zahtevkov za povračilo nadomestila za zaposlene pri delodajalcu. Prek SPOT se sicer lahko omogoči vlaganje zahtevkov le za subjekte, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije. To pomeni, da samostojni zavezanci, ki niso vpisani v Poslovni register Slovenije (npr. verski uslužbenci, duhovniki), kot tudi zavarovanci sami, ne bodo mogli vlagati zahtevkov za izplačilo nadomestila preko SPOT. Prav tako fizične osebe, ki niso poslovni subjekti, preko SPOT ne morejo podati zahteve za izdajo potrdila A1, s katerim se jim določi veljavnost socialne zakonodaje, ki se zanje uporablja v primeru opravljanja dejavnosti v dveh ali več državah članicah Evropske unije in v nekaterih drugih primerih (npr. javni uslužbenci, pomorščaki, letalsko in kabinsko osebje) v smislu pretežnega dela določb členov 11 in 13 Uredbe (ES) št. 883/2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti; v slovenski nacionalni zakonodaji postopek v tem delu niti ni določen. Z dopolnitvijo 101. člena UUP bi se omenjenim subjektom omogočilo elektronsko vlaganje navedenih zahtevkov brez kvalificiranega elektronskega podpisa. Uporaba kvalificiranega elektronskega podpisa je relativno zahtevna in ne dovolj razširjena, še posebej pri kategorijah zavarovancev iz nove 4. točke prvega odstavka 101. člena Uredbe, za katere se predlaga navedena rešitev, kar se je izkazalo z zelo nizko uporabo portala moj.zzs.si., ki naj bi omogočal dostop do izdanih elektronskih bolniških listov. Enako velja za zavarovane osebe iz 5. točke. S predlagano rešitvijo se zagotavlja bolj razširjena uporabna elektronskega vlaganja zahtev, omogoča se tudi brezpapirno poslovanje, predlagani način pa prinaša tudi odpravo administrativnih bremen pri vlaganju teh zahtevkov, saj zahtev ni treba pošiljati na ZZZS po pošti ali prinašati osebno. Pisne vloge predstavljajo breme za vložnika, saj je treba vlogo izpolniti, natisniti in po pošti ali osebno dostaviti na ZZZS. Obdelava take vloge prinaša ovire tudi na ZZZS, ker je treba podatke iz vloge ročno vnesti v informacijski sistem. Zato je smiselno omogočiti elektronsko oddajanje vlog, kar bo prineslo pridobitve tako za vložnike kot ZZZS. Enako se predlaga za primer zahtev za povračilo stroškov, ki so pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Gre npr. za povračilo potnih stroškov za potovanje k izvajalcu zaradi izvedbe zdravstvenih storitev, za povračilo stroškov za zdravstvene storitve, ki jih je zavarovana oseba plačala in zahteva njihovo povračilo in podobno.

S protokoli, ki temeljijo na uporabi enolično določenih identifikacijskih znakov, ki so praviloma znani le osebam, ki so jih dodeljeni (npr. EMŠO ali davčna številka) se omogoča identifikacija vložnika, s tem pa tudi ugotovitev prave in resnične volje vložnika, kar je formalni pogoj za obravnavo zahteve. Zato dejstvo, da bodo vloge po elektronski poti vložene brez kvalificiranega elektronskega podpisa ne pomeni, da sta identiteta in volja vložnika lahko neugotovljeni ali nepreverjeni. Kolikor bi se zaradi različnih okoliščin pojavil dvom v identiteto in/ali voljo osebe, na katero se nanaša vloga, je v upravnem postopku treba odpraviti formalne ovire pred nadaljevanjem postopka.

Pri uveljavljanju pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja se omogoča možnost vlaganja vlog brez kvalificiranega elektronskega podpisa v vseh upravnih zadevah iz pristojnosti zavoda, kadar je zahteva vložena preko informacijskega sistema eZPIZ. Generalna izjema, ki ne opredeljuje vlog v konkretnih upravnih zadevah, je smiselna, ker bo ZPIZ na ta način omogočil vlaganje zahtevkov za uveljavljanje vseh pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Tudi na tem mestu velja poudariti, da se s tem ne omejujejo drugih možnosti vlaganja zahtevkov, na primer oddajo v fizični obliki ali po pošti. Tudi ZPIZ je enako kot ZZZS na podlagi ZZUSUDJZ v času epidemije Covid-19 omogočil vlaganje vlog v elektronski obliki brez kvalificiranega elektronskega podpisa, kar so uporabniki sprejeli v velikem obsegu (v dveh mesecih so vložili več kot 5000 vlog, kar je enako kot v celem letu 2019, ko so se uporabniki nanj obračali le z elektronskimi vlogami s kvalificiranim elektronskim podpisom. Ker ZPIZ s poslovanjem z elektronskimi vlogami brez kvalificiranega elektronskega podpisa ni imel nobenih težav, prav tako ni bilo zabeleženih zlorab, predvsem pa ker so možnost zelo dobro sprejeli uporabniki, ocenjuje da je s takšno prakso, ki je v prid uporabnikov in ZPIZ nujno nadaljevati.