

Na podlagi četrtega odstavka 1. člena in drugega odstavka 30. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

PRAVILNIK

o stalnem strokovnem usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja način, po katerem se

- strokovnim delavcem, zaposlenim v zunanjih strokovnih službah pravnih oseb ali samostojnim podjetnikom posameznikom, ki imajo dovoljenje ministra, pristojnega za delo, za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu in katerim delodajalci poverijo opravljanje vseh ali posameznih strokovnih nalog varnosti pri delu (v nadaljnjem besedilu strokovni delavci) omogoča stalno strokovno usposabljanje,
- delodajalcem, ki sami prevzamejo strokovne naloge varnosti pri delu (v nadaljnjem besedilu: delodajalci kot strokovni delavci) omogoča prilagojeno splošno in strokovno usposabljanje.

(2) Ta pravilnik ureja tudi vrste programov usposabljanja, potrditev in točkovanje programov ter izdajo potrdil o usposabljanju iz prejšnjega odstavka tega člena.

2. člen (cilji stalnega strokovnega usposabljanja)

(1) Cilji stalnega strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev so nenehno izpopolnjevanje ter razvoj znanja in kompetentnosti za izvajanje strokovnih nalog in prenosa dobrih praks na področju varnosti in zdravja pri delu ter izboljšanje kakovosti storitev na področju varnosti in zdravja pri delu, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja strokovnih delavcev na področju varnosti in zdravja pri delu ter spodbujanje vseživljenjskega učenja za delo.

(2) Cilj stalnega strokovnega usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev je zagotavljanje strokovne usposobljenosti za samostojno izvajanje strokovnih nalog na področju varnosti in zdravja pri delu.

II. PROGRAMI USPOSABLJANJA

3. člen (programi usposabljanja strokovnih delavcev)

(1) Strokovni delavci na področju varnosti in zdravja pri delu imajo pravico in obveznost stalnega strokovnega usposabljanja v Republiki Sloveniji ali tujini po programih usposabljanja, ki omogočajo

stalni strokovni razvoj, posodabljanje znanja, seznanjanje z učinkovitimi varnostnimi praksami in uspešnimi pristopi na področju varnosti in zdravja pri delu.

(2) Programi usposabljanja morajo biti sestavljeni tako, da vsebujejo eno ali več naslednjih vsebin:

- predstavitev znanj, dobrih praks, najnovejših spoznanj ter novih in nastajajočih tveganj s področja varnosti in zdravja pri delu,
- predstavitev razlag zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu in standardov, vendar ne starejših od dvanajst mesecev.

4. člen (programski sklopi)

(1) Programski sklopi stalnega strokovnega usposabljanja so:

- delovno okolje, sredstva za delo in druge strokovne naloge,
- promocija zdravja,
- tekoča kampanja Evropske agencije za varnost in zdravje pri delu,
- programski sklop, ki je lahko vsakoletno določen s strani ministrstva, pristojnega za delo (v nadaljevanju ministrstvo) ali Sveta za varnost in zdravje pri delu.

(2) Programski sklop iz zadnje alineje prejšnjega odstavka se objavi na spletnih straneh ministrstva in inšpektorata, pristojnega za delo (v nadaljevanju inšpektorat).

(4) Posamezne teme celotnega programa morajo biti v celoti namenjene samo strokovnim delavcem ali delodajalcem kot strokovnim delavcem.

5. člen (potrditev programa usposabljanja)

(1) Za potrditev programa usposabljanja iz 3. člena tega pravilnika izvajalec programa vloži vlogo na ministrstvo.

(2) Vloga izvajalca programa mora vsebovati naslednje podatke:

- natančen naziv programa usposabljanja,
- lokacijo in čas izvedbe programa usposabljanja,
- cilje programa usposabljanja,
- podrobno časovnico izvedbe posameznih tem programa usposabljanja,
- podrobne izvlečke vsebin posameznih tem, (njihovo trajanje v urah ter obliko dela),
- navedba vseh sodelujočih predavateljev po posameznih predavanjih, ter njihove reference,
- število in datume predvidenih ponovitev.

(3) Izvajalec programa mora vlogo za potrditev programa na ministrstvo posredovati najmanj 14 dni pred izvedbo programa. V primeru, da izvajalec programa pošlje vlogo za potrditev programa po tem roku, se vloga ne obravnava.

(4) Izvajalec programa ne more poslati naknadne vloge za potrditev že izvedenega programa usposabljanja.

(5) Izvajalec programa lahko navedbo o potrditvi programa usposabljanja in podelitvi točk iz 10. člena tega pravilnika javno objavi šele po prejemu potrditve programa usposabljanja s strani ministrstva.

6. člen (pravica do pridobitve točk z objavo člankov)

Strokovni delavci pridobijo pravico do točk, s katerimi dokazujejo, da se stalno strokovno razvijajo, posodablajo znanja ter se seznanjajo z učinkovitimi varnostnimi praksami in uspešnimi pristopi na področju varnosti in zdravja pri delu tudi z objavo strokovnega članka po COBISS tipologiji 1.04.

7. člen (potrditev objavljenega članka)

(1) Za potrditev objavljenega strokovnega članka s področja varnosti in zdravja pri delu po COBISS tipologiji 1.04 lahko strokovni delavec vloži vlogo na ministrstvo.

(2) Vloga mora vsebovati naslednje podatke:

- podatki o avtorju članka,
- naziv članka,
- datum in mesto objave,
- dokazilo, da je članek uvrščen v COBISS tipologijo 1.04.

(3) Vlogi mora biti priložen izvleček vsebine članka ali celoten članek v analogni ali digitalni obliki.

8. člen (prilagojeno usposabljanje delodajalcev kot strokovnih delavcev)

(1) Za potrditev programa prilagojenega usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev izvajalec programa vloži vlogo za tekoče leto na ministrstvo.

(2) Vloga izvajalca programa mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv programa usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev,
- lokacijo in čas izvedbe programa usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev,
- podrobno časovnico izvedbe posameznih tem programa usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev,
- podrobne izvlečke vsebin posameznih tem, (njihovo trajanje v urah ter obliko dela),
- navedba vseh sodelujočih predavateljev po posameznih predavanjih, ter njihove reference,
- število in datume predvidenih ponovitev.

(3) Izvajalec programa mora vlogo za potrditev programa prilagojenega usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev na ministrstvo posredovati najmanj 14 dni pred izvedbo programa. V primeru, da izvajalec programa pošlje vlogo za potrditev programa po tem roku, se vloga ne obravnava.

(4) Izvajalec programa ne more poslati naknadne vloge za potrditev že izvedenega programa prilagojenega usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev.

(5) Izvajalec programa lahko navedbo o potrditvi programa prilagojenega usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev javno objavi šele po prejemu potrditve programa usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev s strani ministrstva.

(6) Programi prilagojenega usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev trajajo šestnajst ur in zajemajo zlasti naslednje programske sklope:

- pregled predpisov na področju varnosti in zdravja pri delu,
- ocenjevanje tveganja,
- informiranje delavcev,
- usposabljanje delavcev za varnost in zdravje pri delu,
- prijave in vodenje dokumentacije,
- promocijo zdravja,
- preprečevanje psihosocialnih tveganj in
- sodelovanje z izvajalcem medicine dela.

(7) Programski sklopi iz prejšnjega odstavka morajo biti sestavljeni iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični in praktični del usposabljanja morata trajati vsak po osem ur.

(8) Usposabljanje mora biti izvedeno v obliki delavnice, lahko tudi na elektronski način z uporabo informacijskih tehnologij.

V. TOČKOVANJE PROGRAMOV IN ČLANKOV

9. člen

(pravica do pridobitve točk z udeležbo na programih usposabljanja)

Z udeležbo na programih iz 3. člena tega pravilnika in ko opravi vse obveznosti iz posameznega programa, pridobijo strokovni delavci pravico do točk, s katerimi dokazujejo, da se stalno strokovno razvijajo, posodablajo znanja ter se seznanjajo z učinkovitimi varnostnimi praksami in uspešnimi pristopi na področju varnosti in zdravja pri delu.

10. člen

(točkovanje programov)

(1) Program usposabljanja mora trajati minimalno 5 pedagoških ur. Udeleženec programa za vsako pedagoško uro prejme 1,5 točke, vendar ne več kot 20 točk. Končno število prejetih točk se zaokroži na celo število navzgor.

(2) Predavateljem, kot aktivnim udeležencem programa iz prejšnjega odstavka, se podeli za vsako začeto pedagoško uro 3 točke, vendar največ 12 točk.

11. člen

(točkovanje objavljenih člankov)

Javna objava strokovnega članka po COBISS tipologiji 1.04. se točkuje z 8 točkami.

VI. IZDAJANJE POTRDIL IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

12. člen

(potrdila)

(1) Izvajalec programa po tem pravilniku izda udeležencu programa potem, ko je ta dokazal svojo prisotnost skozi celotno trajanje usposabljanja, potrdilo o udeležbi.

(2) Potrdilo o udeležbi na programih iz 3. člena tega pravilnika izvajalec programa izda na obrazcu, ki je v prilogi 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

(3) Izvajalec programa po tem pravilniku izda predavateljem, ki so aktivno sodelovali pri izvedbi programa, potrdilo na obrazcu, ki je v prilogi 2 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

(4) Ministrstvo izda avtorju članka po tem, ko je ta dokazal avtorstvo in objavo članka po tem pravilniku, potrdilo na obrazcu, ki je v prilogi 3 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

(5) Potrdilo o udeležbi na programih iz 8. člena tega pravilnika izvajalec programa izda na obrazcu, ki je v prilogi 4 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

13. člen
(dokumentacija)

(1) Izvajalci hranijo dokumentacijo o izvedenih programih, vključno z vsebinami programov, evidenco prisotnosti in evidenco izdanih potrdilih.

(2) Ministrstvo ali inšpektorat lahko zahtevata, izvajalec pa jima mora omogočiti, dostop do dokumentacije iz prejšnjega odstavka.

(3) Izvajalci ministrstvu najkasneje v roku sedem dni po izvedbi programa posredujejo poimenske sezname udeležencev programa.

(4) Ministrstvo hrani dokumentacijo o potrjenih programih iz tega pravilnika

14. člen
(zbiranje, uporaba in hramba dokumentacije)

Izvajalci programov in ministrstvo zbirajo, uporabljajo in hranijo dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

15. člen
(nadzor nad izvedbo programov)

Inšpektorat izvaja nadzor nad vsebinsko in organizacijsko skladnostjo potrjenih programov.

VIII. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

16. člen
(veljavnost programov)

Programi, ki so bili potrjeni pred veljavnostjo tega pravilnika, se obravnavajo skladno s Pravilnikom o stalnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/11).

17. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o stalnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/11).

18. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 0072-18/2019
Ljubljana, dne
EVA: 2019-2611-0058

Mag. Ksenija Klampfer
Ministrica za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

Izvajalec programa usposabljanja (naziv, sedež)

i z d a j a

na podlagi drugega odstavka 12. člena Pravilnika o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. ___/___) naslednje

P O T R D I L O

ime in priimek udeleženca(ke) _____

zaposlen(e) pri _____

se je kot strokovni delavec

dne _____ udeležil(a) _____

ki ga je organiziral _____

Kraj:

Čas trajanja: ___ ur

Število točk:

Številka potrdila:

V _____, dne _____

MP

Za izvajalca
(podpis)

Izvajalec programa usposabljanja (naziv, sedež)

i z d a j a

na podlagi tretjega odstavka 12. člena Pravilnika o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. ___/___) naslednje

P O T R D I L O

ime in priimek predavatelja(ice) _____

zaposlen(e) pri _____

se je kot predavatelj(ica)

dne _____ udeležil(a) _____

ki ga je organiziral _____

Programski sklop/i ali tema/e, ki jo/jih je predstavil/-a predavatelj(ica) nosi/jo naslov/e:

Kraj:

Čas trajanja: ___ ur

Število točk:

Številka potrdila:

V _____, dne _____

MP

Za izvajalca
(podpis)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

i z d a j a

na podlagi četrtega odstavka 12. člena Pravilnika o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. ___/___) naslednje

P O T R D I L O

ime in priimek avtorja(ice) članka _____

zaposlen(a) pri _____

je dne _____

v mediju _____

objavil članek po COBIS tipologiji 1.04.

pod naslovom _____

Število točk: 8

Številka potrdila:

V _____, dne _____

MP

Minister(rica) za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

Izvajalec programa usposabljanja (naziv, sedež)

i z d a j a

na podlagi petega odstavka 12. člena Pravilnika o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. ___/___) naslednje

P O T R D I L O

ime in priimek udeleženca(ke) _____

zaposlen(e) pri _____

se je kot delodajalec, ki sam prevzame strokovne naloge varnosti pri delu

dne _____ udeležil(a) programa prilagojenega usposabljanja delodajalcev, ki sami opravljajo naloge strokovnih delavcev

ki ga je organiziral _____

Kraj:

Čas trajanja: 16 ur

Številka potrdila:

V _____, dne _____

MP

Za izvajalca
(podpis)