

**PRILOGA 2 (spremni dopis – 2. del) – podatki o izvedbi notranjih postopkov pred odločitvijo na seji vlade:**

<b>1. Zahteva predlagatelja za:</b>		
a)	obravnavo neusklajenega gradiva	<b>NE</b>
b)	nujnost obravnave	<b>DA</b>
c)	obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti	<b>NE</b>
<b>2. Predlog za skrajšanje poslovnih rokov z obrazložitvijo razlogov:</b>		
(Navedite razloge.) /		
<b>3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu:</b>		<b>DA</b> (Če je odgovor NE, navedite razlog, ki izhaja iz predpisov o dostopu do informacij javnega značaja.)
<b>4. Gradivo je lektorirano:</b>		<b>DA</b> Lekturo opravil: <span style="background-color: yellow;">                    </span> (Navedite ime in priimek javnega uslužbenca, zaposlenega v Sektorju za prevajanje GSV.)
<b>5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. ... z dne ...</b>		
<b>6. Predstavitve medresorskega usklajevanja:</b>		
Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vsem ministrstvom,</li> <li>– Slovenski varnostno-obveščevalni agenciji,</li> <li>– Službi Vlade Republike Slovenije za zakonodajo,</li> <li>– ...</li> </ul>		
(Datum pošiljanja:) 18.03.2019		
Gradivo je usklajeno:	<b>v celoti</b>	
	Bistvena neusklajena vprašanja in razlogi za to:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ...</li> <li>– ...</li> </ul>	
Priložite mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno.		

PRILOGE:

**I. Mnenja:**

Gradivo je usklajeno v celoti in zaradi tega mnenja organov niso priložena.

**II. Pri predlogih podzakonskih predpisov:**

/