

# ***OSNUTEK***

Na podlagi 157. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

## **PRAVILNIK O VODNI KNJIGI**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

##### **(predmet urejanja)**

Ta pravilnik določa obliko in način vodenja vodne knjige, način posredovanja listin, sporočanja podatkov in dostopa do njih ter način določanja materialnih stroškov poslanih informacij.

### **II. OBLIKA IN NAČIN VODENJA VODNE KNJIGE**

#### **2. člen**

##### **(oblika vodne knjige)**

Vodna knjiga je javna knjiga in je sestavljena iz:

- evidence o podeljenih vodnih pravicah;
- evidence o evidentirani posebni rabi vode;
- evidence o izdanih vodnih soglasjih ter
- zbirke listin.

#### **3. člen**

##### **(pristojnost za vodenje vodne knjige)**

(1) Vodno knjigo vodi Direkcija Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija).

(2) Vodna knjiga se vodi v elektronski obliki. Zbirka listin se vodi in hrani v fizični ali elektronski obliki.

## ***OSNUTEK***

(3) Direkcija po uradni dolžnosti izvaja vpise v evidence o podeljenih vodnih pravicah, o evidentirani posebni rabi vode in o izdanih vodnih soglasjih ter izdaja izpise iz evidenc in prepise listin iz zbirke listin.

### **4. člen**

#### **(evidenca o podeljenih vodnih pravicah)**

(1) Evidenca o podeljenih vodnih pravicah je sestavljena iz:

- zbirke podatkov o podeljenih vodnih dovoljenjih in
- zbirke podatkov o podeljenih koncesijah.

(2) Vpis v zbirki podatkov evidence o podeljenih vodnih pravicah se izvede na podlagi:

1. pravnomočne odločbe o izboru oziroma določitvi koncesionarja;
2. sklenjene koncesijske pogodbe in aneksov h koncesijski pogodbi;
3. pravnomočnega vodnega dovoljenja;
4. pravnomočne odločbe, s katero se ugotovi, da je koncesija prenehala delno ali v celoti;
5. pravnomočne odločbe, s katero se ugotovi, da je vodno dovoljenje prenehalo delno ali v celoti;
6. pravnomočne odločbe, s katero se odvzame koncesija oziroma vodno dovoljenje;
7. pravnomočnega sklepa, s katerim se koncesijska pogodba razdre, oziroma sporazuma o prenehanju koncesijske pogodbe;
8. odločbe o prenosu vodne pravice;
9. drugih aktov, ki vplivajo na izvajanje vodne pravice.

(3) V zbirki podatkov evidence o podeljenih vodnih pravicah se vpisujejo podatki o:

1. aktu (naslov akta, opravilna številka in datum akta);
2. vrsti podeljene vodne pravice (vodno dovoljenje, koncesija);
3. imetniku ali začasnemu imetniku vodne pravice, in sicer: firma, sedež, matična številka in davčna številka za pravno osebo ter osebno ime, naslov in davčna številka za fizično osebo;
4. namenu vodne pravice, opredeljenem s klasifikacijsko številko v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin;

## ***OSNUTEK***

5. obsegu vodne pravice;
6. obveznosti izvajanja monitoringa odvzetih količin vode;
7. opisu vodnega vira, ki je predmet vodne pravice: geografska opredelitev (zajem, izpust, centroid območja in območje, namenjeno za izvajanje vodne pravice), vrsta, enolični identifikator, ime, lokacija (koordinate v državnem koordinatnem sistemu v vektorski obliki s točkami, linijami in območji, identifikacijska oznaka parcele);
8. obdobju trajanja vodne pravice in
9. drugih podrobnostih v zvezi s podeljeno vodno pravico:
  - izdatnost vodnega vira, če gre za odvzem iz podzemne vode (izvir, črpalna vrtina ipd.);
  - ekološko sprejemljiv pretok, kjer je predpisan;
  - ime kopališča, če obstaja, v primerih rabe vode za potrebe dejavnosti kopališč;
  - trajanje kopalne sezone v primerih rabe vode za potrebe dejavnosti naravnih kopališč;
  - identifikacijska oznaka parcele, ki se namaka, v primerih rabe vode za namakanje kmetijskih zemljišč in drugih površin;
  - ime namakalnega sistema, če obstaja, v primerih rabe vode za namakanje kmetijskih zemljišč in drugih površin;
  - obdobje odzemanja vode v letu, če je določeno, v primerih rabe vode za namakanje kmetijskih zemljišč in drugih površin;
  - ime ribnika, če obstaja, v primerih rabe vodnega javnega dobra za gojenje sladkovodnih organizmov in za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih;
  - identifikacijska oznaka parcele komercialnega ribnika v primerih rabe vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih;
  - ime pristanišča oziroma vstopno-izstopnega mesta, če obstaja, v primerih rabe vodnega ali morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč in rabe vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih o plovbi po celinskih vodah;
  - ime smučišča, če obstaja, v primerih rabe vode za zasneževanje smučišč in drugih površin;

## ***OSNUTEK***

- ime hidroelektrarne, če obstaja, v primerih rabe vode za proizvodnjo električne energije;
- ime mlina, žage ali podobne naprave, če obstaja, v primerih rabe vode za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave;
- vplivno območje izvajanja vodne pravice, kjer je določeno, v primerih rabe vode za proizvodnjo električne energije in
- sprememba temperature vode v primerih rabe vode za pridobivanje toplote ali ogrevanje.

(4) Če je več imetnikov vodne pravice, se v vodno knjigo vpiše tudi podatek o obsegu oziroma deležu vodne pravice vsakega imetnika.

(5) Podatki iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se hranijo trajno.

### **5. člen**

#### **(evidenca o evidentirani posebni rabi vode)**

(1) Vpis v evidenco o evidentirani posebni rabi vode se izvede na podlagi predloga za evidentiranje posebne rabe vode.

(2) V evidenco o evidentirani posebni rabi vode se vpisujejo podatki o:

1. upravičencu, in sicer: firma, sedež, davčna številka za pravno osebo ter osebno ime, naslov in davčna številka za fizično osebo;
2. klasifikacijski številki vrste posebne rabe vode;
3. obsegu evidentirane posebne rabe vode;
4. oskrbovanem objektu oziroma zemljišču, na katerem leži vrt, in sicer naslov ali identifikacijska oznaka parcele;
5. opisu vodnega vira, ki je predmet evidentirane posebne rabe vode: geografska opredelitev (mesto odvzema in vračanja vode), enolični identifikator, vrsta in ime vodnega vira oziroma črpalnega/ponikovalnega objekta, lokacija (koordinate v državnem koordinatnem sistemu v vektorski obliki s točkami, identifikacijska oznaka parcele);
6. obdobju trajanja evidentirane posebne rabe vode;
7. številki in datumu vpisa evidentirane posebne rabe vode.

(3) Podatki iz drugega odstavka tega člena se hranijo trajno.

**6. člen**

**(evidenca o izdanih vodnih soglasjih)**

(1) Vpis v evidenco o izdanih vodnih soglasjih se izvede na podlagi pravno močnega vodnega soglasja.

(2) V evidenco o izdanih vodnih soglasjih se vpisujejo podatki o:

1. pridobitelju vodnega soglasja, in sicer: firma, sedež za pravno osebo ter osebno ime, naslov za fizično osebo;
2. geografski opredelitvi posega (identifikacijska oznaka parcele);
3. vrsti posega, za katerega je bilo izdano vodno soglasje (poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču; poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb po zakonu, ki ureja vode; poseg, ki je potreben za izvajanje posebne rabe vode; poseg na varstvenih in ogroženih območjih; poseg zaradi odvajanja odpadnih voda; poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanje vode v vodonosnik; hidromelioracija in druga kmetijska operacija, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim);
4. številki in datumu izdanega vodnega soglasja ter
5. opisu posega v prostor in podatki o drugih podrobnostih v zvezi s posegom, zlasti podatki o:
  - projektni dokumentaciji, ki je podlaga za izdajo vodnega soglasja;
  - imenu vodotoka v primerih posegov na vodnem ali priobalnem zemljišču;
  - pravici graditi (identifikacijska oznaka parcele s podeljeno pravico graditi);
  - vrsti vodne pravice (vodno dovoljenje/koncesija) v primerih posega, ki je potreben za izvajanje vodne pravice, ter
  - varstvenem in ogroženem območju.

**III. DOSTOP DO PODATKOV TER NAČIN POSREDOVANJA LISTIN  
IN SPOROČANJA PODATKOV**

**7. člen**

**(dostopnost podatkov)**

- (1) Vsakdo ima pravico pregledovati podatke ter zahtevati in pridobiti izpise iz vodne knjige.
- (2) Dostop do podatkov v vodni knjigi je omogočen v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.
- (3) Vpogled v podatke evidenc vodne knjige je brezplačen in omogočen na spletnem portalu »eVode«, ki ga upravlja direkcija.
- (4) Direkcija na spletnem portalu iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja informativni grafični prikaz prostorskih podatkov iz evidenc vodne knjige z uporabo pregledovalnika, ki omogoča pregledovanje prostorskih podatkov.

**8. člen**

**(posredovanje listin in podatkov)**

- (1) Listine in podatki se posredujejo in sporočajo osebno, v elektronski obliki in po pošti.
- (2) Za posredovanje izpiskov iz vodne knjige se prosilcu zaračunajo stroški v skladu s predpisi, ki določajo zaračunavanje stroškov v zvezi z informacijami javnega značaja.

**IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**

**9. člen**

**(prevzem obstoječih evidenc in vzpostavitev vodne knjige)**

- (1) Direkcija v tridesetih dneh po začetku veljavnosti tega pravilnika prevzame v vodenje in v arhiv vse obstoječe evidence in zbirko listin.
- (2) Direkcija vzpostavi vodno knjigo na podlagi tega pravilnika najpozneje do 31. 12. 2018.

## ***OSNUTEK***

(3) Določba 5. člena tega pravilnika se uporablja od začetka uporabe Pravilnika o evidentirani posebni rabi vode (Uradni list RS, št. 48/15 in 62/16).

### **10. člen**

#### **(prenehanje uporabe)**

(1) Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vodni knjigi (Uradni list RS, št. 10/12).

(2) Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati 8. člen Pravilnika o evidentirani posebni rabi vode (Uradni list RS, št. 48/15 in 62/16).

### **11. člen**

#### **(začetek veljavnosti pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2017

Ljubljana,

EVA 2017-2550-0007

**Irena Majcen**  
**ministrica**  
**za okolje in prostor**