

DELOVNO GRADIVO

Na podlagi 26. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) izdaja ministrica za zdravje

Pravilnik o organizaciji dejavnosti zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v javnih zdravstvenih zavodih

1. člen

- (1) Ta pravilnik opredeljuje organizacijo dejavnosti zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v javnih zdravstvenih zavodih (v nadaljnjem besedilu: zavodi).
- (2) Uporablja se za zavode, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, razen za lekarne.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

- (1) Dejavnost zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v zavodih je organizirana oblika delovanja izvajalcev zdravstvene in babiške nege ter oskrbe, ki vključuje načrtovanje, vodenje, izvajanje in nadziranje izvajanja zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v okviru zdravstvene obravnave pacienta, skrb za kakovost in varnost zdravstvene obravnave, izobraževanje, raziskovanje in razvoj zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v zavodu.
- (2) Dejavnost zdravstvene in babiške nege ter oskrbe deluje po sodobni strokovni doktrini in praksi zdravstvene in babiške nege ter oskrbe z namenom zagotavljanja učinkovite, celovite, integrirane, k pacientu usmerjene, kakovostne in varne zdravstvene obravnave pacientov ter v interesu razvoja stroke zdravstvene in babiške nege ter oskrbe.
- (3) Dejavnost zdravstvene in babiške nege ter oskrbe je funkcionalno povezana z vsemi dejavnostmi zavoda in predstavlja enakovreden del procesa zdravstvene obravnave pacientov.

4. člen

- (1) Dejavnost zdravstvene in babiške nege ter oskrbe vodi pomočnik direktorja za zdravstveno in babiško nego ter oskrbo (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja), ki je neposredno odgovoren direktorju zavoda in je član vodstva zavoda.
- (2) Pomočnika direktorja na podlagi javnega razpisa za obdobje petih let imenuje direktor zavoda.
- (3) Minimalni pogoji za zasedbo delovnega mesta pomočnika direktorja so:
 - izobrazba II. bolonjske stopnje s predhodno pridobljeno izobrazbo na I. bolonjski stopnji s področja zdravstvene nege oziroma univerzitetna izobrazba s predhodno pridobljeno izobrazbo višješolskega študijskega programa zdravstvena nega,
 - deset let izkušenj dela v dejavnosti zdravstvene in babiške nege ter oskrbe,
 - pet let delovnih izkušenj na področju vodenja v zdravstveni in babiški negi ter oskrbi.
- (4) Naloge in pristojnosti pomočnika direktorja so:
 - predstavlja dejavnost zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v zavodu in izven njega,
 - načrtuje, organizira, vodi, nadzira in zagotavlja razvoj dejavnosti zdravstvene in babiške nege ter oskrbe,
 - odgovarja za učinkovito, kakovostno ter varno delovanje zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v skladu s cilji zavoda ob upoštevanju veljavnih strokovnih smernic ter standardov, normativov zdravstvene in babiške nege ter oskrbe,
 - predlaga kandidate za strokovne vodje in vodje centra, službe, delovne enote,
 - predlaga zaposlitvev in število svetovalcev za področje izobraževanja, raziskovanja in razvoja, kakovosti in varnosti ter higiensko epidemiološkega področja,
 - usklajuje izvajanje zdravstvene in babiške nege ter oskrbe z vsemi dejavnostmi v okviru zavoda in širše,
 - sodeluje pri pripravi in izvajanju letnih in drugih načrtov dela zavoda ter sodeluje pri uveljavljanju poslovne kulture v skladu z etičnimi in moralnimi načeli na vseh ravneh dejavnosti.

5. člen

- (1) Z namenom zagotavljanja kakovosti in varnosti dela, učinkovitejše organizacije dela ter uporabe sredstev se lahko za posamezna področja sklene pogodba o zaposlitvi s svetovalcem v zdravstveni negi za področja izobraževanje, raziskovanje in razvoj, kakovost in varnosti ter higiensko epidemiološkega področja (v nadaljnjem besedilu: svetovalci). Pogodbo o zaposlitvi sklene direktor na podlagi javnega razpisa.
- (2) Svetovalci sklenejo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto iz kolektivne pogodbe, na katerem se izvajajo naloge iz prejšnjega odstavka, oziroma te naloge opravljajo v okviru ustreznega vodstvenega delovnega mesta.
- (3) Število svetovalcev določi direktor na predlog pomočnika direktorja in je odvisno od velikosti zavoda, števila zaposlenih, obsega dela in vsebine zadolžitvev.

6. člen

- (1) Strokovni vodje in vodje centra, službe, delovne enote zdravstvene in babiške nege ter oskrbe strokovno organizacijskih enot so diplomirane medicinske sestre in babice z najmanj pet let delovnimi izkušnjami v dejavnosti zdravstvene nege (v nadaljnjem besedilu: strokovne vodje), ki v zavodih načrtujejo, organizirajo in nadzorujejo delo strokovno organizacijskih enot oziroma inštitutov, če so v zavodu ti organizirani, oziroma načrtujejo, organizirajo in nadzorujejo delo negovalnih timov služb zdravstvene in babiške nege ter oskrbe.
- (2) S strokovnim vodjem sklene pogodbo o zaposlitvi na podlagi javnega razpisa direktor na predlog pomočnika direktorja.
- (3) Če je glavna dejavnost strokovno organizacijskih enot ginekološko-porodniško področje in so v dejavnosti zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v strokovno organizacijski enoti večinsko zaposlene diplomirane babice, ima strokovni vodja zdravstvene in babiške nege ter oskrbe izobrazbo in delovno izkušnje iz prejšnjega odstavka s področja babiške nege.

7. člen

- (1) Strokovni svet zdravstvene in babiške nege ter oskrbe (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet) je posvetovalni organ pomočnika direktorja.
- (2) Strokovni svet sestavljajo pomočnik direktorja, strokovne vodje ter stalno vabljeni svetovalci iz 5. člena tega pravilnika.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega pravilnika so na seje strokovnega sveta vabljeni in sodelujejo pri njegovem delu tudi drugi strokovnjaki, če je to potrebno zaradi zagotavljanja učinkovite, celovite, integrirane, k pacientu usmerjene, kakovostne in varne zdravstvene obravnave pacientov.
- (4) Delovanje strokovnega sveta opredeljuje poslovnik, ki ga sprejme strokovni svet.

8. člen

- (1) Naloge strokovnega sveta so:
 - oblikuje in sprejema strokovne, kadrovske usmeritve in delovanje ter razvoj zdravstvene/ babiške nege ter oskrbe za zagotavljanje učinkovite, celovite, integrirane, k pacientu usmerjene, kakovostne in varne zdravstvene obravnave pacientov,

- obravnava in razrešuje ključna vprašanja in dileme zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v zavodu,
- predlaga nabavo in uporabo pripomočkov in opreme za delo v dejavnosti zdravstvene oziroma babiške nege ter oskrbe,
- predlaga načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih v zdravstveni in babiški negi ter oskrbi,
- opravlja druge naloge, ki so opredeljene v pravilniku, ki ureja delovanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege ter oskrbe v zavodu.

Prehodne in končne določbe

9. člen

- (1) Ustanovitelj zavoda uskladi akt o ustanovitvi zavoda v roku šestih mesecev od uveljavitve tega pravilnika.
- (2) Zavod uskladi statut zavoda in pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji v štirih mesecih od uveljavitve akta o ustanovitvi iz prejšnjega odstavka.

10. člen

- (1) Določba tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika, ki določa minimalne pogoje za zasedbo delovnega mesta pomočnika direktorja, se začne uporabljati s 1. januarjem 2022.
- (2) Ne glede na določbo tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika in določbo prejšnjega odstavka pomočniki direktorja, ki imajo ob sprejemu tega pravilnika sklenjene pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto pomočnika direktorja oziroma jo bodo sklenili do 31. decembra 2021, končajo mandat v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.
- (3) Ne glede na določbo prvega odstavka 6. člena tega pravilnika strokovni vodje, ki imajo ob sprejemu tega pravilnika sklenjene pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto strokovne vodje, nadaljujejo svoje delo v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

11. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-128/2017
Ljubljana, dne 20. februarja 2018
EVA 2017-2711-0081

Milojka Kolar Celarc
Ministrica za zdravje