

Priloga 9

Minimalni prostorski pogoji za delovanje DCZ

Priloga opisuje minimalne prostorske pogoje za delovanje DCZ.

Dispečerski center zdravstva (DCZ) spada pod t.i. kritično infrastrukturo, zato zahteva visoko stopnjo varovanja. Pod varovanje se smatrajo kontrolirani dostopi z uporabo čipiranih kartic, ki omogočajo evidenco vhodov in izhodov v in iz DCZ ter določenih prostorov znotraj DCZ (glavni dispečerski prostor, soba za krizno vodenje, strežniška soba). Omenjeni dostopi morajo imeti tudi primeren video-nadzorni sistem. DC mora imeti vgrajen primeren protipožarni sistem z javlalniki požara.

DCZ mora zagotavljati neprekinjeno napajanje z električno energijo, imeti dostop do interneta, razpolagati z analogno/digitalnimi telefonskimi vodi, imeti samostojen sistem radijskih zvez (primerna razdalja do antenskega stolpa), imeti možnost namestitve bencinskega agregata.

V prostorih, kjer se izvajajo operativni postopki (sprejem klicev, oddaja intervencij in nadzor delovanja dispečerske službe – glavni dispečerski prostor) in operativni postopki za obvladovanje izrednih situacij (soba za krizno vodenje) morajo za primerno napeljavo električnih vodov in vodov za IT zagotavljati možnost namestitve dvojnih podov (cca. 30 cm) ter za zagotavljanje primernega zračenja – hlajenja možnost namestitve dvojnega stropa (cca. 20 cm). V glavnem dispečerskem prostoru, krizni sobi, simulacijski sobi in strežniškem prostoru je priporočljiva višina cca. 340 cm. Ostali prostori morajo zagotavljati višino, ki je predpisana za pisarniške prostore.

Prostori za delovanje DCZ so namensko urejeni za delovanje dispečerske službe in obsegajo naslednje prostore:

- Glavni dispečerski prostor

Velikost prostora je odvisna od števila delovnih mest glede na velikost DC.

Zagotovljeno mora biti primerno zračenje/hlajenje, omogočati primerno zvočno izolacijo (pred hrupom iz zunanosti), primerno delovno svetlobo (ne sme biti neposredne sončne svetlobe na delovne monitorje), omogočati mora pregled nad celotnim prostorom s čim manj motečimi elementi (stebri, pregradne stene, ...). Vsako delovno mesto (DM) mora imeti neposreden pogled na video steno.

Navidezno je razdeljen na tri dele (sprejemni, oddajni in nadzorni del). V prostoru je nameščen tudi informacijski kotiček (pisalna miza, računalnik, tiskalnik, uničevalec papirja, ...).

Posebnosti:

- Velikost je vsaj 10m² na delovno mesto.
- Prostor mora biti pregleden s čim manj motečih podpornih stebrov ali drugih elementov.
- Zahteva se kontroliran dostop.

- Soba za krizno vodenje, v kateri deluje regijska koordinacijska skupina zdravstva.

Je nameščena v neposredni bližini glavnega dispečerskega prostora. Priporočljivo je, da ima neposredni dostop v glavni dispečerski prostor. Prostor mora omogočati namestitve konferenčne mize za vsaj 10 oseb in vso potrebno električno in IT napeljavo. Zagotovljena mora biti primerna zvočna izolacija (pred hrupom iz zunanosti), primerna delovna svetloba (ne sme biti neposredne sončne svetlobe na delovne monitorje) in kontroliran dostop.

- Velikosti vsaj 10 m².

- Simulacijska soba, namenjena izobraževanju in hkrati razširitvi delovnih mest ob povečanem obsegu dela. V sobi se nahajata vsaj dve delovni mesti. Nahajati se mora v neposredni bližini glavne dispečerske sobe in mora imeti omogočen neposredni dostop v glavno dispečersko sobo.

Zagotovljeno mora biti primerno zračenje/hlajenje, omogočati primerno zvočno izolacijo (pred hrupom iz zunanosti), primerno delovno svetlobo (ne sme biti neposredne sončne svetlobe na delovne monitorje).

- Velikost je vsaj 10m² na delovno mesto.

- Strežniška soba, v kateri je nameščena glavna informacijska oprema ter telekomunikacijsko vozlišče. Oddaljenost od glavne dispečerske sobe, simulacijske sobe in sobe za krizno vodenje ne sme biti daljša od 50 m. Omogočati mora primerno zračenje/hlajenje in kontroliran dostop.

- Velikost vsaj 20m².

- Zahteva se kontroliran dostop.

- Tiha soba, potrebna za zagotavljanje predpisanega počitka dispečerjev.

- Čajna kuhinja z dnevnim prostorom, za pripravo obrokov in prehranjevanje med delom. Kuhinja je primerno opremljena za predvideno dejavnost.

- Pisarna tajništva, vodje DCZ in informatika, za vodenje centra in upravljanje administrativnega dela. Pisarna tajništva mora biti v neposredni povezavi z vodjo DCZ.

- Arhiv, za primerno hranjenje dokumentarnega gradiva. Umeščen je lahko v obstoječe pisarne, kjer se površina primerno poveča.

- Garderobe, za preoblačenje in shranjevanje službene oz. civilne obleke.

- Sanitarije (Wcji in tuši)

- Ločene ženske in moške, primerne velikosti glede na število zaposlenih.