

Na podlagi devetega odstavka 63. in 3. točke 89. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14-Odl. US in 51/14) in 53. člena Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. _____), izdaja minister pristojen za kulturo

PRAVILNIK O DOLOČITVI NADOMESTILA STROŠKOV UPORABE, KONSERVIRANJA IN RESTAVRIRANJA ARHIVSKEGA GRADIVA IN HRAMBE ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA PRI ARHIVIH, KI OPRAVLJAJO ARHIVSKO JAVNO SLUŽBO

1. člen

Ta pravilnik se uporablja v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (v nadaljevanju: javni arhiv).

2. člen

Ta pravilnik določa materialne in druge stroške arhivov, ki nastajajo pri uporabi in reproduciranju arhivskega gradiva, konserviranju in restavriranju arhivskega gradiva, uporabi zasebnega arhivskega gradiva v hrambi pri arhivu in zavezance za plačilo nadomestil ter način plačila.

3. člen

Nadomestila se določijo za naslednje storitve:

- uporaba in reproduciranje arhivskega gradiva,
- izposoja arhivskega gradiva za razstavne in podobne namene,
- konservacija in restavracija arhivskega gradiva,
- hramba zasebnega arhivskega gradiva pri arhivu in njegova uporaba.

4. člen

(1) Višina nadomestil za storitve iz prejšnjega člena, so določene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Za nujno uporabo filmskega arhivskega gradiva (priprava gradiva na dan naročila) se cenam, določenim v točki III Priloge 1 tega pravilnika, doda 50% pribitek.

(3) Za prednostno rešene vloge oziroma reševanje vloge v istem ali naslednjem dnevu od njenega prejema, se cenam, določenim v točkah I in II Priloge 1 tega pravilnika, doda 50 % pribitek.

(4) Za hrambo zasebnega arhivskega gradiva se zaračunava materialne stroške hrambe, določene v Prilogi 1 tega pravilnika.

5. člen

(1) Za izposojno arhivskega gradiva za razstavne in podobne namene se določi nadomestilo v višini največ 200 evrov za enoto arhivskega gradiva (npr. dokument). O višini odloči predstojnik javnega arhiva, pri čemer upošteva starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva.

(2) Za izposojno arhivskega gradiva v skladu s tem členom se sklene posebna pogodba.

6. člen

Za digitalno reproduciranje arhivskega gradiva v arhivski čitalnici, ki ga opravijo uporabniki, se določi dnevno/mesečno/letno nadomestilo, pri čemer letno nadomestilo ne sme presegati 250 EUR.

7. člen

(1) Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil za uporabo arhivskega gradiva, ne plačajo reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov.

(2) Za učence, dijake in študente z veljavnim šolskim ali študentskim statusom se za gradivo, ki ga potrebujejo za izobraževalne ali raziskovalne namene, nadomestila uporabe arhivskega gradiva znižajo za 30%.

(3) Arhivom je dopuščena možnost, da iz razlogov ekonomičnosti ne zaračunavajo materialnih stroškov in storitev, ki ne presegajo 2,10 EUR v enem mesecu na posameznega uporabnika. O tem odloči predstojnik javnega arhiva.

(4) Nadomestila uporabe filmskih storitev in konservatorsko – restavratorskih storitev lahko Arhiv RS na podlagi posebnega dogovora, drugim javnim arhivom zniža za 50 %.

(5) Obseg storitev, ki jih Arhiv RS pod pogoji iz prejšnjega odstavka opravlja za ostale javne arhive se določi s posebnim dogovorom med javnimi arhivi.

8. člen

Javni arhivi zaračunavajo pri pošiljanju kopij arhivskega gradiva uporabnikom, razen uporabnikom iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, tudi poštno stroške.

9. člen

Javni arhivi uporabnikom zagotavljajo storitve, ki jih določa ta pravilnik, v skladu s tehničnimi zmožnostmi, ki jih ima posamezni javni arhiv.

10. člen

Javni arhivi v svojih notranjih aktih določijo način plačila nadomestil v skladu s predpisi o finančnem poslovanju.

11. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 48/2008, 87/2008).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.
Ljubljana, dne
EVA

Anton Peršak
Minister za kulturo

PRILOGA 1:

Storitev	Enota	evrov/enota
I.A FOTOKOPIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA		
☐ A4 čb, enostransko	kos	0,15
☐ A4 čb, dvostransko	kos	0,30
☐ A4 barvno, enostransko	kos	0,70
☐ A4 barvno, dvostransko	kos	1,40
☐ A3 čb, enostransko	kos	0,25
☐ A3 čb, dvostransko	kos	0,50
☐ A3 barvno, enostransko	kos	1,40
☐ A3 barvno, dvostransko	kos	2,80
I.B IZDELAVA IZPISOV IN PREPISOV IZ ARHIVSKEGA GRADIVA ZA POTREBE URADNIH POSTOPKOV		
▪ Izdelava izpisa oziroma prepisa arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov	kos	10,00
II.A FOTOGRAFSKE STORITVE		
1. Digitalno fotografiranje		
☐ posnetek	kos	1,15
2. Digitalno fotografiranje z lastno opremo (ne glede na število posnetkov)	kos	
Na dan		5,00
Na mesec		50,00
Na leto		250,00
II.B RAČUNALNIŠKE STORITVE.		
1. Skeniranje mikrofilmov s 16,35 mm filma ali fiša		
☐ posnetek	kos	0,40
2. Skeniranje arhivskega gradiva		
▪ A4	kos	0,15
▪ A3	kos	0,30
3. Izpis digitaliziranih posnetkov		
▪ CD	kos	2,00
▪ DVD	kos	3,00
▪ USB ključ	kos	5,00
▪ izpis z mikrofilma na papir A4, čb	kos	0,30
▪ izpis skeniranega posnetka iz mikrofilma/žepka na papir A4, čb na tiskalniku	kos	0,15
▪ skenirani posnetek (ki ga stranka naredi sama in ga prenese na CD ali ključek)	kos	0,10
▪ izpis ene čb strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,15
▪ izpis ene barvne strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,30
▪ izpis ene strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko (foto papir)	kos	3,00
○ A4 (21x29,7 cm)		2,00
○ A5 (14,8x21 cm)		1,35
○ A6 (10,5x14,8 cm)		1,10
○ B7 (8,8x12,5 cm)		

III. NADOMESTILA ZA FILMSKE STORITVE				
Storitev		Enota	eurov/enota	
1. Uporaba filmskega arhivskega gradiva za predvajanje v kinodvorani ali telekiniranje				
☐ dolgometražni film		kos	75,00	
☐ kratkometražni film		kos	30,00	
☐ insert		minuta	15,00	
2. Uporaba filmskega arhivskega gradiva za presnetje za predvajanje na TV				
☐ dolgometražni film		kos	751,15	
☐ kratkometražni film		kos	175,30	
☐ insert		minuta	40,10	
3. Uporaba izvirnega filmskega arhivskega gradiva za izdelavo filmske kopije in digitalizacijo (za filme pred letom 1953)				
☐ uporaba filma		minuta	0,40	
4. Uporaba izvirnega filmskega arhivskega gradiva za izdelavo filmske kopije in digitalizacijo (za filme po letu 1953)				
☐ uporaba filma		minuta	0,30	
5. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva, ki je že presneto na nove nosilce				
☐ VHS na drug nosilec slike in zvoka		ura	5,00	
☐ S-VHS na druge nosilce slike in zvoka		film	10,00	
☐ Beta, beta SP in drugi nosilci na druge nosilce slike in zvoka – za inserte		minuta	2,00	
☐ CD na CD		kos	20,00	
☐ DVD na DVD		kos	20,00	
6. Uporaba montažne mize				
☐ samostojno		ura	8,50	
☐ ob navzočnosti arhivista		ura	17,00	
7. Uporaba filma in tehnične opreme				
☐ uporaba filma za izdelavo fotografij		posnetek	3,00	
8. Popravilo poškodb (trganine, poškodbe, perforacije)		poškodba	5,00	
9. Druga dela				
☐ enostavna poizvedba		ura	12,50	
☐ zahtevna poizvedba		ura	37,50	
☐ video pregled		ura	2,00	
IV. NADOMESTILA ZA UPORABO ARHIVSKEGA GRADIVA V RAZSTAVNE IN PODOBNE NAMENE				
☐ izposoja ene enote arhivskega gradiva (npr. dokumenta)		enota	največ 200,00	
V. NADOMESTILA ZA KONSERVATORSKO – RESTAVRATORSKE STORITVE				
1. Konservatorsko-restavratorska dela po stopnji zahtevnosti del				
Stopnja zahtevnosti	Zaščitna embalaža	A Skupine listov	B Knjižne vezave	C Posamezni list
Enostaven delokrog	1,5	2,5	3,5	6,5
Manj zahteven delokrog	2,5	3,5	5,5	8,5

Bolj zahteven delokrog	4,5	6,5	8,5	12,5
Zahtevni specialni delokrog	8,5	10,02	12,52	15,5
Bolj zahteven specialni delokrog	12,5	12,52	17,5	17,5
Zelo zahteven specialni delokrog	-	17,5	25	25
Visoko zahteven specialni delokrog	-	21,00	31,00	37
2. Konservatorsko-restavratorsko svetovanje			cena na uro	30
VI. NADOMESTILA ZA HRAMBO ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA				
Hramba v arhivskem klimatiziranem depoju (eno leto)	enota		Cena/enota/leto	
Filmsko arhivsko gradivo	Kolut		25,00	
Ostalo arhivsko gradivo	Arhivska škatla		10,00	