

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA "VLOGA ZA VPIS V REGISTER KMETIJSKIH GOSPODARSTEV" – PRILOGA 1

Obrazec se uporablja za vpis kmetijskega gospodarstva (v nadaljevanju: KMG) v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: RKG). Obrazec izpolni nosilec KMG.

- Zakon o kmetijstvu (ZKme-1, Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in Pravilnik o RKG (Uradni list RS, št. 73/14) določata, da se **morajo v RKG vpisati** KMG na območju Republike Slovenije, ki izpolnjujejo vsaj enega izmed naslednjih pogojev:

1. da so v skladu s predpisi zavezanci za vpis v zbirke podatkov z delovnega področja ministrstva;
2. da uveljavljajo finančne podpore po tem zakonu ali kakršne koli druge ukrepe kmetijske politike;
3. da so za opravljanje kmetijske dejavnosti vpisane v uradne evidence ali registre po drugih predpisih;
4. da imajo v uporabi:
 - najmanj 1 hektar zemljišč, ki po evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč sodijo med kmetijska zemljišča, ali
 - najmanj 0,1 hektarja oljčnikov ali
 - najmanj 0,2 hektarja intenzivnega sadovnjaka ali 0,1 hektarja jagodičja ali lupinarja ali
 - hmeljišče;

5. tržijo pridelke, ki jih pridelujejo.

V RKG se lahko vpišejo tudi KMG, ki se jim po prejšnjem odstavku ni treba vpisati.

- **Naslov ali sedež KMG** je lokacija, na kateri se nahaja pretežni del kmetijskih zemljišč, rejnih živali oziroma objektov in naprav za izvajanje kmetijske dejavnosti. Če se naslov ali sedež KMG nahaja na lokaciji, ki je ni mogoče opredeliti s hišno številko, se navede podatke o občini, naselju in o geografskih koordinatah lokacije.

- **Nosilec KMG** mora imeti pravico do uporabe zemljišč KMG in je odgovoren za obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o kmetijstvu.

- **Kmetija** je ena od oblik KMG, kjer se nosilec, člani kmetije in zaposleni na kmetiji ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo.

- **Nosilec kmetije** je fizična oseba, ki ni poslovni subjekt in ima stalno prebivališče na območju Republike Slovenije.

- **Nosilec in član kmetije sta lahko pripisana samo na eno KMG, razen v naslednjih primerih:**

- če je nosilec ali član kmetije hkrati tudi nosilec KMG -s kupnega pašnika ali KMG - planine,
- je nosilec ali član kmetije hkrati tudi nosilec KMG v postopku izbrisa,
- je nosilec ali član kmetije s sklepom sodišča do dokončanja zapuščinskega postopka določen kot začasen skrbnik ene ali več kmetij.

- **Vpis namestnika kmetije** je obvezen samo za kmetije, ki uveljavljajo ukrepe kmetijske politike. Nosilec kmetije namestnika določi izmed članov kmetije. Če kmetija razen nosilca nima popolnoma poslovno sposobnih članov kmetije, namestnika nosilca ni.

- Za KMG – skupni pašnik oziroma KMG – planina **v skupni rabi mora** nosilec vlogi priložiti pooblastilo uporabnikov skupnega pašnika oziroma planine - priloga 3.

- Na kmetijo se bodo po uradni dolžnosti vpisali **člani kmetije, ki imajo isto stalno prebivališče kot nosilec kmetije.**

- **Člani kmetije, ki ne živijo na istem stalnem prebivališču kot nosilec**, so pa njegovi sorodniki in na kmetiji delajo, so lahko poleg nosilčevega zakonca ali osebe s katero živi nosilec v zunajzakonski skupnosti in partnerja v registrirani istospolni skupnosti tudi: nosilčevi otroci, posvojenci in vnuki, nosilčevi starši, posvojitelji in stari starši, bratje in sestre nosilca, nosilčeva tast in tašča, zet in snaha, otroci nosilčevega partnerja (pastorki) ter zakonec nosilčeve matere in očeta. Vpis teh članov na kmetijo uredi nosilec na upravni enoti. Za vpis je potrebno soglasje člana kmetije.

- **OBRAZEC IZPOLNITE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!**
- **IZPOLNJEN IN PODPISAN OBRAZEC POSREDUJTE NA VAŠO UPRAVNO ENOTO!**

IZPOLNJEVANJE OBRAZCA:

Rubriko KMG-MID pustite prazno. Identifikacijsko številko bo vpisala upravna enota.

1. Podatki o naslovu ali sedežu kmetijskega gospodarstva:

- V rubriko **Domače ime kmetijskega gospodarstva** vpišite domače ime KMG, če obstaja, npr. »Pri Kovaču«.
- Podatek ni obvezen oziroma polje pustite prazno v primeru, da domače ime ne obstaja.
- Navedite natančen **naslov kmetijskega gospodarstva**. Naslov opredelite z navedbo podatkov **občine**, **naselja**, **ulice**, **hišne številke** (hišna številka ter dodatek k hišni številki, če obstaja, npr. A), imena **pošte** in **poštne številke**. Če naslova KMG ne morete določiti do hišne številke natančno, navedite podatke o občini in naselju ter, če poznate, vpišite **geografske koordinate** lokacije.

2. Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva:

- V rubriko **Priimek in ime / naziv** vpišite priimek in ime nosilca KMG za fizične osebe oz. naziv za poslovne subjekte ter samostojne podjetnike.
- Fizične osebe in samostojni podjetniki v polje **EMŠO** vpišete enotno matično številko nosilca.
- Podatek o **Matični številki** navedejo poslovni subjekti ter samostojni podjetniki.
- V rubrike **Ulica**, **Hišna št.**, (dodatek k hišni številki, npr. A), **Poštna št.** in **Pošta** fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki vpišejo podatek o stalnem prebivališču, poslovni subjekti, samostojni podjetniki pa podatke o sedežu.
- Podatka o **Telefonu** in **Elektronskem naslovu** nista obvezna. Izpolnite v primeru, če želite, da se z vami komunicira tudi preko telefona ali elektronske pošte.

3. Podatki o kmetijskih in gozdnih zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva (KMG):

Ustrezno označite s križcem (X).

4. Podatki o rejnih živalih na kmetijskem gospodarstvu (KMG):

Ustrezno označite s križcem (X). Če ste označili **drugo**, vpišite tudi vrsto živali, npr. čebele, kunci, damjaki, osli, mule, mezgi ...

5. Kmetijsko gospodarstvo (KMG) je:

Ustrezno označite s križcem (X).

Vpišite **kraj** in **datum** izpolnjevanja obrazca.

Obrazec **podpiše** nosilec KMG. V primeru poslovnih subjektov se odtisne žig, če obstaja, obrazec pa podpiše zakoniti zastopnik (direktor, predsednik...).

DRUGO STRAN OBRAZCA OBVEZNO IZPOLNIJO LE NOSILCI KMETIJ

6. Podatki o namestniku nosilca:

- V rubriko **Priimek in ime namestnika** vpišite priimek in ime namestnika nosilca kmetije.
- V polje **EMŠO** vpišete enotno matično številko namestnika nosilca.
- V rubrike **Ulica**, **Hišna št.**, (dodatek k hišni številki, npr. A), **Poštna št.** in **Pošta** vpišete podatek o stalnem prebivališču namestnika.
- Podatka o **Telefonu** in **Elektronskem naslovu** nista obvezna. Izpolnite v primeru, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte.

Obrazec **podpiše namestnik** nosilca kmetije.

7. Podatki o članih kmetije – sorodnikih nosilca, ki nimajo stalnega prebivališča na istem naslovu kot nosilec in delajo na kmetiji (Na obrazec ne vpisujete članov kmetije, ki imajo stalno prebivališče na istem naslovu kot nosilec kmetije – ti člani se v RKG vpišejo po uradni dolžnosti.):

- V rubriko **Člani kmetije (priimek in ime)** vpišite priimek in ime člana kmetije.
- V polje **EMŠO** vpišete enotno matično številko člana kmetije.
- V polje **Sorodstveno razmerje z nosilcem** vpišete sorodstveno razmerje z nosilcem: zakonec, zunajzakonski partner, partner v registrirani istospolni skupnosti, otrok, vnuk, starš, stari starš, brat, sestra, tast, tašča, zet, snaha, otrok partnerja (pastorek) ali zakonec matere ali očeta.
- V polje **Podpis člana kmetije** se član kmetije podpiše.

8. Podatki o zaposlenih na kmetiji:

- V rubriko **Zaposleni na kmetiji (priimek in ime)** vpišete priimek in ime zaposlenega na kmetiji.
- V polje **EMŠO** vpišete enotno matično številko zaposlenega na kmetiji.

- V polje **Trajanje zaposlitve OD DO** vpišete datum trajanja zaposlitve. V primeru zaposlitve za nedoločen čas vpišete 'nedoločen čas'.

Obrazec **podpiše nosilec** kmetije.

OBVEZNE PRILOGE:

- Za KMG skupni pašnik ali KMG - planina → Podatki o KMG – planina oziroma KMG - skupni pašnik – priloga 2,
- Če je KMG - skupni pašnik ali KMG - planina v skupni rabi → Pooblastilo uporabnikov skupnega pašnika oziroma planine – priloga 3,
- Če imate v uporabi trajne nasade in sicer:
 - → Podatki o oljčniku – priloga 8,
 - → Podatki o intenzivnem sadovnjaku – priloga 6,
 - → Podatki o hmeljišču – priloga 4,
 - → Podatki o ekstenzivnem sadovnjaku – priloga 7 (samo za ekstenzivne sadovnjake, za katere uveljavljate ukrepe programa razvoja podeželja, ki so vezani na pridelavo sadja!),
 - → Podatki o vinogradu – priloga 5,
- Če ste na vlogi vpisali zaposlenega na kmetiji, vlogi priložite kopijo prijave v obvezna socialna zavarovanja.

Opozorilo: če ste na vlogi označili, da imate v uporabi kmetijska zemljišča, vas bo upravna enota pred izdajo potrdila o vpisu v RKG povabila na vpis zemljišč v RKG.