

Obvestilo o odhodu/koncu zaposlitve

(Izpolniti s tiskanimi črkami.

Obrazec je potrebno izpolniti za vse člane predstavništva/konzulata ter njihove družinske člane)

1. Podatki o predstavništvu/konzulatu: _____

2. Podatki o imetniku izkaznice (kot je navedeno na izkaznici):

Ime: _____

Priimek: _____

Št. identifikacijske izkaznice: ____ - ____ - ____ / **VRNJENA DIPLOMATSKEMU PROTOKOLU!**

Datum prenehanja opravljanja dela: _____

Datum odhoda iz Republike Slovenije: _____

Datum vrnitve registrskih tablic: _____

3. Ime in priimek ter naziv novo zaposlene osebe: _____

Kraj in datum: _____

Podpis vodje predstavništva in žig predstavništva:



Notification of departure/termination of office

(Please fill the form in CAPITAL LETTERS.

It applies to all members of a mission/consular post and their family members.)

1. Details of the mission/consular post: _____

2. Details of the identity card holder (as stated on the card):

Given name: _____

Family name: _____

Identity card no.: _____ - _____ - _____ / **RETURNED TO THE DIPLOMATIC PROTOCOL!**

Date of termination of office: _____

Date of departure: _____

Date of return of registration plates: _____

3. Full name and title of the newly employed person: _____

Place and date: _____

Signature of the head of mission and the mission seal:

