

Na podlagi šestega odstavka 62.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št.113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) minister za zunanje zadeve izdaja

PRAVILNIK **o diplomatski, konzularni in službeni izkaznici**

1. člen

Ta pravilnik določa:

- vrste izkaznic,
- obrazce izkaznic, obrazec vloge za izdajo izkaznice, vloge za izdajo izkaznice za družinske člane in druge vzdrževane osebe ter obvestila o odhodu oziroma koncu zaposlitve,
- obveznosti in postopki podjetja ali organizacije, ki ima pooblastilo ministra za zunanje zadeve, za postopke, ki se izvajajo v zvezi z izdelavo izkaznic in
- vodenje evidenc.

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- »družinski član« je zakonec in otrok do dopolnjenega 18. leta starosti oziroma otrok do dopolnjenega 26. leta starosti ob predložitvi dokazila o rednem šolanju v Republiki Sloveniji oziroma otrok, starejši od 18. let, za katerega je bila roditeljska pravica podaljšana (motnje v duševnem ali telesnem razvoju) na podlagi ustreznega dokazila, če zakonec oziroma otrok živi s primarnim upravičencem v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji. Partner, ki živi s primarnim upravičencem v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji v zunajzakonski, sklenjeni partnerski ali nesklenjeni partnerski zvezi, se šteje za družinskega člana samo v primeru, če takšno skupnost priznava tudi država pošiljateljica,
- »druga vzdrževana oseba« pomeni starša oziroma starega starša primarnega upravičenca ali njegovega zakonca, zunajzakonskega oziroma istospolnega partnerja, ki živi s primarnim upravičencem v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji in če takšno skupnost priznava država pošiljateljica, ter vzdrževanega otroka, starejšega od 18 let, ki živi s primarnim upravičencem v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji in ne izpolnjuje pogojev za uvrstitev v kategorijo družinskih članov.
- »izdelovalec« je podjetje ali organizacija, ki jo za izdelavo izkaznic in s tem povezanimi postopki pooblasti minister za zunanje zadeve,
- »primarni upravičenec« je oseba, ki je upravičena do izdaje izkaznice v skladu s tem pravilnikom, razen družinskih članov in drugih vzdrževanih oseb,
- »statusni potni list« je diplomatski, službeni ali posebni potni list, in
- »tuje predstavništvo« je diplomatsko predstavništvo, mednarodna organizacija, agencija ali organ Evropske unije s sedežem v Republiki Sloveniji in predstavništvo mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji.

3. člen

Vrste izkaznic so:

1. diplomatska izkaznica (obrazec št. 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika),
2. konzularna izkaznica (obrazec št. 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika),
3. konzularna izkaznica za častne konzularne funkcionarje (obrazec št. 3, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika),
4. službena izkaznica:
 - službena izkaznica za člane administrativnega in tehničnega osebja tujega predstavništva (obrazec št. 4 A, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika),
 - službena izkaznica za konzularne uslužbence (obrazec št. 4B, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika), in
 - službena izkaznica za člane pomožnega osebja (obrazec št. 4C, ki je kot Priloga 6 sestavni del tega pravilnika).
 - službena izkaznica za druge vzdrževane osebe (obrazec št. 4D, ki je kot Priloga 7 sestavni del tega pravilnika)

4. člen

(1) Diplomatska izkaznica se izda:

- vodjem ter članom diplomatskega osebja diplomatskih predstavništev s sedežem v Republiki Sloveniji,
- vodjem ter članom diplomatskega osebja posebnih misij s sedežem v Republiki Sloveniji,
- vodjem in članom diplomatskega osebja mednarodnih organizacij, agencij ali organov Evropske unije s sedežem ali predstavništvom v Republiki Sloveniji, če v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, uživajo enak ali podoben status kot diplomatski agenti, in
- družinskim članom oseb iz prejšnjih alinej, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka, ki so državljani Republike Slovenije ali imajo v Republiki Sloveniji stalno prebivališče, se izdajo diplomatske izkaznice, če so jim po mednarodnem ali notranjem pravu Republike Slovenije priznani privilegiji in imunitete.

5. člen

(1) Diplomatsko predstavništvo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in je pristojno za Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: nerezidenčno diplomatsko predstavništvo), lahko zaprosi za izdajo diplomatske izkaznice za:

- vodjo diplomatskega predstavništva,
- namestnika vodje diplomatskega predstavništva,
- diplomata, ki opravlja delo v zvezi z odnosi z Republiko Slovenijo in
- obrambnega, vojaškega, policijskega oziroma drugega atašeja s področja obrambnih in policijskih zadev.

(2) Diplomatska izkaznica se izda vodji in skupno največ dvema članoma diplomatskega osebja diplomatskega predstavništva iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka. Ne glede na prejšnji stavek se osebam iz četrte alineje prejšnjega odstavka izda diplomatska izkaznica, če opravljajo delo v zvezi z odnosi z Republiko Slovenijo.

(3) Družinskim članom oseb iz prvega odstavka tega člena se izkaznica ne izda.

6. člen

(1) Konzularna izkaznica se izda konzularnim funkcionarjem in njihovim družinskim članom, ki živijo z njimi v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka, ki so državljani Republike Slovenije ali imajo v Republiki Sloveniji stalno prebivališče, se izdajo konzularne izkaznice, če so jim po mednarodnem ali notranjem pravu Republike Slovenije priznani privilegiji in imunitete.

7. člen

(1) Konzularna izkaznica za častne konzularne funkcionarje se izda častnim konzularnim funkcionarjem.

(2) Uslužbencem v konzulatu, ki ga vodi častni konzularni funkcionar, in družinskim članom častnega konzularnega funkcionarja se izkaznica ne izda.

8. člen

(1) Službena izkaznica se izda:

- članom administrativnega in tehničnega osebja diplomatskih predstavništev, ter posebnih misij mednarodnih organizacij, agencij ali organov Evropske unije s sedežem ali predstavništvom v Republiki Sloveniji, če v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, uživajo enak ali podoben status kot člani administrativnega in tehničnega osebja diplomatskih predstavništev, ter konzularnim uslužbencem v konzulatih, ki jih vodijo karierni konzularni funkcionarji,
- članom pomožnega osebja diplomatskih predstavništev, ter posebnih misij, mednarodnih organizacij, agencij ali organov Evropske unije s sedežem ali predstavništvom v Republiki Sloveniji, če v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, uživajo enak ali podoben status kot člani pomožnega osebja diplomatskih predstavništev, ter članom pomožnega osebja konzulatov, ki jih vodijo karierni konzularni funkcionarji in
- družinskim članom oseb iz prve in druge alineje tega odstavka, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka, ki so državljani Republike Slovenije ali imajo v Republiki Sloveniji stalno prebivališče, se izdajo službene izkaznice, če so jim po mednarodnem ali notranjem pravu Republike Slovenije priznani privilegiji in imunitete.

9. člen

(1) V primeru ko je s strani države pošiljateljice, mednarodne organizacije ali organa Evropske unije izražen vnaprejšnji odrek privilegijem in imunitetam, ki bi jih sicer imetnik izkaznice v skladu z mednarodnim pravom in mednarodnimi pogodbami užival kot družinski član primarnega upravičenca, se ob obstoju pogoja vzajemnosti ter posebnih kulturnih, zdravstvenih ali socialnih okoliščin, službena izkaznica lahko izda tudi drugim vzdrževanim osebam.

(2) Službena izkaznica se lahko izda drugim vzdrževanim osebam:

- vodij ter članov diplomatskega osebja diplomatskih predstavništev s sedežem v Republiki Sloveniji,
- vodij ter članov diplomatskega osebja posebnih misij s sedežem v Republiki Sloveniji,

vodij in članov diplomatskega osebja mednarodnih organizacij, agencij ali organov Evropske unije s sedežem ali predstavništvom v Republiki Sloveniji, če v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, uživajo enak ali podoben status kot diplomatski agent,

- konzularnih funkcionarjev in konzularnih uslužbencev v konzulatih, ki jih vodijo karierni konzularni funkcionarji;
- članov administrativnega in tehničnega osebja diplomatskih predstavništev ter posebnih misij, mednarodnih organizacij, agencij ali organov Evropske unije s sedežem ali predstavništvom v Republiki Sloveniji, če v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, uživajo enak ali podoben status kot člani administrativnega in tehničnega osebja diplomatskih predstavništev in
- članov pomožnega osebja diplomatskih predstavništev, posebnih misij ter mednarodnih organizacij, agencij ali organov Evropske unije s sedežem ali predstavništvom v Republiki Sloveniji, če v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, uživajo enak ali podoben status kot člani pomožnega osebja diplomatskih predstavništev, ter članov pomožnega osebja konzulatov, ki jih vodijo karierni konzularni funkcionarji

(3) Odrek privilegijem in imunitetam ter priznanje vzajemnosti v primerih iz tega člena morata biti izražena z diplomatsko noto ministrstva pristojnega za zunanje zadeve države pošiljateljice, mednarodne organizacije ali organa Evropske unije ob vložitvi vloge za izdajo službene izkaznice

10. člen

(1) Vloga za izdajo diplomatske, konzularne ali službene izkaznice za primarnega upravičenca se vloži na obrazcu št. 5A iz Priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vloga za izdajo diplomatske, konzularne ali službene izkaznice za družinskega člana se vloži na obrazcu št. 5B iz Priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vloga za izdajo službene izkaznice za drugo vzdrževano osebo se vloži na obrazcu št. 5C iz Priloge 10, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Vloge iz tega pravilnika morajo biti izpolnjene v celoti.

(5) Vodja tujega predstavništva oziroma konzulata s podpisom vloge potrdi resničnost podatkov in se zaveže, da bo Ministrstvu za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v 8 dneh sporočena vsaka sprememba v zvezi z imetnikom izkaznice in da bo izkaznica v primeru nastopa razloga za prenehanje veljavnosti vrnjena ministrstvu.

11. člen

(1) Vlogi za izdajo izkaznice mora biti priložena barvna fotografija upravičenca. Fotografija mora kazati njegovo pravo podobo, ne sme biti retuširana, poškodovana in ne sme imeti madežev.

(2) Fotografija mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju velikosti 3,5 x 4,5 cm in mora biti primerne kvalitete za obdelavo:

1. fotografija mora jasno prikazovati poteze celega obraza od konice brade do začetka lasišča (temena glave) ter levo in desno polovico obraza,
5. če je volumen las večji, se lasje na fotografiji obrežejo v skladu z zahtevo iz prejšnje

- alineje,
6. obraz na fotografiji mora biti enakomerno osvetljen, brez odsevov ali senc, z ustreznimi kontrasti in ostrino, barva kože mora biti naravna,
 7. oči ne smejo biti rdeče barve, biti morajo odprte in jasno vidne, ne smejo jih prekrivati lasje, okvirji očal ali rob stekel,
 8. odsevi na steklih očal ali na okvirju niso dovoljeni. Sončna očala ali zatemnjena stekla niso dovoljena, razen iz upravičenih zdravstvenih razlogov (kot so vidne poškodbe o česa),
 9. upravičenec mora biti fotografiran brez pokrivala. Osebe, ki zaradi običajev države pošiljateljice kot sestavni del svojega oblačila nosijo pokrivalo, smejo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s pokrivalom, če je obraz jasno viden in prepoznaven od spodnjega roba brade do zgornjega dela čela ter od levega do desnega roba obraza,
 10. ozadje mora biti enobarvno svetlo (priporočljivo je nevtralnno sivo) in v kontrastu z obrazom, lasmi in oblačilom. Pri svetlih laseh je ustrezna uporaba srednje sivega ozadja, pri temnih laseh pa svetlo sivega ozadja. Ozadje mora biti brez vzorcev ali senc,
 11. na fotografiji otroka ne sme biti v ozadju drugih oseb, otrok mora biti fotografiran z zaprtimi usti in brez igrač preblizu obraza.

(3) Vlogi za izdajo izkaznice ter ob vsaki izdaji nove izkaznice zaradi podaljšanja njene veljavnosti je treba priložiti fotokopijo statusnega potnega lista. Izvirnik potnega lista je na vpogled potrebno predložiti na podlagi zahteve ministrstva ob izdaji izkaznice oziroma kadarkoli v času njene veljavnosti.

(4) Fotokopija oziroma vpogled izvirnika navadnega potnega lista, v primerih iz prejšnjega odstavka, se predloži le v primeru izdaje izkaznice članom mednarodnih organizacij, agencij ali organov Evropske unije s sedežem ali predstavništvom v Republiki Sloveniji, katerim ni izdan poseben potni list ter družinskim članom in drugim vzdrževanim osebam, katerim ni izdan statusni potni list.

12. člen

(1) Izkaznice se izdajo na polikarbonatni kartici, ki ima vgrajene varnostne in zaščitne elemente.

(2) Na prednji strani so vtisnjeni grb Republike Slovenije, oznaka Evropske unije in giljoše. Osnovni liki na izkaznicah so kvadrat-zvezda, zvezda-krog in trikotnik-zvezda, ki se med seboj metamorfirajo. Nevidni ultravijolični zaščitni tisk je zgoraj levo od sredine izkaznice v motivu ozvezdja Kozoroga, spodaj na sredini izkaznice pa v motivu ozvezdja Raka. Izkaznica je personalizirana z laserskim graviranjem, identifikacijska številka pa je gravirana otipno. Na levem robu izkaznice je barvni trak, ki narekuje barvo, po kateri se izkaznice med seboj ločijo. Izkaznice so v naslednjih barvah:

- diplomatska izkaznica je modre barve,
- konzularna izkaznica je zelene barve,
- konzularna izkaznica za častne konzularne funkcionarje je sive barve in
- službena izkaznica je rdeče barve.

(3) Na zadnji strani sta zgoraj levo motiv ozvezdja v znamenju Kozoroga, spodaj desno motiv ozvezdja v znamenju Raka. Medsebojno se povezujeta v sekvencah transformacij zvezd, ki se barvno spreminjajo v barvi z barvne lestvice s prednje strani. Med motivoma ozvezdij v znamenjih Kozoroga in Raka je obris Slovenije, v katerem je tekoče besedilo REPUBLIKA SLOVENIJA, aplicirano kot mikrotekst. Motiv tlorisa Slovenije je razdeljen na štiri polja, ki so obarvana v različne raste ene barve; presek je v središču

tlorisa in je na geografski točki Vač. Desno zgoraj je okrogli večslojni laserski zapis z dvema motivoma, in sicer konjenik, posnet z vaške situle, in številka izkaznice, ki sta izmenično vidna pod različnima kotoma.

(4) Obrazci izkaznice se tiskajo v slovenskem in angleškem jeziku. Podatkovna polja na zadnji strani v slovenskem in angleškem jeziku ter besedilo, ki je namenjeno pristojnim organom v Republiki Sloveniji in je samo v slovenskem jeziku, se izpolnijo z laserskim graviranjem. Na enak način se v celoti personalizira zadnja stran.

13. člen

(1) Obrazci izkaznic morajo ustrezati naslednjim standardom:

- dimenzije obrazca vrsti kartice ID-1 standardu ISO 7810,
- fizične lastnosti obrazca standardu ISO 7810,
- postavitve podatkovnih polj na obrazcu standardu ISO 7501-3, TIP 1 in
- grafična izvedba zapisov na obrazcu standardu ISO 1831:1980 (kakovost zapisov), ISO 3166 (oznaka države izdajateljice in države pošiljateljice imetnika), ISO 1073/II ter ISO 1831 (OCR-B zapis).

(2) Material za izdelavo obrazca izkaznic in zapisi na obrazcu izkaznic morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju imetnika kartice zagotavljajo uporabo za čas njene veljavnosti.

14. člen

(1) Na prednji strani izkaznice so:

1. navedba vrste izkaznice,
12. identifikacijska številka imetnika izkaznice,
13. ime in priimek imetnika,
14. datum in kraj rojstva imetnika,
15. spol imetnika.
16. državljanstvo imetnika,
17. fotografija imetnika,
18. podpis imetnika,
19. datum izdaje,
20. datum poteka veljavnosti.

(2) Na hrbtni strani izkaznice so:

1. status oziroma naziv imetnika,
21. naziv predstavništva oziroma konzulata,
22. besedilo v slovenskem jeziku, namenjeno pristojnim organom Republike Slovenije, ki je različno glede na vrsto izkaznice oziroma obseg privilegijev in imunitet;
23. serijska številka izkaznice,
24. trivrstični strojno čitljiv zapis podatkov iz 1., 2., 4., in 10. točke prejšnjega odstavka ter 4. točke tega odstavka.

15. člen

(1) Obrazce izkaznic izdeluje oziroma dobavlja in personalizira izdelovalec. Medsebojna razmerja med izdelovalcem in ministrstvom se uredijo s pogodbo.

(2) Ministrstvo ima pri nadzoru izdelovalca pravico pregledati vso dokumentacijo, ki se nanaša na postopke izdelave, personalizacije ali skladiščenja obrazcev in prostore, v katerih poteka njihova izdelava, personalizacija ali skladiščenje.

16. člen

(1) Izdelovalec prevzame vse podatke, potrebne za personalizacijo izkaznice, v elektronski obliki.

(2) Izdelovalec mora vse prejete podatke uničiti v 30 dneh po uporabi.

(3) Obrazci izdelanih izkaznic se med ministrstvom in izdelovalcem prenašajo v skladu z Zakonom o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B in 81/15) ali s kurirskimi službami na način, da so zagotovljeni zaščita, varnost in sledljivost po šiljk.

17. člen

Delovni postopki izdelave izkaznic, njihove hrambe, personalizacije in priprav za prenos izkaznic morajo biti opravljeni izključno v prostorih izdelovalca. Prostor, v katerih potekajo, morajo biti varovani v skladu s smiselno enakimi zahtevami, kot veljajo za izdelavo osebnih izkaznic.

18. člen

Izdelava izkaznic mora biti organizirana tako, da omogoča pregled nad porabo obrazcev izkaznic. Poškodovane, nepravilno izdelane ali iz drugega razloga neuporabne obrazce izkaznic mora izdelovalec zapisniško uničiti in zapisnik do konca tekočega meseca poslati ministrstvu.

19. člen

(1) Veljavnost izkaznice je določena v prvem odstavku 62. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš; v nadaljnjem besedilu: Zakon o zunanjih zadevah). Veljavnost izkaznice ne more biti daljša od veljavnosti potnega lista imetnika.

(2) Veljavnost izkaznice vodje in članov diplomatskega osebja diplomatskega predstavništva, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in je pristojno za Republiko Slovenijo, ne more biti daljša od veljavnosti izkaznice, ki jo izda država rezidenčne pristojnosti.

(3) Veljavnost izkaznice družinskega člana oziroma druge vzdrževane osebe ne more biti daljša od veljavnosti izkaznice primarnega upravičenca.

(4) Imetniku izkaznice je zaporedno mogoče izdati več izkaznic zaradi podaljšanja veljavnosti, vendar skupno ne več kot za obdobje desetih let, razen v primeru podaljšanja veljavnosti izkaznic vodjem tujih diplomatskih predstavništev in konzulatov ter članom mednarodnih organizacij in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji in, agencij ali organov Evropske unije s sedežem ali predstavništvom v Republiki Sloveniji.

(5) Za izdajo nove izkaznice zaradi podaljšanja veljavnosti tuje predstavništvo ali konzulat zaprosi z noto.

(6) Imetnik ima lahko istočasno samo eno veljavno izkaznico.

20. člen

(1) Pred potekom veljavnosti se izda nova izkaznica, če:

- se spremenijo podatki o imetniku izkaznice, ki so navedeni na obrazcu izkaznice,
- fotografija ne kaže več prave podobe imetnika,
- je izkaznica poškodovana oziroma obrabljena ali iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna in
- je izkaznica pogrešana, izgubljena ali ukradena.

(2) V primerih iz prve do tretje alineje prejšnjega odstavka tuje predstavništvo za novo izkaznico zaprosi z diplomatsko noto v kateri navede razloge za izdajo nove izkaznice ter ministrstvu vrne prvotno izkaznico.

(3) Pogrešitev, izgubo ali tatvino izkaznice mora tuje predstavništvo v osmih dneh z diplomatsko noto naznaniti ministrstvu, ki pogrešitev oziroma odtujitev evidentira v evidenci izkaznic. V evidenci izkaznic se evidentirajo tudi okoliščine pogrešitve. V primeru tatvine izkaznice se k noti priloži tudi policijski zapisnik. Če imetnik izkaznico naknadno najde, jo je dolžan vrniti ministrstvu.

21. člen

(1) Izkaznica preneha veljati:

- s potekom časa, za katerega je bila izdana,
- če primarni upravičenec preneha službovanje v Republiki Sloveniji ali preneha z nerezidenčnim pokrivanjem Republike Slovenije,
- če se imetniku izkaznice spremeni status,
- če niso več izpolnjeni ostali pogoji za izdajo izkaznice,
- če je imetnik izkaznice razglašen za nezaželeno osebo,
- če je iz prve do tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena izdana nova izkaznica in
- če je izkaznica pogrešana, izgubljena ali ukradena, z dnem seznaitve ministrstva.

(2) Imetnik izkaznice, tuje predstavništvo ali konzulat mora v primerih iz prve do šeste alineje prejšnjega odstavka izkaznico vrniti ministrstvu takoj, ko nastane razlog za prenehanje veljavnosti.

(3) V primerih iz druge in pete alineje prvega odstavka tega člena je ob vrnitvi izkaznice ministrstvu treba poslati obrazec št. 5D, iz Priloge 11, ki je sestavni del tega pravilnika.

22. člen

(1) Ministrstvo vodi evidenco izkaznic, ki vsebuje osebne podatke, navedene na izdanih izkaznicah, podatke iz vlog za izdajo izkaznic in podatke o izgubljenih, pogrešanih, ukradenih, uničenih in poškodovanih izkaznicah.

(2) Prejete vloge za izdajo izkaznic ministrstvo hrani tudi v fizični obliki. Vloge na

podlagi, katerih je bila izdana izkaznica so urejene po abecednem redu držav pošiljateljic oziroma mednarodnih organizacij, agencij ali organov Evropske unije in predstavništev mednarodnih organizacij.

(3) Evidenca o izkaznicah se vodi in hrani v skladu z Zakonom o zunanjih zadevah in v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

23. člen

Izkaznice, izdane v skladu s tem pravilnikom, se izdajo brezplačno.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

Izkaznice, izdane na podlagi Pravilnika o diplomatski, konzularni in službeni izkaznici (Uradni list RS, št. 58/05, 75/09 in 17/20), ostanejo v veljavi.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o diplomatski, konzularni in službeni izkaznici (Uradni list RS, št. 17/20).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.
Ljubljana, dne XX.xxxxxxx 2022
EVA

Tanja Fajon
ministrica
za zunanje zadeve

Priloga 1: Diplomatska izkaznica- obrazec št. 1

Priloga 2: Konzularna izkaznica – obrazec št. 2

Priloga 3: Konzularna izkaznica za častne konzularne funkcionarje – obrazec št. 3

Priloga 4: Službena izkaznica za člane administrativnega in tehničnega osebja tujega predstavništva – obrazec št. 4A

Priloga 5: Službena izkaznica za konzularne uslužbence – obrazec št. 4B

Priloga 6: Službena izkaznica za člane pomožnega osebja – obrazec št. 4C

Priloga 7: Službena izkaznica za druge vzdrževane osebe – obrazec 4D

Priloga 8: Vloga za izdajo izkaznice – Obrazec št. 5A v slovenskem in angleškem jeziku

Priloga 9: Vloga za izdajo izkaznice za družinske člane – Obrazec št. 5B v slovenskem in angleškem jeziku

Priloga 10: Vloga za izdajo izkaznice za druge vzdrževane osebe – Obrazec št. 5C v slovenskem in angleškem jeziku

Priloga 11: Obvestilo o odhodu oziroma koncu zaposlitve – Obrazec št. 5D v slovenskem in angleškem jeziku

Obrazložitev:

Diplomatski poklic se skozi čas postopoma spreminja in nadgrajuje. Z razvojem moderne družbe tudi pri diplomatskem poklicu, še zlasti pri delovanju diplomatskih in konzularnih predstavnikov v zunanji službi, prihajajo vedno bolj v poštev tudi različni socialni elementi, ki neposredno ali posredno vplivajo na njihovo napotitev, delovanje in bivanje v državi sprejemnici.

I) V Ministrstvu za zunanje zadeve Republike Slovenije v zadnjih letih opazamo porast števila primerov, ko uslužbenci na diplomatskih predstavništvi, konzulatih pa tudi mednarodnih organizacijah, agencijah ali organih Evropske unije s sedežem v Republiki Sloveniji in predstavništvi mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji, med družinske člane, ki jih spremljajo ob napotitvi, uvrščajo tudi nekatere druge osebe, ki presegajo tradicionalni obseg družinskih članov v diplomatskem poklicu in kot je določen v veljavnih predpisih Republike Slovenije. Tako smo bili v preteklosti soočeni s primeri, ko so tuji predstavniki v Republiki Sloveniji ob nastopu službovanja s seboj pripeljali tudi starše ali stare starše oziroma polnoletne neporočene otroke, ki se v nadaljevanju niso šolali v Republiki Sloveniji. Razlogi v prvih primerih so praviloma zdravstvene narave, medtem ko se v primeru otrok le tem pridružujejo še različni kulturni ali socialni razlogi (npr. skrb staršev za neporočene hčere).

Osnovni problem, ki tozadevno nastane, je urejanje statusa oziroma pravne podlage za zakonito bivanje prej omenjenih oseb na ozemlju Republike Slovenije. Zakon o zunanjih zadevah, ki določa postopek akreditacije članov diplomatskega ter drugega osebja tujih predstavništev v Republiki Sloveniji, predvideva izdajanje diplomatskih, konzularnih in službenih izkaznic (v nadaljevanju: izkaznica) akreditiranim predstavnikom in tudi njihovim družinskim članom.¹ Izdane izkaznice so hkrati tudi dovoljenje za začasno bivanje tujca v Republiki Sloveniji oziroma le tega izvzemajo iz postopkov pridobivanja dovoljenja za začasno prebivanje po Zakonu o tujcih.

V primerih, ko takšnim predstavnikom, predvsem njihovim družinskim članom ni oziroma ne bi bilo mogoče izdati tovrstnih izkaznic, se v praksi njihov status ureja skladno z možnostmi, ki jih daje Zakon o tujcih in ne z Zakonom o zunanjih zadevah, čeprav je razlog njihovo bivanje v Republiki Sloveniji vsebinsko vezan na slednjega. Poleg vsebinske neprimernosti takšnega urejanja omenjenih primerov ima le to še nekatere druge neželene posledice. Družinski člani tujih predstavnikov v Republiki Sloveniji, katerim po sedaj veljavnem Pravilniku o diplomatski, konzularni in službeni izkaznici (v nadaljevanju: pravilnik) izkaznice ni moč izdati, svoj status in podlago za bivanje v Republiki Sloveniji urejajo s pomočjo dovoljenj za začasno prebivanje. Slednji tako sicer niso upravičeni do nikakršnih privilegijev in imunitet, vendar pa s tem tudi Ministrstvo za zunanje zadeve izgubi pregled nad njihovimi aktivnostmi v Republiki Sloveniji, čeprav so v osnovi vezani na nekoga, ki je v Republiko Slovenijo napoten kot predstavnik tuje države ali mednarodne organizacije oziroma organa EU. S tako urejenim statusom se

¹ Družinski član je zakonec in otrok do dopolnjenega 18. leta starosti oziroma otrok do dopolnjenega 26. leta starosti ob predložitvi dokazila o rednem šolanju v Republiki Sloveniji oziroma otrok, starejši od 18. let, za katerega je bila roditeljska pravica podaljšana (motnje v duševnem ali telesnem razvoju) na podlagi ustreznega dokazila, če zakonec oziroma otrok živi s primarnim upravičencem v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji. Partner, ki živi s primarnim upravičencem v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji v zunajzakonski, sklenjeni partnerski ali nesklenjeni partnerski zvezi, se šteje za družinskega člana samo v primeru, če takšno skupnost priznava tudi država po šiljateljica

lahko omenjene osebe ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, so upravičene do določenih socialnih transferjev, sčasoma pa lahko na podlagi Zakona o tujcih omogočijo primarnim upravičencem, da po izteku njihovega mandata ostanejo v Republiki Sloveniji, kar pa ni vsekakor namen Zakona o zunanjih zadevah in njihovega prvotnega bivanja v Republiki Sloveniji.

Ocenjujemo, da bi z uvedbo možnosti izdaje službenih izkaznic *drugim vzdrževanim osebam*, kot novi kategoriji upravičencev, lahko razrešili veliko večino primerov, ki so se doslej pokazali v praksi, kot problematični in se jih je doslej reševalo s pomočjo Zakona o tujcih. Do izdaje službene izkaznice bi bili z novelo pravilnika upravičeni a) starši oziroma stari starši primarnega upravičenca ali njegovega zakonca, zunajzakonskega oziroma istospolnega partnerja, ki živi s primarnim upravičencem v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji in če takšno skupnost priznava država pošiljateljica, ter b) vzdrževani otroci, starejši od 18 let, ki živijo s primarnim upravičencem v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji in ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v kategorijo družinskih članov. V primeru otrok do 18. leta starosti velja presumpcija, da so v vsakem primeru odgovornost svojih staršev, ki so jih v okviru skupnega gospodinjstva dolžni vzdrževati.

Ob tem se posledično pojavlja vprašanje širjenja kroga upravičencev do privilegijev in imunitet, do katerih so, skladno z mednarodnim pravom in mednarodnimi pogodbami, upravičeni družinski člani tujih predstavnikov v Republiki Sloveniji. Vsekakor slednje ni namen predlagane novele, pač pa zgolj ureditev njihovega statusa, skladno z dejanskim namenom njihovega bivanja v Republiki Sloveniji. V primerih oseb iz nove kategorije upravičencev bi bil tako potreben odrek privilegijem in imunitetam s strani države oziroma organizacije pošiljateljice. Republika Slovenija ne more le tega zahtevati ali neposredno pogojevati ureditev statusa s tovrstnim odrekom. Novela pravilnika zato zgolj uvaja možnost, da v primerih, ko bi pošiljateljica izrazila vnaprejšnji odrek privilegijem in imunitetam, ki bi jih sicer imetnik izkaznice v skladu z mednarodnim pravom in mednarodnimi pogodbami užival kot družinski član primarnega upravičenca, se službena izkaznica lahko izda tudi prej navedenim drugim vzdrževanim osebam.

V luči dejstva, da želimo z novelo reševati zgolj primere, ko tuje predstavnike v Republiki Sloveniji spremljajo druge vzdrževane osebe, ki v času trajanja mandata ne morejo samostojno živeti ločeno, se zanje zahteva izkaz posebnih kulturnih, zdravstvenih ali socialnih okoliščin.

Nova ureditev prav tako zahteva sočasno izpolnjen pogoj vzajemnosti s strani države pošiljateljice, ki je temelj na področju privilegijev in imunitet v mednarodnih odnosih. Pogoj dejanskega bivanja v skupnem gospodinjstvu s primarnim nosilcem, ki je določen tudi po mednarodnem pravu, je po obstoječem pravilniku že doslej zahtevan za družinske člane, tako da je takšen pogoj logičen tudi v primeru drugih vzdrževanih oseb.

V primerih, ki bi obsegali vse navedene elemente (odrek privilegijem in imunitetam, obstoj posebnih okoliščin, skupno gospodinjstvo, obstoj vzajemnosti) ima Ministrstvo za zunanje zadeve s predlagano novelo ustrezno pravno podlago, da tako določenim vzdrževanim osebam tujih predstavnikov izda izkaznico, ter jim na tak način uredi status, skladen z dejanskim namenom njihovega začasnega bivanja na ozemlju Republike Slovenije.

Upoštevajoč dejstvo, da nova kategorija upravičencev do izdaje službenih izkaznic ne bi uživala privilegijev in imunitet, predlagana novela pravilnika ne predvideva finančnih posledic za proračun Republike Slovenije iz naslova oprostitve davkov in drugih

dajatev.

II) Novela pravilnika uvaja tudi nekatere dopolnitve, ki doslej niso bile jasno opredeljene in se je na podlagi konkretnih primerov od zadnje spremembe pravilnika oblikovala ustaljena praksa njihovega reševanja.

Spremenjeno je poimenovanje strežnega osebja, kjer novela uporablja izraz pomožno osebje, kot ga tudi pozna Dunajska konvencija o diplomatskih odnosih.

Nadalje je tudi definirano obdobje, za katerega se izda izkaznica vodjem in osebju tujih diplomatskih predstavništev, ki so pristojna za Slovenijo, vendar le to diplomatsko pokrivajo iz druge države (nerezidenčna predstavništva). Tozadevno se je izoblikovala praksa, da veljavnost izkaznice, ki jo izda Ministrstvo za zunanje zadeve RS ne more biti daljša od veljavnosti izkaznice, ki jo je takšnemu upravičencu izdalo ministrstvo za zunanje zadeve rezidenčne države, v kateri ima takšen upravičenec sedež. Zakon o zunanjih zadevah sicer določa, da se izkaznica upravičencu izda za obdobje do štirih let, vendar pa se s to dopolnitvijo jasneje definira čas znotraj štiriletnega obdobja, ko je izkaznica tujih predstavnikov, ki ne živijo v Republiki Sloveniji lahko veljavna.

V kategorijo upravičencev do izdaje službene izkaznice dodajamo še družinske člane pomožnega osebja, saj je praksa pokazala, da sicer manj številčno pomožno osebje ob nastopu mandata v Republiki Sloveniji prav tako spremljajo družinski člani. Status le teh doslej ni bil urejen; obseg privilegijev in imunitet le teh pa je, v primerjavi z diplomatskim in administrativno-tehničnim osebjem, bistveno manjši.

III) Dodani so tudi nekateri slogovni popravki ter preštevilčenja in dopolnitve obrazcev, ki so posledica prej navedenih novosti.

Obrazložitve k posameznim členom

K 2. členu

Dodana druga alineja določa nov krog upravičencev do izdaje izkaznice, ki je, zaradi različnega obsega oz. nepriznavanja privilegijev in imunitet, opredeljen ločeno od obstoječe definicije družinskih članov s priznanimi privilegiji in imunitetami glede na primarnega upravičenca.

Dopolnitev prejšnje tretje, sedaj četrte alineje, je potrebna zaradi opredelitve novega kroga upravičencev v drugi alineji.

K 3. členu

V tretji alineji četrte točke prvega odstavka gre za uskladitev terminologije z Dunajsko konvencijo o diplomatskih odnosih.

Dodana četrta alineja četrte točke prvega odstavka opredeljuje vrsto izkaznice, do katere so upravičene osebe iz kategorije drugih vzdrževanih oseb. Službena izkaznica je izbrana v luči siceršnjega najnižjega obsega privilegijev in imunitet, ki jo imetniki le teh uživajo. Uvedba "posebne statusne izkaznice", ki bi to kategorijo ločila od ostalih, brez spremembe tozadevne določbe Zakona o zunanjih zadevah ni mogoča.

K 8. členu

V drugi alineji prvega odstavka gre za uskladitev terminologije z Dunajsko konvencijo o diplomatskih odnosih.

Dodana referenca tudi na drugo alinejo v tretji alineji prvega odstavka uvaja možnost izdaje službene izkaznice za družinske člane pomožnega osebja, ki do tega doslej niso bili upravičeni in je bil njihov status neurejen.

K 9. členu

V prvem odstavku so opredeljeni elementi, ki morajo biti izpolnjeni, da je drugim vzdrževanim osebam moč izdati službeno izkaznico. Republika Slovenija oziroma MZZ RS si ob tem še vedno pridrži diskrecijsko pravico ali izkaznico takšni osebi dejansko izda.

V drugem odstavku so opredeljeni primarni upravičenci, katerih druge vzdrževane osebe so upravičene do izdaje izkaznice, pri čemer so zajeti vsi primarni upravičenci po sedaj veljavnem pravilniku.

V tretjem odstavku je določena oblika v kakršni mora biti izražen odrek privilegijem in imunitetam ter priznana vzajemnost za druge vzdrževane osebe, katerih status bi posamezno predstavništvo želelo urediti. V tem primeru ne zadošča verbalna nota veleposlaništva, temveč mora le to posredovati država oziroma organizacija pošiljateljica

K 10. členu

V novem tretjem odstavku se uvaja nov ločen obrazec (5C) izključno za druge vzdrževane osebe.

K 11. členu

Tretji odstavek je dopolnjen skladno s prakso, ki se je uveljavila od zadnje spremembe pravilnika.

Četrty odstavek je dopolnjen v smislu vključitve nove kategorije upravičencev, saj je drugim vzdrževanim osebam, ko so opredeljeni s tem predlogom novele, praviloma izdan navadni potni list.

K 14. členu

V prvem odstavku je dodan nov osebni podatek zaradi uskladitve z dejansko vsebino obstoječe izkaznice.

K 19. členu

Dodan drugi odstavek podrobneje opredeljuje veljavnost izkaznic v primeru nerezidenčnih akreditacij, ki predstavlja uskladitev z izoblikovano prakso ter ostaja znotraj zakonskih določil.

Dopolnjen je tretji odstavek zaradi uvedbe nove kategorije upravičencev.

V četrtem odstavku je jasneje opredeljena skupina upravičencev, ki lahko presega desetletni časovni okvir akreditacije. Le ta dopolnjen skladno s prakso, ki se je uveljavila od zadnje spremembe pravilnika.