

Na podlagi enajstega odstavka 41. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št.) izdaja minister, pristojen za zdravje

Pravilnik o minimalnih, prostorskih, tehničnih in varnostnih pogojih za opravljanje dejavnosti dolgotrajne oskrbe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(področje uporabe)**

Ta pravilnik določa minimalne prostorske, tehnične in varnostne pogoje za opravljanje dejavnosti dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO) pri izvajalcih DO iz drugega odstavka 40. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi in obveznem zavarovanju za dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

**2. člen
(pomen izrazov)**

1. **Uporabnik** je oseba, ki koristi storitve DO.
2. **Varovani oddelek** je oddelek pri izvajalcu formalne oskrbe v instituciji, kjer so osebe zaradi svojih potreb nepretrgoma deležne posebne zaščite in varstva ter institucije ne morejo zapustiti po lastni volji.

**3. člen
(skladnost predpisov)**

Objekti izvajalca DO morajo biti zgrajeni v skladu veljavnimi predpisi s področja gradnje objektov.

II. SKUPNE DOLOČBE O TEHNIČNIH ZAHTEVAH

**4. člen
(zemljišče)**

Zemljišče objekta je gradbena parcela, na kateri je/bo zgrajena stavba, parkirišče, dostopi in dovozi na parkirišče, gospodarsko dvorišče ter zunanje površine za gibanje uporabnikov.

**5. člen
(lokacija zemljišča)**

Lokacija objekta je določena v skladu z veljavnimi prostorskimi akti.

Zemljišče mora biti komunalno opremljeno, vključeno v urbano naselje. V bližini mora biti urejena prometna infrastruktura z možnostjo javnega prevoza. Neposredna okolica mora biti urejena z možnostjo ozelenitve in ureditve površin za rekreacijo in počitek.

Prostori za opravljanje dejavnosti DO se lahko zagotovijo tudi v stavbah, ki niso grajene za namene opravljanja dejavnosti DO, če je za to že izdano uporabno dovoljenje in so izpolnjeni pogoji iz tega pravilnika.

Ob objektu mora biti predvideno primerno število parkirišč za vozila uporabnikov in obiskovalcev; po izračunu vsaj eno parkirišče za 15 odstotkov sob v objektu, od tega za najmanj 2 parkirni mesti namenjeni invalidom oziroma najmanj eno parkirišče za 10 odstotkov uporabnikov dnevnih oblik DO, (od tega najmanj 1 parkirni mesti namenjeni invalidom).

Zagotovljeno mora biti ustrezno število parkirnih mest za službena vozila, gospodarska, dostavna in intervencijska vozila.

Intervencijskim vozilom mora biti omogočen dovoz čim bliže glavnemu vhodu.

Pešpoti in dostopi do vhodov v objekt morajo biti skladno z zahtevami Pravilnika o univerzalni gradnji in uporabi objektov (Ur. l. RS št. 41/18) izvedeni na način, ki omogoča varen, neoviran in najkrajši možen dostop vsem obiskovalcem objekta.

Tlaki pešpoti morajo biti gladki, vendar nedrseči. Ob daljših peš poteh mora biti nameščena oprema (klopi), ki omogoča obiskovalcem krajši počitek. Višina zunanjih stopnic ne sme presegati 15 cm.

Pešpoti in poti, namenjene osebam na invalidskem vozičku, morajo biti čvrste, nedrseče in skladno s SIST ISO 21542, SIST 1186 in SIST EN 60118 opremljene z zelo jasnimi taktilnimi oznakami.

Uporabnikom mora biti zagotovljena varnost na vseh lokacijah.

6. člen (komisija)

Izpolnjevanje pogojev iz tega pravilnika ugotavlja Komisija za minimalne, prostorske, tehnične in varnostne pogoje za opravljanje dejavnosti DO, ki jo s sklepom imenuje minister, pristojen za zdravje. Komisijo sestavljajo trije člani, od katerih je en član gradbene stroke.

III. NOVOGRADNJE NA PODROČJU FORMALNE OSKRBE V INSTITUCIJAH ZA IZVAJANJE CELODNEVNE OBLIKE DO

7. člen (objekt)

Objekti in prostori, v katerem se opravlja dejavnost DO, morajo biti dostopni in zasnovani tako, da ustrezajo psihofizičnim in zdravstvenim potrebam uporabnikov ter izvajanju strokovnega dela zaposlenih. Grajeni in premični elementi ne smejo predstavljati ovire pri gibanju.

Objekt, ki nima vseh prostorov v pritličju, mora biti opremljen z najmanj enim osebnim dvigalom, opremljenim skladno z veljavnim predpisom.

Finalne površine prostorov morajo omogočati občasno mokro čiščenje in razkuževanje.

V pritličnih prostorih so umeščeni javni/skupni sanitarni prostori, pri čemer mora biti najmanj en sanitarni prostor namenjen invalidnim osebam.

Vsa stalna delovna mesta v prostorih morajo imeti dnevno osvetlitev in umetno razsvetljavo, upoštevajoč Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih in standard SIST EN 12464-1 ter Standard o dnevni svetlobi v prostorih SIST EN 17037.

Okna v vseh bivalnih in delovnih prostorih morajo biti opremljeni z zunanjimi senčili. Materiali senčil morajo biti izdelani iz materialov, odpornih na mokro čiščenje in občasno dezinfekcijo. Višina parapeta je 90 cm.

Vsi delovni in bivalni prostori morajo imeti dnevno osvetlitev in umetno razsvetljavo. Razsvetljava mora biti izvedena na način, ki preprečuje bleščanje in zagotavlja enakomerno osvetlitev prostora.

Pri umetni osvetlitvi delovnih prostorov in površin se upošteva Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih in standard SIST EN 12464-1 ter Standard o dnevni svetlobi v prostorih SIST EN 17037.

Objekt je prezračevan in klimatiziran. Sistemi prezračevanja in klimatizacije obratujejo s 100 % zunanjim zrakom, pri čemer hitrost gibanja zraka ne sme presegati 0.2 m/sek. Sistemi prezračevanja in klimatizacije morajo v bivalnih prostorih uporabnikov DO omogočati individualno regulacijo temperature. Prezračevalni sistem onemogoča mešanje različnih tokov zraka znotraj objekta. V prostorih mora biti relativna vlaga 40 do 60 odstotkov.

Za določanje tehničnih zahtev, kakovosti zraka in toplotnega okolja, se upoštevajo predpisi s področja gradbeništva.

Objekt mora omogočati vertikalno in horizontalno evakuacijo.

Lokalne peči na trdo gorivo in plinske lokalne peči niso dovoljene.

IV. PROSTORI IN OPREMA ZA IZVAJALCE DEJAVNOSTI DOLGOTRAJNE OSKRBE

V objektu so:

- A. prostori namenjeni uporabnikom DO,
- B. prostori za zaposlene,
- C. gospodarski servisni prostori in
- D. komunikacijske poti.

A. PROSTORI NAMENJENI UPORABNIKOM DO

8.člen (sobe)

Kot del standardne namestitve se upošteva bivanje v dvoposteljni sobi 21,5 m² (18 m² + 3,5 m² sanitarije) z balkonom.

Izvajalec namestitvene kapacitete načrtuje na način:

- najmanj 50 odstotkov posteljnih kapacitet v višjem standardu, pri čemer ima enoposteljna soba površino najmanj 17,5 m² (14 m² + 3,5 m² sanitarije) z balkonom,
- največ 25 odstotkov posteljnih kapacitet v nižjem standardu, pri čemer ima troposteljna soba površino najmanj 30 m² (26,5 m² + 3,5 m² sanitarije) z balkonom.

Ne glede na predhodni odstavek, izvajalec največ 10 odstotkov kapacitet lahko organizira na način strnjenega oddelka tako, da se med dvema eno ali dvopostelnima sobama, vzpostavi sanitarni prostor površine najmanj 3,5 m², opremljen najmanj s straniščno školjko v višini 50 do 55 cm od tal z držali in konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom, ki mora biti nameščeno do višine, ki omogoča uporabo tudi osebam na invalidskem vozičku in prho brez kadi, v višini gotovega tlaka.

Minimalna širina sobe je 3,25 m.

Sobe in sanitarni prostori niso prehodni.

Sanitarije se zapirajo z drsnimi vrati s poteznim ročajem.

V kolikor izvajalec zagotavlja formalno oskrbo za osebe z demenco v obliki varovanih oddelkov se te oddelke umešča v pritličja z možnostjo nadzorovanega dostopa na zunanje zelene površine, pri čemer se zagotavlja najmanj 15 m² zelenih oziroma drugih varovanih zunanjih gibalnih površin na uporabnika varovanega oddelka.

Opremo sob sestavljajo najmanj:

- postelja dimenzij 90 x 200 cm, višine 55 cm, z možnostjo nastavitve višine in možnostjo namestitve držal oziroma posteljnih ograj in trapeza,
- nočna omarica 40 x 40 cm,
- garderobna omara najmanj 90 x 60 cm,
- pritrjen predalnik,
- miza,
- stol.

Sanitarije so opremljene straniščno školjko z držali, konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom, ki mora biti nameščeno do višine, ki omogoča uporabo tudi osebam na invalidskem vozičku ter prho z držali v nivoju tlaka. Zgornji rob WC školjke mora biti v višini 50 do 55 cm od tal. Sanitarije se zapirajo z drsnimi vrati s poteznim ročajem

Vse sobe in sanitarije so opremljene s sistemom sestrskega klica.

Vsi bivalni prostori uporabnikov morajo biti opremljeni z dodatno osvetlitvijo ob postelji in ob ogledalu v sanitarijah. V bivalnih in sanitarnih prostorih morajo biti nameščeni senzorji gibanja za diskretno osvetlitev komunikacijske poti med bivalnim in sanitarnim prostorom v nočnem času.

Pohištvo mora imeti zaobljene robove, potezne ročaje ter površinsko obdelavo za enostavno vzdrževanje.

9.člen **(centralna kopalnica)**

Centralna kopalnica ima najmanj površino 14 m².

Minimalni standard opreme centralne kopalnice je:

- električna dvizna kopalna kad, dostopna s treh strani ali
- priključek za pomično kad ali voziček za tuširanje,
- konzolni umivalnik z držali in ogledalom,
- prho brez kadi v nivoju tlaka,

- straniščna školjka z držali z zgornjim robom WC školjke v višini 50 do 55 cm od tal,
- omara za hrambo čistega perila in pripomočkov za umivanje.

Centralna kopalnica mora biti opremljena s sistemom sestrskega klica.

Centralna kopalnica se načrtuje na najmanj 30 sob.

10.člen (drugi prostori)

Na 20 postelj na etaži se načrtuje večnamenski prostor namenjen uporabnikom DO in obiskovalcem, z najmanjšo površino $1,5\text{ m}^2$ na posteljo, in čajno kuhinjo v dolžini najmanj 3,0 m z delom konzolnega pulta za dostop z invalidskim vozičkom.

Izvajalec na skupno posteljno kapaciteto dodatno načrtuje 3 odstotke posteljnih kapacitet, na način strnjenega oddelka enoposteljnih sob s površino najmanj $17,5\text{ m}^2$ ($14\text{ m}^2 + 3,5\text{ m}^2$ sanitarije) za potrebe izvajanja izolacijskih ukrepov v primeru pojava nalezljivih respiratornih bolezni. Oddelek je opremljen s prostorom za osebje ter filtrsko enoto za vstop in filtrsko enoto za izstop.

Čajna kuhinja umeščena v večnamenski prostor je namenjena uporabnikom DO za pripravo napitkov in eventualno manjših obrokov na etažah objekta. Oprema večnamenskega prostora s čajno kuhinjo mora biti prilagojena ergonomskim potrebam uporabnikov DO in omogočiti izvajanje prostočasnih dejavnosti, družabnih prireditev in duhovne oskrbe, v kolikor za to ni predviden posebni prostor

Prostor za duhovno oskrbo uporabnikov je velikosti najmanj 35 m^2 , v kolikor se duhovna oskrba uporabnikov ne izvaja v večnamenskem prostoru iz prejšnjega odstavka.

Prostor za umrlega se načrtuje najmanj v površini 16 m^2 . Prostor za umrlega je opremljen z odrom in umivalnikom s tekočo vodo. Prostor mora imeti mora ločen izhod na zunanjo, z vozilom dostopno površino. Prostor mora biti hlajen in zračen.

B. PROSTORI ZA ZAPOSLENE

11.člen (prostori za zaposlene)

Na vsaki etaži se načrtuje sanitarni prostor za osebje površine najmanj $2,5\text{ m}^2$, opremljen najmanj s straniščno školjko v višini 50 do 55 cm od tal in konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom.

V objektu se načrtuje garderobne prostore za zaposlene. Garderobni prostori vsega osebja so praviloma centralizirani. Velikost potrebnih površin za garderobne prostore se določi po izračunu pribl. $0,7\text{--}0,8\text{ m}^2$ neto površine na osebo, pri čemer mora biti zaposlenemu omogočena ločena hramba osebnih in delovnih oblačil. V garderobnem prostoru se načrtuje ločene površine za čista in nečista delovna oblačila. Garderobe morajo biti prezračevane.

V garderobnem prostoru se načrtuje prostor za sanitarije, opremljen najmanj s straniščno školjko, konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom ter prho v nivoju tlaka.

Na vsaki etaži se načrtuje večnamenski prostor za osebje sestavljen iz čajne kuhinje in delovnega prostora. V prostoru se načrtuje ločena čajna kuhinja, opremljena najmanj s kuhinjskim pultom, mizo in stoli v površini najmanj 10 m^2 . Delovni prostor se načrtuje najmanj v površini najmanj 10 m^2 , opremljenim z delovnim pultom, sistemom sestrskega klica, omarami za hrambo pripomočkov in inštalacijami za povezavo z informacijsko komunikacijskimi sistemi.

Prostore uprave imajo stavbe v katerih je sedež uprave in računovodska in administrativna služba. V prostorih za upravo se prostore načrtuje skladno z merili za ureditev poslovnih prostorov za potrebe proračunskih uporabnikov.

12.člen **(drugi prostori povezani z delom zaposlenih)**

Na 20 postelj se načrtuje shrambo za čisto perilo in prostor za čistila in umazano perilo.

Dimenzije prostora za čisto perilo so najmanj 20 m².

Dimenzije prostora za zbiranje nečistega perila so najmanj 20 m².

V kolikor je na etaži več kot 20 postelj, se načrtuje en prostor za umazano perilo centralno na etažo.

Prostor za umazano perilo in prostor za čistila mora biti odzračevan, opremljen z umivalnikom in napravo za izpiranje ter dezinfekcijo.

Prostori za izvajanje zdravstvene oziroma socialnovarstvene dejavnosti se načrtujejo skladno s področnimi predpisi.

Glavni prostor za opremo za čiščenje je praviloma lociran v kletni etaži v bližini vertikalnega komunikacijskega jedra objekta. V vsaki etaži objekta se nahajajo prostori, namenjeni pripomočkom za čiščenje oziroma za delo čistilnega osebja. Dimenzija glavnega prostora za opremo za čiščenje je najmanj 20 m², dimenzije prostora na etaži pa najmanj 5 m².

Objekt ima zbiralnico odpadkov. Zbiralnico odpadkov sestavljajo: prostori za zbiranje komunalnih odpadkov, prostori za zbiranje nenevarnih odpadkov iz zdravstva, nevarnih odpadkov iz zdravstva, odpadna embalaža in ostali odpadki, ki so razdeljeni še na posamezne bokse glede na vrsto in razdelitev odpadkov (npr. odpadne baterije in akumulatorji, odpadne kartuše in tonerji), ločeni na nevarne kemikalije in na nevarno embalažo.

Če je zbiralnica v zaprtem prostoru, mora biti odzračevana in hlajena. Prostor za infektivne odpadke je odzračevan z ločenim sistemom.

Objekt ima centralno zbirališče za vse vrste odpadkov. Lokacija zbiralnice odpadkov je ob/na gospodarskem dvorišču, dostopna za smetarska vozila, vendar stran od dostavnih površin in drugih dovozov v objekt. Zbiralnica mora biti dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

C. GOSPODARSKO SERVISNI PROSTORI

13.člen **(gospodarsko servisni prostori)**

Gospodarsko servisni prostori so:

- kuhinja,
- prostor za sprejemanje umazanega perila in pralnica,
- prostor za vzdrževanje in shrambo čistega perila in
- pomožni prostori.

14.člen **(kuhinja)**

Praviloma se pri izvajalcu zagotovi centralna kuhinja.

Centralna kuhinja je kuhinja, ki pripravlja prehrano za potrebe uporabnikov DO, zaposlenih pri izvajalcu DO in drugih zunanjih odjemalcev.

Izvajalec DO, ki nima svoje kuhinje in se vanj dovaža pripravljena hrana, mora imeti razdelilno kuhinjo.

Razdelilna kuhinja je kuhinja v kateri je mogoče razdeljevanje prehrane iz centralne kuhinje ali kuhinje zunanjega ponudnika. Razdelilna kuhinja mora zagotoviti opremo za dodelavo obrokov in kuhinjske pripomočke za potrebno homogenizacijo posameznih jedi.

Velikost kuhinje je prilagojena načrtovanemu številu kapacitet izvajanja DO in zunanjih odjemalcev.

Ne glede na način zagotavljanja prehrane mora biti za uporabnike DO zagotovljena prehrana v skladu z veljavnimi prehranskimi smernicami.

15.člen (prostori pralnice)

Nečisto perilo se zbira in sortira na etaži. Iz etaž se perilo v posebnih vrečah transportira v centralno zbirno mesto pralnice.

Področja pralnice so glede na funkcijo in higienske zahteve razdeljena na naslednja območja:

- čisto območje,
- nečisto območje,
- območje tehničnih prostorov (šivanje, likanje ipd.).

Vsaj en pralni stroj mora ustrezati zahtevam za pranje tekstilij, ki prihajajo iz območja okužb.

16.člen (pomožni prostori)

Pomožne prostore predstavljajo prostore za hrambo živil, čistil, shrambo pripomočkov in orodja, kurilnica oziroma toplotna postaja ter prostori za tehnično osebje.

D. KOMUNIKACIJSKE POTI

17. člen (minimalne zahteve komunikacijskih poti)

Vse javne komunikacijske površine, tako notranje kot zunanje, morajo biti prilagojene tudi gibalno oviranim osebam in osebam z okvaro sluha in vida.

V objektu se obvezno ločijo vhodi po namenu:

- glavni vhod;
- gospodarski vhod;
- stranski vhod.

Glavni vhod mora biti opremljen s klicno-govorno napravo. Na vseh vhodih za uporabnike oziroma obiskovalce se mora, v skladu s standardom SIST ISO 21542, nahajati komunikacijski sistem, ki je opremljen z indukcijsko slušno zanko za komunikacijo oseb z okvaro sluha, kontrastno označen z dovolj velikim napisom in nameščen na višini med 80 in 100 cm za lažjo dostopnost osebam na invalidskem vozičku. Za osebe z okvaro sluha mora naprava omogočati tudi prenos slike.

Dostop do glavnega vhoda mora biti nadkrit in zaščiten pred vremenskimi vplivi. Omogočen mora biti nadkrit dostop za intervencijska vozila oziroma druga vozila za transport uporabnikov.

V avli se nahaja informacijski pult za uporabnike in obiskovalce. Informacijski pult mora biti viden z glavnega vhoda. Vsaj del informacijskega pulta je nezastekljen in namenjen komunikaciji z osebami z različnimi oviranostmi. V primeru, da je informacijski pult več kot 5 metrov od glavnega vhoda, mora do njega voditi talna taktilna vodilna oznaka. Informacijski pult zaposlenim omogoča dostop do informacijskega omrežja.

Minimalna širina vrat je 100 cm, brez pragov, prehod med opremo pa najmanj 80 cm.

Objekt zagotavlja minimalne dimenzije, potrebne za transport uporabnika na bolniški postelji ob spremstvu dveh oseb v primeru loma hodnika za 90 stopinj.

Svetla višina poti je najmanj 225 cm, svetla širina poti je najmanj 200 cm.

Hodniki morajo biti na obeh straneh opremljeni oprijemalnimi ročaji na višini 90 cm.

Vsi prostori morajo zagotavljati zasilno razsvetljavo v primeru izpada električnega toka.

Vso opremo hodnikov je treba načrtovati na način, da ne posegajo v komunikacijske poti oziroma jih ne ovirajo.

Objekt zagotavlja ločenost čistih in nečistih poti.

Stopnišča stopnice oziroma stopnišča morajo biti oblikovani tako, da je omogočena dobra vizualna zaznava roba.

Glavno stopnišče je praviloma nasproti dvigal in skupaj z njimi tvori etažno avlo.

Dimenzije stopnišča in zahteve v zvezi z izvedbo stopnic in oprijemal morajo biti skladne s standardom SIST ISO 21542.

Stopnišče mora biti na obeh straneh opremljeno z oprijemalnimi ročaji, ki se končajo vodoravno ob zadnji stopnici.

Stopnišče med etažama mora biti izvedeno vsaj z enim podestom, v primeru, da etažna višina presega 450 cm, pa najmanj z dvema. Stopnišče mora biti primerno osvetljeno. Stopniščne rame z ustrezno dimenzioniranimi stopnicami morajo biti široke najmanj 120 cm, z največ 10 stopnicami med podesti in obojestransko opremljene z oprijemalnimi ročaji.

Steklene površine morajo biti iz varnostnega stekla, primerno vidno označene, spodnji rob mora biti v okviru ali parapetu višine najmanj 20 cm od tal.

Stopnišča, namenjena evakuaciji, morajo biti izvedena na način, ki omogoča varen in neoviran umik vseh prisotnih oseb iz zdravstvenega objekta, skladno z zahtevami iz Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, 12/13 in 61/17-GZ) in Tehnične smernice TSG-1-001:2019

Stopnišče mora biti izvedeno na način, da preprečuje zdrs osebe na invalidskem vozičku na stopnišče.

Klančine pri vhodih v objekt omogočajo neoviran dostop osebam na invalidskem vozičku in drugim, težje gibljivim osebam ter transport oseb na ležečih vozičkih oziroma posteljah, Klančine morajo biti izvedene in označene skladno s standardom SIST ISO 21542

Dvigala izpolnjujejo pogoje Pravilnika o varnosti dvigal (Ur. l. RS št. 25/16 oziroma harmoniziranimi standardi: SIST EN 81-20 in SIST EN 81-50).

Pred vhomom v dvigala je potrebno predvideti dovolj veliko površino za dostop za osebe na invalidskem vozičku in opremo (klopi), ki mogoča krajši počitek.

Komunikacijska naprava v dvigalu mora biti opremljena z indukcijsko slušno zanko za potrebe komunikacije oseb z okvaro sluha s službo za reševanje iz dvigala in s svetlobnim signalom, ki

označuje, kdaj je ta komunikacija vzpostavljena. Dvigalo mora biti opremljeno s svetlobnimi in zvočnimi najjavami nadstropij

Komunikacijska pot med kuhinjo in centralno jedilnico mora biti čim krajša in brez ovir za prevoz vozičkov s hrano. Če obstaja kuhinjo in prostorom v katerem se ljudje prehranjujejo, etažna razlika, je potrebno za prevoz hrane zagotoviti dvigalo.

Komunikacijske poti morajo omogočiti preprečevanje križanje čistih in nečistih poti.

V. NOVOGRADNJE NA PODROČJU FORMALNE OSKRBE V INSTITUCIJAH ZA IZVAJANJE DNEVNE OBLIKE DO

18.člen.

dnevna oblika varstva

Namen dnevnih oblik DO je organiziranje časovno omejenih oblik DO, ki ne vključujejo namestitve. Upravičenci, ki DO koristijo v dnevni obliki, dnevno prihajajo v prostore izvajalca.

V eni enoti se lahko izvaja dnevne oblike DO za največ 20 uporabnikov DO.

Pri načrtovanju objektov za izvajanje dnevnih oblik DO se smiselno upošteva tehnične zahteve I. in II. poglavje tega pravilnika.

Prostori za izvajanje dnevnih oblik DO obsegajo najmanj:

- prostor namenjenega za opravljanje upravno administrativnih in strokovnih nalog,
- predprostor z garderobo za uporabnike DO,
- dnevni prostor z jedilnico, pri čemer se kot minimalna površina upošteva 1,5 m² na uporabnika DO, oziroma najmanj 30 m².
- prostor za počitek uporabnikov DO, pri čemer se kot minimalna površina upošteva 1,5 m² na uporabnika DO,
- lastna ali razdelilna kuhinja,
- sanitarije, pri čemer mora biti najmanj en sanitarni prostor namenjen invalidnim osebam, en sanitarni prostor namenjen obiskovalcem in en sanitarni prostor namenjen uporabnikom DO, opremljen s straniščno školjko, pri čemer je zgornji rob WC školjke v višini 50 do 55 cm od tal z držali, konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom, ki mora biti nameščeno do višine, ki omogoča uporabo tudi osebam na invalidskem vozičku ter prho z držali v nivoju tlaka in en sanitarni prostor za osebje,
- delovni prostor za osebje,
- garderobe za osebje,
- prostor za opremo in delovne pripomočke
- prostor za zbiranje nečistega materiala.

V kolikor ima izvajalec DO več enot, so lahko garderobni prostori za osebje, prostor za opremo in delovne pripomočke in prostor za zbiranje nečistega materiala združeni.

V prostorih se načrtuje inštalacija telekomunikacijske priključke in povezavo z informacijsko komunikacijskimi sistemi.

VI. POGOJI ZA IZVAJANJE STORITEV FORMALNE OSKRBE NA DOMU

19.člen **(delovni prostor)**

Izvajalec DO ima delovni prostor. Delovni prostor je lahko tudi prostor, ki se uporablja za drug namen, če omogoča organizacijo potrebnih aktivnosti z zavarovanimi osebami, drugimi deležniki in zaposlenimi.

Pri načrtovanju objekta izvajalca formalne oskrbe na domu se smiselno upošteva tehnične zahteve I. in II. poglavje tega pravilnika.

Pri izvajalcu formalne oskrbe na domu se načrtuje najmanj prostor:

- namenjen za opravljanje upravno administrativnih in strokovnih nalog,
- garderobe za osebje,
- za opremo in delovne pripomočke,
- čajne kuhinje za osebje,
- sanitarije.

V prostoru se načrtuje inštalacija telekomunikacijskih priključkov oziroma možnost povezave informacijsko komunikacijskimi sistemi.

V kolikor izvajalec dejavnost izvaja na več lokacijah, za zaposlene v DO najmanj v radiju 20 km zagotavlja delovni prostor opremljen najmanj v površini 10 m² in sanitarije za zaposlene.

V prostoru se načrtuje inštalacija telekomunikacijskih priključkov oziroma možnost povezave informacijsko komunikacijskimi sistemi.

20.člen **(tehnični pogoji za DO na domu)**

V primeru, da se istem naslovu kot oskrbo na domu izvaja oskrbo za do šest uporabnikov, mora biti ob izpolnjevanju predhodnih pogojev dodatno zagotovljeno najmanj:

- nastanitev organizirana na način, da so spalni prostori posameznega uporabnika DO oziroma para, ločeni ob drugih bivalnih in spalnih prostorov in niso prehodni,
- sta na šest uporabnikov DO vsaj dva sanitarna prostora površine najmanj 3,5 m², opremljena najmanj s straniščno školjko, pri čemer je zgornji rob WC školjke v višini 50 do 55 cm, z držali, konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom, ki mora biti nameščeno do višine, ki omogoča uporabo tudi osebam na invalidskem vozičku ter prho z držali v nivoju tlaka in niso prehodni,
- zagotovljena komunikacijska pot za osebe z različnimi oviranostmi,
- skupni prostor z jedilnico in čajno kuhinjo.

Minimalni pogoj za izvajanje formalne oskrbe na domu je, da je v stanovanjskih prostorih uporabnika DO zagotovljeno ogrevanje, so prostori ustrezno vzdrževani, je zagotovljena preskrba s tekočo pitno, toplo in hladno vodo, je v bivalnih prostorih zagotovljena zadostna naravna in umetna osvetlitev in je zagotovljena preskrba z električno energijo. Objekt, ki nima vseh prostorov v pritličju, mora biti opremljen z najmanj enim osebnim dvigalom, opremljenim skladno z veljavnim predpisom.

V primeru prisotnih različnih oviranosti pri uporabniku DO, uporabnik uporablja predpisane medicinske pripomočke, ki so predmet pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

V primeru, da uporabnik ne uporablja predpisanih medicinskih pripomočkov, ki omogočajo varno izvajanje storitev DO, izvajalec DO odkloni izvajanje storitev.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(dosedanji izvajalci)

Izvajalci formalne oskrbe iz 130. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi izpolnijo minimalne tehnične zahteve po Pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06) v roku sedmih let od sprejema tega pravilnika.

Za objekte, za katere je bila projektna dokumentacija izdelana pred 31. 12. 2019, veljajo minimalne tehnične zahteve po Pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06).

V primerih, ko izvajalec iz prvega odstavka tega člena, zaradi konstrukcijskih omejitev objekta ne more izpolniti pogojev Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06), so dopustna odstopanja, če pridobi soglasje komisije je 6. člena tega pravilnika.

22. člen

(verificirano varovani oddelki)

Za načrtovanje verificiranih varovanih oddelkov na področju duševnega zdravja, se uporablja Pravilnik o kadrovske, tehnične in prostorske pogoje za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter centre za socialno delo ter o postopku njihove verifikacije (Uradni list RS, št. 97/09, 84/12 in 85/14).