

Na podlagi dvanajstega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) izdaja minister za javno upravo

PRAVILNIK

o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja

1. člen

Ta pravilnik določa način vzpostavitve, upravljanja in vzdrževanja enotnega informacijskega sistema iz devetega, desetega in enajstega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), način, nabor in dinamiko prevzemanja podatkov iz uradnih evidenc, način in nabor predložitve drugih dokazil, način zavarovanja osebnih podatkov ter način določanja pooblaščenosti za vpogled ali prenos podatkov.

2. člen

(1) Enotni informacijski sistem iz devetega, desetega in enajstega odstavka 77. člena ZJN-3 je umeščen v nacionalni osnovni funkcionalni sistem za elektronsko javno naročanje in ga sestavljata dva dela:

- orodje za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, vpogled vanje in razkritje s prenosom pridobljenih podatkov (v nadaljnjem besedilu: orodje za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc) ter
- zbirka podatkov o ponudnikih in njihovih ponudbah, v katero ponudnik oz. kandidat deponira dokazila, znake, potrdila in druge dokumente, potrebne za njegovo preveritev ali preveritev njegove ponudbe oz. prijave (v nadaljnjem besedilu: zbirka podatkov).

(2) Orodje za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc naročnik uporablja izključno za preveritev ponudb oz. prijav v skladu z 89. členom ZJN-3 in 72. členom Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-11 in 62/16; v nadaljnjem besedilu: ZJNPOV) ali za preveritev v skladu s 67.a členom ZJN-3. Z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc lahko naročnik pridobi le tiste podatke iz uradne evidence, ki so potrebni za preverjanje ponudbe ali prijave v posameznem postopku javnega naročanja ali za preverjanje obstoja okoliščin iz 67.a člena ZJN-3. Preveritev v skladu s tem odstavkom lahko naročnik izvede za gospodarski subjekt, ki sodeluje pri oddani ponudbi, prijavi ali pri izvedbi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega naročila, kot ponudnik, kandidat, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik ali kandidat ali kot podizvajalec (v nadaljevanju: gospodarski subjekt).

(3) Podatki za preveritev ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3 in 72. členom ZJNPOV ki se v enotni informacijski sistem pridobijo iz uradnih evidenc z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, se v njem vodijo po naročniku in številki objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil. Če naročnik ni objavil obvestila o javnem naročilu, se vodi po naročniku in referenčni številki javnega naročila, ki jo je določil naročnik. Podatki za preverjanje obstoja okoliščin iz 67.a člena ZJN-3, ki se v enotni informacijski sistem pridobijo iz uradnih evidenc z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, se v njem vodijo po naročniku in številki pogodbe, ki jo je določil naročnik. Podatki o ponudniku in njegovi ponudbi oz. o kandidatu in njegovi

prijavi, ki jih je v zbirko podatkov deponiral ponudnik oz. kandidat, se vodijo po firmi in matični številki ponudnika oz. kandidata.

3. člen

(1) Podatki v enotnem informacijskem sistemu se z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov pridobijo iz naslednjih uradnih evidenc:

1. poslovni register,
2. register transakcijskih računov,
3. evidenca zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti,
4. evidenca insolvenčnih postopkov,
5. evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
6. evidenca prekrškov na področju delovnih razmerij.

(2) Podatki iz uradnih evidenc iz prejšnjega odstavka se prevzemajo v skladu s pisnim dogovorom o tehničnih pogojih za njihovo prevzemanje in razmejitvi odgovornosti pri pošiljanju, prevzemanju in obdelavi podatkov iz uradnih evidenc, ki ga skleneta ministrstvo, pristojno za javna naročila, in upravljavec posamezne uradne evidence. Podatki se iz uradnih evidenc prevzemajo na podlagi vsakokratne zahteve naročnika, pri čemer se za ta namen evidenca prekrškov na področju delovnih razmerij ne povezuje z enotnim informacijskim sistemom.

4. člen

(1) Iz poslovnega registra se z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov v enotni informacijski sistem pridobijo naslednji podatki o:

1. gospodarskem subjektu:
 - matična številka;
 - davčna številka;
 - firma in skrajšana firma;
 - sedež in poslovni naslov;
 - pravnoorganizacijska oblika;
 - registrirane dejavnosti (SKD);
 - transakcijski računi;
2. zakonitih zastopnikih gospodarskega subjekta ali članih njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:
 - ime osebe, pooblaščen za zastopanje, upravljanje, vodenje ali nadzor;
 - naslov;
 - datum podelitve pooblastila za zastopanje, upravljanje, vodenje ali nadzor;
 - vrsta zastopnika;
 - način in omejitve zastopanja.

(2) Iz registra transakcijskih računov se z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov pridobijo naslednji podatki o:

1. gospodarskem subjektu:
 - matična številka;
 - davčna številka;
 - polno in kratko ime;
 - poslovni naslov;
2. transakcijskih računih gospodarskega subjekta:
 - številka transakcijskega računa;
 - vrsta računa;

- dejstvu, ali ima neporavnane obveznosti;
- ponudnik plačilnih storitev.

(3) Podatki iz uradne evidence iz 3. do 6. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika se samodejno obdelajo tako, da z uporabo orodja naročnik pridobi le podatek, ali subjekt izpolnjuje zahtevo iz postopka javnega naročanja ali ne oziroma ali za subjekt obstajajo okoliščine iz 67.a člena ZJN-3 ali ne.

(4) Podatki, ki se z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov pridobijo iz uradnih evidenc, se hranijo do naročnikovega vpogleda vanje. Ob razkritju teh podatkov lahko naročnik pridobljene podatke shrani in natisne. Po vpogledu oziroma razkritju se podatki v enotnem informacijskem sistemu izbrišejo.

5. člen

(1) Naročnik lahko v enotnem informacijskem sistemu zahteva, da se iz kazenske evidence za pravne osebe in kazenske evidence za fizične osebe na njegovo zahtevo posredujejo podatki o pravnomočnih obsodbah gospodarskega subjekta oziroma njegovih zakonitih zastopnikov za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali prvega odstavka 32. člena ZJNPOV, ki se samodejno obdelajo tako, da se naročniku posreduje le podatek, ali subjekt izpolnjuje zahtevo iz postopka javnega naročanja ali ne. Za namen tega odstavka se kazenska evidenca za fizične osebe ne povezuje z enotnim informacijskim sistemom.

(2) Podatke iz kazenske evidence za pravne osebe lahko naročnik za posamezni gospodarski subjekt zahteva, če je gospodarski subjekt dal soglasje ali pooblastilo za preveritev podatkov o njem. Podatke iz kazenske evidence za fizične osebe lahko naročnik za zakonite zastopnike posameznega gospodarskega subjekta zahteva, če je zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta dal soglasje v prijavi ali ponudbi ali če je v zbirki podatkov deponiral pisno soglasje zakonitih zastopnikov za preveritev podatkov v kazenski evidenci za fizične osebe. Pisna soglasja iz tega odstavka veljajo za postopek oddaje javnega naročila, za katerega so dana.

6. člen

(1) V zbirki podatkov lahko gospodarski subjekt deponira katero koli dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 ali izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ali pogojev za ugotavljanje sposobnosti iz 32., 33., 34., 35. in 38. člena ZJNPOV, znake, ki jih določa 69. člen ZJN-3, potrdila o upoštevanju standardov za zagotavljanje kakovosti in standardov za okoljsko ravnanje ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in meril za oddajo javnega naročila, o katerih se ne vodi uradna evidenca.

(2) Gospodarski subjekt lahko s kvalificiranim digitalnim potrdilom v nacionalnem osnovnem funkcionalnem sistemu za elektronsko javno naročanje oziroma v zbirki podatkov privoli, da naročnik za preveritev podatkov uporabi dokazila, ki jih je deponiral v tej zbirki.

(3) Gospodarski subjekt lahko obdeluje le podatke, ki jih je v zbirki podatkov deponiral sam.

(4) Dokazila, znaki, potrdila in drugi dokumenti, ki jih v zbirko podatkov deponira gospodarski subjekt, se v tej zbirki hranijo dokler jih gospodarski subjekt iz nje ne izloči.

7. člen

(1) Dostop do obeh delov enotnega informacijskega sistema je za naročnike urejen na podlagi sistema za avtentikacijo in avtorizacijo uporabnikov prek enotne vstopne točke nacionalnega osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil. Naročnik do obeh delov enotnega informacijskega sistema dostopa s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki ga uporablja izključno fizična oseba, ki je zaposlena pri naročniku in ji je digitalno potrdilo izdano.

(2) Dostop do dela enotnega informacijskega sistema, v katerem gospodarski subjekt deponira dokazila, znake, potrdila in druge dokumente, je za gospodarski subjekt urejen na podlagi sistema za avtentikacijo in avtorizacijo uporabnikov prek enotne vstopne točke nacionalnega osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil. Gospodarski subjekt dostopa do navedenega dela zbirke podatkov s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je bilo izdano njemu, njegovemu zastopniku ali osebi, pooblaščen z njegove strani.

(3) Sistem za avtentikacijo in avtorizacijo je zbirka podatkov o vseh uporabnikih nacionalnega osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje, in pravicah do dostopa posameznih imetnikov kvalificiranih digitalnih potrdil. Pravice do dostopa se nanašajo na dodelitev, odvzem in ukinitev dostopa do obeh delov enotnega informacijskega sistema oziroma do podatkov v njem. Pravice do dostopa osebam, zaposlenim na ministrstvu, pristojnem za javna naročila, ki opravljajo naloge nadzora in upravljanja enotnega informacijskega sistema, in osebam, zaposlenim pri naročnikih, dodeljuje pooblaščen oseba upravitelja tega sistema.

(4) Kvalificirano digitalno potrdilo se ne sme posojati tretjim osebam, lastno kvalificirano digitalno potrdilo se ne sme uporabljati za pridobivanje podatkov namesto tretjih oseb, tudi če ima tretja oseba enake pravice do dostopa, kakor jih ima imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila, in se ga ne sme uporabljati skupinsko.

(5) Imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila mora pri dostopanju do obeh delov enotnega informacijskega sistema ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajnih podatkov in poslovnih skrivnosti, ter s tem pravilnikom.

8. člen

Pooblaščen oseba upravitelja, zadolžena za nadzor in upravljanje enotnega informacijskega sistema, dvakrat letno pripravi seznam naključnih dostopov, za katere mora naročnik preveriti upravičenost dostopov. O ugotovitvah odgovorna oseba naročnika poroča pooblaščen osebi upravitelja.

9. člen

(1) Enotni informacijski sistem se upravlja v elektronski obliki. Upravlja in vzdržuje ga ministrstvo, pristojno za javna naročila.

(2) Enotni informacijski sistem za vsak dostop in delo v sistemu zagotavlja možnost naknadnega preverjanja časa, avtorja in vsebine posegov ter vpogledov v sistem pet let od opravljenega posega ali vpogleda. V enotnem informacijskem sistemu se osebni podatki varujejo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(1) Do vzpostavitve tehničnih možnosti, ki bodo omogočile izvoz ali deponiranje podatkov, se 4. točka prvega odstavka 3. člena in 5. ter 6. člen tega pravilnika ne uporabljajo.

(2) Datume posameznih nadgradenj enotnega informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka objavi ministrstvo, pristojno za javna naročila, na svoji spletni strani.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (Uradni list RS, št. 39/16).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2018.

Št. 007-357/2018/1
Ljubljana, dne 25. aprila 2018
EVA 2018-3130-0013

Boris Koprivnikar l.r.
Minister
za javno upravo