

Na podlagi 135. in 135.a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14, 8/16 – odl.US, 64/16 – odl. US in 65/16 – odl. US *in xx*), 82. in 84. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16) in 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 - ZP-1G, 96/12 - ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
o kazenski evidenci in evidenci vzgojnih ukrepov

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik ureja način upravljanja kazenske evidence, v kateri se upravlja tudi evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov, vpis in izbris podatkov iz evidence, dajanje in dostop do podatkov iz te evidence, oddaljen dostop do kazenske evidence in hrambo podatkov ter dokumentarnega gradiva.

II. UPRAVLJANJE EVIDENCE

2. člen
(upravljelec evidence)

Evidenco iz 1. člena tega pravilnika upravlja Ministrstvo za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen
(kazenska evidenca)

(1) Kazenska evidenca se upravlja za vse pravne in fizične osebe, ki so jih obsodila sodišča Republike Slovenije, in za državljane Republike Slovenije ter pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so jih za kazniva dejanja obsodila tuja sodišča, če so bili podatki o njihovih obsodbah poslani ministrstvu.

(2) Kazenska evidenca za fizične osebe obsega: osebne podatke o storilcih kaznivih dejanj; podatke o izvršenih kaznivih dejanjih, podatke o izrečenih kaznih, varnostnih ukrepih, pogojnih obsodbah, sodnih opominih in obsodbah, s katerimi je bila storilec kaznivih dejanj, o katerih se vodi kazenska evidenca, oproščena kazen, ter o njihovih pravnih posledicah; poznejše spremembe podatkov o obsodbah, ki so bile vpisane v kazensko evidenco, kakor tudi podatke o izvršeni kazni in o razveljavitvi vpisa neupravičene obsodbe.

(3) Kazenska evidenca za pravne osebe obsega: podatke o nazivu oziroma firmi, sedežu in matični številki pravne osebe; podatke o izvršenih kaznivih dejanjih, podatke o izrečenih kaznih, varnostnih ukrepih, pogojnih obsodbah in obsodbah, s katerimi je bila storilec kaznivih dejanj, o katerih se vodi kazenska evidenca, oproščena kazen, ter o njihovih pravnih posledicah; poznejše spremembe podatkov o obsodbah, ki so bile vpisane v kazensko evidenco, kakor tudi podatke o izvršeni kazni in o razveljavitvi vpisa neupravičene obsodbe.

4. člen
(evidenca obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost)

(1) V kazenski evidenci se upravlja evidenca obsodb za kazniva dejanja po 170. členu, po 171. členu, po 172. členu, po 173. členu, po 173.a členu, po drugem odstavku 174. člena, po drugem odstavku 175. člena, storjenega proti mladoletni osebi, in po 176. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr. in 38/16).

(2) Evidenca obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost se upravlja za vse fizične osebe, ki so jih obsodila sodišča Republike Slovenije, in za državljane Republike Slovenije, ki so jih za kazniva dejanja obsodila tuja sodišča, če so bili podatki o njihovih obsodbah poslani ministrstvu.

(3) Evidenca obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost obsega podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena.

5. člen
(evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov)

(1) Evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov se upravlja za vse mladoletne in mlajše polnoletne storilce kaznivih dejanj, ki so jim vzgojne ukrepe izrekla sodišča Republike Slovenije, in za državljane Republike Slovenije, ki so jim vzgojne ukrepe izrekla tuja sodišča, če so bili podatki o sodnih odločitvah poslani ministrstvu.

(2) Evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov obsega: osebne podatke o mladoletnih oziroma mlajših polnoletnih storilcih kaznivih dejanj; podatke o izvršenih kaznivih dejanjih, podatke o izrečenih in izvršenih vzgojnih ukrepih oziroma druge podatke, ki se nanašajo na izvrševanje vzgojnih ukrepov.

6. člen
(način upravljanja)

(1) Ministrstvo upravlja evidenco iz 1. člena tega pravilnika z uporabo informacijske tehnologije, ki preprečuje razkritje podatkov nepoklicanim osebam, nepooblaščenemu obdelavo podatkov in ki omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki obdelovani, komu so bili posredovani in kdo je podatke obdeloval oziroma posredoval, in ki varuje podatke pred njihovo izgubo.

(2) Ministrstvo vodi redne dnevne, tedenske in mesečne varnostne kopije podatkov v evidenci.

III. VPIS PODATKOV V EVIDENCO

7. člen
(podlaga za vpis)

Vpis podatkov v evidenco se opravi na podlagi podatkov iz pravnomočnih sodnih odločb, odločb ministrstva o izbrisu obsodbe, odločb o pogojnem odpustu, obvestil pristojnih organov o izvršitvi kazni oziroma vzgojnega ukrepa, odločb o amnestiji in odloka o pomilostitvi s katerim se nalaga izbris obsodbe iz kazenske evidence.

8. člen
(vsebina kazenske evidence in evidence izrečenih vzgojnih ukrepov)

(1) V kazensko evidenco in evidenco izrečenih vzgojnih ukrepov se za vsako osebo vpišejo naslednji podatki:

1. ime in priimek fizične osebe, datum rojstva; naziv oziroma firma pravne osebe;
2. enotna matična številka občana za fizično osebo, ki je vpisana v centralnem registru prebivalstva; matična številka za pravno osebo oziroma davčna številka za pravno osebo, ki ni vpisana v poslovnem registru;
3. kraj in država rojstva;
4. državljanstvo;
5. naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča za fizično osebo; sedež in poslovni naslov pravne osebe;
6. naziv in naslov sodišča, za tuje sodišče tudi ime države sodišča; številka in datum izreka odločbe sodišča prve stopnje, datum izreka in pravnomočnosti odločbe višjega sodišča, če je bila z njo spremenjena odločba sodišča prve stopnje;
7. zakonska označba kaznivega dejanja z navedbo točke, odstavka in člena zakona, ki je bil uporabljen;
8. prevedba opisa tipa kaznivega dejanja in opisa tipa kazenske sankcije v evropskem informacijskem sistemu kazenskih evidenc (sistem ECRIS) za fizično osebo;
9. čas izvršitve kaznivega dejanja;
10. vrsta kazenske sankcije z navedbo višine in trajanja izrečene sankcije;
11. o izvršeni kazni in vzgojnemu ukrepu;
12. vse spremembe v zvezi z vpisanimi podatki z navedbo organa, ki je izdal odločbo, in podatki o njej.

(2) Za državljane Republike Slovenije in pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so jim kazenske sankcije izrekla tuja sodišča, evidenca vsebuje razpoložljive podatke.

9. člen

(pošiljanje podatkov za vpis in vpisovanje podatkov v evidenco)

(1) Organi, pri katerih nastanejo podatki za vpis (v nadaljnjem besedilu: pristojni organi), posredujejo le-te v evidenco po varni elektronski poti kot elektronski predlog za vpis podatkov (v nadaljnjem besedilu: predlog za vpis). Podatki se pošiljajo v elektronski in strojno berljivi obliki, v obsegu določenim z 8. členom tega pravilnika, na obrazcu iz 21. člena tega pravilnika.

(2) Pristojni organ ministrstvu pošlje predlog za vpis podatkov najkasneje tretji delovni dan, ko je nastalo dejstvo, ki ga je treba vpisati, oziroma od dneva, ko je bil obveščen o takem dejstvu.

(3) Ministrstvo po ugotovljeni skladnosti podatkov iz predloga za vpis, s podatki, dostopnimi v uradnih evidencah, izvede vpis podatkov v evidenco najkasneje do konca naslednjega delovnega dne od prejema predloga za vpis.

(4) V primeru ugotovljene neskladnosti ali nepopolnosti predloga za vpis ministrstvo pristojni organ pozove, da pomanjkljivosti odpravi v roku treh delovnih dni. Če pristojni organ v navedenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, ministrstvo odloči skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Določbe tega člena se uporabljajo tudi, ko pristojni organ prejme sodbe ali podatke o sodbah, ki so jih izrekla tuja sodišča, če pravila poslovanja sistema ECRIS ne določajo drugače.

(6) Ministrstvo vpisuje podatke, ki nastanejo v ministrstvu, po uradni dolžnosti.

IV. IZBRIS PODATKOV IZ EVIDENCE

10. člen

(podlaga za izbris)

(1) Ministrstvo opravi izbris obsodbe iz evidence na podlagi odločbe o izbrisu obsodbe (zakonska rehabilitacija), pravnomočne sodne odločbe o izbrisu obsodbe (sodna rehabilitacija), na podlagi odloka organa, pristojnega za pomilostitev, s katerim se nalaga njen izbris ali na podlagi odločbe o amnestiji.

(2) Za izbris podatkov iz evidence, razen ko je za izbris po uradni dolžnosti pristojno ministrstvo, se smiselno uporablja 9. člen tega pravilnika.

11. člen (izbris obsodbe)

Ministrstvo po uradni dolžnosti preverja v evidenci, ali so potekli v zakonu predpisani roki za izbris posamezne obsodbe iz evidence. Če so izpolnjeni pogoji za izbris obsodbe po uradni dolžnosti, ministrstvo izda odločbo o izbrisu, ki jo pošlje obsojeni osebi.

V. DAJANJE PODATKOV IZ EVIDENCE

12. člen (varstvo podatkov in obseg dajanja podatkov)

(1) Ministrstvo varuje osebne podatke v evidenci, v pravnomočnih sodnih odločbah, drugih odločbah in dokumentih, na podlagi katerih se v evidence vpisujejo podatki, na podlagi določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in predpisov izdanih na njegovi podlagi.

(2) Podatki iz evidence se smejo dati pod pogoji, v obsegu in na zahtevo subjektov, določenih z zakonom.

13. člen (vsebina zahteve)

(1) Zahteva za pridobitev podatkov iz evidence vsebuje naslednje podatke:

1. ime in priimek fizične osebe, naziv oziroma firma pravne osebe;
2. enotno matično številko občana za fizično osebo oziroma datum rojstva za fizično osebo, ki ni vpisana v centralnem registru prebivalstva, matično številko za pravno osebo oziroma davčno številko za pravno osebo, ki ni vpisana v poslovnem registru;
3. naslov stalnega oziroma začasnega bivališča za fizično osebo, sedež in poslovni naslov pravne osebe – ulica in hišna številka, poštna številka in pošta;
4. državljanstvo;
5. namen in pravna podlago pridobitve podatkov za zahteve, ki se ne nanašajo na vpogled v lastne osebne podatke;
6. navedbo morebitnih prilog;
7. datum zahteve;
8. podpis vlagatelja – lastnoročni podpis za fizične osebe in podpis zastopnika za pravne osebe.

(2) Za lastnoročno podpisano zahtevo se šteje tudi zahteva podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom oziroma kvalificiranim elektronskim žigom za pravne osebe.

(3) Zahteva za pridobitev podatkov iz evidenc se pošilja na obrazcu št. 1a za fizične osebe in obrazcu št. 1b za pravne osebe, ki sta objavljena skupaj s tem pravilnikom in sta njegov sestavni del.

(4) Prejšnji odstavek se ne uporablja za zahteve državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil.

14. člen **(postopek ministrstva z zahtevo)**

(1) Ministrstvo preveri, ali je zahteva za pridobitev podatkov iz evidence, v skladu z zakonom in s tem pravilnikom.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da je zahteva nepopolna in da je zaradi tega ne more obravnavati, v roku petih delovnih dni pozove vlagatelja, da jo v roku, ki ga določi ministrstvo, dopolni.

(3) Če vlagatelj v določenem roku zahteve ne dopolni, ministrstvo o njej odloči skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Tako ravna tudi, če iz vložene zahteve izhaja, da niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika.

15. člen **(potrdilo oziroma izpis podatkov)**

(1) Ministrstvo izda potrdilo na zahtevo iz 13. člena tega pravilnika na obrazcu št. 2a za fizične osebe in obrazcu št. 2b za pravne osebe, ki sta objavljena skupaj s tem pravilnikom in sta njegov sestavni del.

(2) Potrdilo vsebuje naslednje podatke:

1. podatke o vlagatelju iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 13. člena tega pravilnika;
2. podatke iz ustrezne evidence glede na namen in obseg določenim z zakonom;
3. opredelitev namena in pravne podlage izdaje potrdila.

(3) Če je posameznik ali pravna oseba vpisana v kazensko evidenco ali evidenco vzgojnih ukrepov, se ji potrdilo vroči osebno, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, sicer pa se ji lahko pošlje z navadno pošto. Potrdilo se v primerih iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika vroči v varen elektronski predal, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. V varni elektronski predal se lahko vroči potrdilo iz drugega odstavka tega člena tudi v primeru, če fizična ali pravna oseba na fizični vlogi navede naslov varnega elektronskega predala.

(4) Ministrstvo na zahtevo iz 13. člena tega pravilnika državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcem javnih pooblastil posreduje izpis podatkov, ki vsebuje podatke iz 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena.

16. člen **(dajanje podatkov s strani upravnih enot)**

Na podlagi zahtevka vlagatelja podatke iz kazenske evidence skladno z določbami tega pravilnika dajejo tudi upravne enote.

VI. ODDALJEN DOSTOP DO KAZENSKE EVIDENCE

17. člen **(oddaljen dostop do kazenske evidence)**

(1) Ministrstvo za potrebe izvajanja nalog iz prejšnjega člena tega pravilnika z ministrstvom, pristojnim za javno upravo, sklene pogodbo o zagotavljanju brezplačnega oddaljenega dostopa upravnih enot do podatkov iz kazenske evidence, katerega sestavni del je tehnični memorandum, v katerem so določene tehnične specifikacije za oddaljen dostop do teh podatkov.

(2) Pogodbo iz prejšnjega odstavka ministrstvo sklene tudi z drugimi državnimi organi, ki imajo na podlagi zakona pravico do brezplačnega oddaljenega dostopa do podatkov iz kazenske evidence.

VII. HRAMBA PODATKOV IN DOKUMENTARNEGA GRADIVA

18. člen

(hramba podatkov po izbrisu obsodbe)

(1) Po izbrisu obsodbe se podatki iz kazenske evidence brišejo.

(2) Dnevnik obdelave podatkov v evidenci se hrani pet let po izbrisu obsodbe. Prejšnji stavek se ne uporablja za izbrisane obsodbe za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost iz 4. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se podatki o izbrisanih obsodbah za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost iz 4. člena tega pravilnika samodejno prestavijo in hranijo v ločeni evidenci. Dostop do podatkov je dovoljen le pod pogoji, v obsegu in na zahtevo subjektov, določenih z zakonom.

19. člen

(hramba dokumentarnega gradiva)

(1) Dokumentarno gradivo, ki je bilo uporabljeno kot vir za vnos podatkov v evidenco, in ki je nastalo kot izhodni dokument obdelave, se hrani do izbrisa obsodbe.

(2) Zahteve za pridobitev podatkov iz evidence in na podlagi zahteve izdana potrdila oziroma izpisi podatkov se v zbirki dokumentarnega gradiva hranijo pet let od prejema zahteve.

(3) Dokumentarno gradivo iz prejšnjih odstavkov se uniči skladno s predpisom, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

(4) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja za izbrisane obsodbe za kazniva dejanja iz 4. člena tega pravilnika.

VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(vzpostavitev varnih elektronskih povezav)

Pristojni organi iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika vzpostavijo ustrezne varne elektronske povezave za vpis podatkov v evidenco in za izbris obsodbe v evidenci, najkasneje v enem letu od uveljavitve tega pravilnika. Format predloga za vpis in izbris podatkov se dogovori s tehničnim protokolom.

21. člen

(pošiljanje podatkov za vpis v evidence)

Do vzpostavitve ustreznih varnih elektronskih povezav, pošilja ministrstvu podatke, ki se vpisujejo v evidenco, v fizični obliki na obrazcu, kot je določen v prilogi št. 3, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del:

1. podatke iz 6., 7., 9. in 10. točke prvega odstavka 8. člena, kakor tudi vse spremembe v zvezi z navedenimi podatki – organ, ki je odločal na prvi stopnji;
2. podatke o amnestiji – organ, ki je izdal odločbo o amnestiji;
3. podatke o pomilostitvi – sodišče, ki mu je pristojni organ poslal odločitev o pomilostitvi;
4. podatke iz pravnomočnih obsodilnih sodb, ki so jih izrekla tuja sodišča – organ, ki je prejel omenjene podatke od tujega organa, v slovenskem jeziku;
5. podatke iz 11. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika – organ, pristojen za izvršitev kazni oziroma vzgojnega ukrepa;
6. podatke o pogojnem odpustu – komisija, pristojna za pogojni odpust;
7. podatke o ustavitvi postopka izvršitve kazni in vzgojnega ukrepa – pristojno sodišče.

22. člen

(pošiljanje podatkov za izbris iz evidence)

Do vzpostavitve ustreznih varnih elektronskih povezav za izbris obsodbe iz evidence, pošilja ministrstvu podatke, ki se vpisujejo v evidenco, v fizični obliki na obrazcu iz prejšnjega člena:

1. pravnomočno sodno odločbo o izbrisu obsodbe iz kazenske evidence na obsojenčevo prošnjo – sodišče, ki je izdalo takšno odločbo;
2. odločitev o pomilostitvi, s katero se nalaga izbris obsodbe iz kazenske evidence – sodišče, ki mu je pristojni organ poslal takšno odločitev.

23. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kazenski evidenci (Uradni list RS, št. 34/04 in 127/06) v delu, ki se nanaša na upravljanje kazenske evidence.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb 16. in 17. člena pravilnika, ki se začnejo uporabljati, ko so zagotovljeni tehnični pogoji za njihovo izvajanje.

Št. 007-145/2017
Ljubljana, dne
EVA 2017-2030-0004

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje