

Na podlagi petega odstavka 316. a člena Zakona o davčnem postopku - ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 - ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16), izdaja ministrica za finance

PRAVILNIK

o seznamu izdanih računov in predložitvi podatkov davčnemu organu v zvezi z malim obsegom prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov

1. člen

(splošno)

S tem pravilnikom se določata vsebina in način vodenja seznama izdanih računov ter vsebina in način predložitve zbirnih podatkov iz seznama izdanih računov davčnemu organu.

2. člen

(vsebina seznama izdanih računov)

Seznam izdanih računov za posamezno davčno leto vsebuje podatke o izdanih računih kmečkega gospodinjstva za dobave izdelkov iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino, in mora za posamezni račun vsebovati naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa;
- datum vpisa;
- številko računa;
- ime in priimek izdajatelja računa;
- kraj in datum izdaje računa;
- predmet dobave (količina in vrsta);
- znesek prihodkov, ki se po posameznem računu nanaša na izdelke prve stopnje predelave, določene z zakonom, ki ureja dohodnino.

Seznam izdanih računov se za posamezno davčno leto zaključi z naslednjimi podatki o osebi, ki je odgovorna za vodenje seznama izdanih računov:

- davčna številka;
- ime in priimek;
- naslov;
- podpis.

3. člen

(način vodenja in hramba seznama izdanih računov)

(1) Seznam izdanih računov se vodi in zaključuje za posamezno davčno leto, in sicer se vodi od 1. januarja do 31. decembra davčnega leta.

(2) Seznam izdanih računov se vodi vezano, na prostih listih ali računalniško. Če se vodi računalniško, mora biti kadarkoli omogočen prikaz seznama izdanih računov na zaslonu in njegov izpis na papirju.

(3) Seznam izdanih računov se vodi po časovnem zaporedju. Z zaporedno številko, s katero je posamezni račun vpisan v seznam, mora zavezanec označiti tudi izdani račun.

- (4) Pri vpisovanju v seznam izdanih računov se upoštevajo načela urejenega knjigovodstva:
- vpisi si morajo slediti po časovnem zaporedju ter biti urejeni, popolni, pravilni in sproti;
 - ne smejo biti omogočeni nedovoljeni vpisi ali naknadna spreminjanja posameznih vpisov;
 - izdani računi se vpisuje ažurno;
 - napačni vpis računa se razveljavi (stornira) z dodatnim vpisom, ki mu sledi pravilni vpis;
 - že izvedeni vpisi računov se ne popravljajo ali brišejo;
 - kopije še ne vpisanih izdanih računov morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodi seznam izdanih računov.

(5) Kopije izdanih računov ter seznam izdanih računov se hranijo deset let.

4. člen

(vsebina zbirnih podatkov iz seznama izdanih računov)

Zbirni podatki iz seznama izdanih računov morajo vsebovati naslednje podatke:

- davčno leto;
- ime, priimek in naslov ter davčno številko osebe, ki je odgovorna za pripravo zbirnih podatkov;
- skupni znesek prihodkov kmečkega gospodinjstva v posameznem davčnem letu iz naslova izdelkov prve stopnje predelave, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino;
- podpis odgovorne osebe.

5. člen

(predložitev zbirnih podatkov iz seznama izdanih računov davčnemu organu)

Odgovorni član kmečkega gospodinjstva predloži zbirne podatke iz seznama izdanih računov prek sistema eDavki na obrazcu, ki je skupaj z navodilom za izpolnjevanje, Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

6. člen

(prehodna določba)

Ne glede na 5. člen tega pravilnika lahko odgovorni član kmečkega gospodinjstva zbirne podatke za leto 2017 predloži v papirni obliki.

7. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

Št. 007-664/2016

Ljubljana, dne

EVA: 2016-1611-0104

mag. Mateja Vraničar Erman
ministrica za finance